天方校務行政系統—Web 成績輸入講義(教師、導師適用)

■ WEB 成績輸入系統登入畫面	2
教師權限	
■【教師-成績輸入】	
一、[教師] 01.學生成績輸入〔各項定期考〕	3
二、[教師] 03. 平常成績計算多次小考成績平均計算功能	5
三、[教師] 12. 實習成績計算〔實習科目專用〕—-授課科目於校務系統中為實習屬性	6
四、[教師] 08. 授課班級成績試算表試算學期成績	7
五、〔教師〕 07. 授課班級特殊成績調整各項考試成績調整	8
六、[教師] 09.學生學期成績調整	9
七、[教師] 10.授課班級補考成績輸入	10
■【教師-授課班級各項期中考試成績查詢】	
一、[教師] 02.學生成績資料查詢(依單科所有考試)	11
■【教師-線上學生獎懲擬定登錄】	
一、[教師] 20. 學生擬定獎懲登錄	12
二、[教師] 21. 學生擬定獎懲列印	14
三、[教師] 22. 學生歷年擬定獎懲記錄查詢	14

導師權限	
■【導師-成績、缺曠、獎懲相關查詢】	
一、 [導師] 全班考試成績	15
二、 [導師] 查詢班級每日缺曠資料	
三、 [導師] 導師查詢全班(當學期)缺曠	
四、 [導師] 導師查詢全班(當學期)獎懲	16
五、 [導師] 導師班學生學分總表	
六、 [導師] 查詢導師班學生資料	
七、 [導師] 查詢學生通訊資料	17
八、 [導師] 查詢學生學期成績	
九、 [導師] 查詢學生需重補修科目[(學期學分制)]	
十、 [導師] 導師班學生未能畢業原因查詢	18
十一、[導師]預警查詢-學生曠課及大過次數	
■【導師-德行評量】	
一、[導師] 期末德行評量登錄含評量文字亂碼說明	19
二、[導師] 期末德行評量查詢	20



■ WEB 成績輸入系統登入畫面

【網 址】:http://skyweb.tcavs.tc.edu.tw/skyweb/index.htm 【支援瀏覽器】:IE、Chrome、Firefox、Safari、Opera。

【操作方式】: 1. 帳號:教師代碼 密碼:身份證字號

2. 更改密碼: 登入畫面左上方按下修改密碼。

【注意事項】:使用 IE10 瀏覽器,請開啟「相容性檢視」,請參考【圖示一】。 (適用情況:功能點選沒有反應、或顯示空白畫面、或文字、圖片顯示位置不正確)

【圖示一】:



【圖示二】:

修改答惑	天方高级中學
與示選單	Skytek Senior High School 登出
○ 被約 [102學年度第1學規] • ①	使用說明: 1. 請開啟左列樹狀選單,並點選執行各項。 2. 部分功能因傳遞資料量較大,開啟網頁若有延遲, 請稍予等候。 CopyRight [©] 2006 SKYTEK All Rights Reserved ^{著作欄所有天方科技}



■【教師-成績輸入】

- 一、[教師] 01.學生成績輸入〔各項定期考〕
- 【作業目的】:授課教師輸入學生各項定期考試成績,如:期中考試、平時成績、期末考 試…等。
- 【適用時機】:開放授課教師輸入各考試項目成績時使用。
- 【操作方式】:
- **方法一、**選定授課班級與考試項目後,直接輸入成績。

```
方法二、已另存成績於 Excel 檔中,可從 1. 由剪貼簿匯入 匯入成績;請參考【圖示一、二】。
```

- ※注意:
 - (1)請確認 Excel 檔的學生名條與 WEB 成績輸入的學生名條一致;若 Excel 檔學 生名單包含轉出、休學生,匯入成績會錯置,匯入成績資料會有問題。
 - (2)為避免有(1)情況發生,強烈建議於成績匯入後,確認匯入成績是否正確無誤。
 - (3) 匯入成績可接受小數位數,但不接受「空白」。缺考請以符號「/」表示。
 - (4) 傳送後會出現預覽成績畫面,按下確定成績寫入校務系統後成績才真正送出。 詳見【圖示二】
 - (5)傳送成功畫面提供列印本頁、寫出 Excel 功能。【圖示三】

【圖示一】:





【圖示二】:

🦉 天方貢中 天方枝鴉系鏡 ONLine - Windows Internet Explorer 🔹 🔲 🖻 🔀													
🚱 🕤 🔻 🙋 http://127.0.0.1/skyweb/index.htm			v 🖻 🐓 >	K 🔄 Bing		P •							
: 檔案·E 編輯·E 檢視·(Y) 我的最愛(A) 工具(I) 說明(H)													
🖕 我的最愛 🛛 👍 💋 Umbrella Today 💋 建議的網站 🗸 💋 自訂連約	吉 🙋 免費的 Hotmail 🙋 取得更多	多附加元件 -											
			0.0.5	- 🖃 🖶 - 🕯	関頁(P)▼ 安全性(S)	▼ 工具(0) ▼ 🔞 ▼ 🂙							
	天方高	汲中學											
修改密碼													
顯示選單	Skytek Senior I	nign School				登出							
						~							
天方(22222)教師		注意											
一世間を頂き計は装飾し	本頁僅顯示您上一]	頁的輸入結果, 資料	料尙未存檔!,如	们欲儲存所輸入	之成績								
	請慨宣唯正無誤悛。 武労上一百	,冉汝底下的 帷 元 新新輸入 加惠貿	E 成績易入牧研 FENCEL 須先領	穷余税/女辨 踊1 闰大 松寇玄 統	子巾以作真!								
102學年度第1學期 💟	FAUX I	確定 成绩官 入校	他 数 数 本 し トー で										
Ogér2甲專題製作Ⅰ Step.8 放旗舄人权務;	糸統												
◎ 螢着2 甲 英本 (此動作完成,成績 才	「真正送出!!)	·朔 - 弗1-次 期中 姓名	考証 餐官2日 問題班(応號)	P 央女世教師	1 : 大力 調整後公 期	旦本方校							
○ 發管 3 甲 英文 V		51 H	1#38#91(3E300)	50	50	AE LO XONE							
	2			60.55	60.55								
	3			80	80								
	4			缺考	缺考								
	5	100		作弊	作弊								
選擇考試	6			9	9								
叠管2甲 ————————————————————————————————————	7	7 - 10	<u>}</u>	100	100								
英文Ⅲ	低於60分」	以紅字顯示	,	9	9								
		主身份及格构	票準!┝━━	77.5	77.5								
第1次期中考試 🗸 ———————————————————————————————————	12			50	50								
	12			50	00								
11年 正 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	13			60	60								
<u> 御</u> 朱之 翌 Euros 時間は	14			60	60								
学生石単CXCEI時出	16			60	60								
	17	10.0		60	60								
<													
consignut rightf show sen					网站	🔿 🚽 🕀 105% 👻							

【圖示三】:

「修改瓷碼」 「顯示選單	4	天方言 Skytek Sen	5 級 中 學 or High School	•			登出
天方(22222)教師 學期各項考試成結論入 102學年度第1學期 ▼	列印本頁		傳讀 請連結: <u>加2、信/ [富出]</u>	<mark>後成功</mark> 用細北之操作説 EXCEL	归		^
	#1 96	102學年 第	1學期 第1次 期中	は考試 餐管25	₱ 英文田教	師 : 天方	日本社校
 ● 鐵官 2 甲 英父 Ⅲ ○ 盛管 3 田 英☆ V 		学報班(単版)	好 名 安全性整告	「新聞来以下(片子相た)		調金(初分数) 80	2017月1日
	1.00		XIIIII			80	
	1.00	是否要開	啓或儲存這個檔案?		F	60	
	1.00		名稱: 考試檔.xls		F	55	
	1.00		類型: Microsoft Office Ex	xcel 97-2003 工作表:	65.1KB	30	
	1 million (1997)		從: 127.0.0.1			26	
濯羅老社			眼欧蛋粉(0)		- But its	缺考	
	1.00			(18817 (2))	натн	90	
 英文Ⅲ	1.11					100	
	1 M M	(à)	離然來自網際網路的檔案可能	^也 是有用的,但是這(国檔案類型	50	
第1次期中考試 🗸	100 M		时可能曾愿苦忍的电脑。如来 或儲存這個軟體。 <u>有什麼樣的</u>	和百日央來源了。 <u> 「風險?</u>	目(1)之(用)(日)	36	
	100		NO XE	1	F	47	
確定	100 B	14			0	0	
	100	15	10 million (10 mil		0	0	
學生名單Excel轉出	100	16	10 million (10 mil		0	0	
	1000	17	10 million (1997)		0	0	
	10 M 10	18	10 M		0	0	
	1000	19	1.00		0	0	~



二、[教師] 03. 平常成績計算-----多次小考成績平均計算功能

【作業目的】:授課教師進行平常成績計算,可依需求採用平均功能或取最高分數平均。 【操作方式】:

步驟一、選擇授課班級科目及考試項目。

步驟二、勾選列入成績計算的小考次數項目 全勾 全消 □		
-----------------------------	--	--

步驟三、選擇計算方式

a.	勾選項目的平均	或 b. 計算勾選項目的最高幾次平均,按下『計算』	c
h	己. 計算勾選項	項目的平均成績 計算!! (請留意上方是否有勾選!!)	
∎¶3	算勾選項目中毎位學生最	最高的 五 🛛 💙 次成績作平均 計算!! (諸留意上方是否有勾選!!)	

步驟四、按下『計算』後,即產生出預估成績。以滑鼠點選『成績存檔』,可先將預估成 績存起來;按『寫入校務系統』,才真正將考試項目預估成績寫入校務系統。

【適用時機】: (1)計算多次小考成績<u>平均</u>。(最多輸入 30 次小考成績) (2)計算多次小考成績<u>最高的幾次平均</u>。

【圖示一】:

※ 平常成績計算有剪貼匯入功能!

◎ 天方育中 天方校務系統 ONLine - ₩indows Internet Explorer													Ð							
🚱 🕞 🔹 http://127.0.0.1/skyweb/index.htm.													P							
· 榆案 ① 編輯 ① 核胡根 ② 我的最爱 ④ 工具 ① 說明 ⑪																				
🖕 我的最爱 👍 🔊 Umbrella Today 🔊 建議的網站 - 🖉 自訂連結 🖉 免費的 Hotmail 🖉 取得更多附加元件 -																				
② 天方高中 天方校務系統 ONLine ③ ふ い い ・・ 安全性③・ 工具④・												10) - (•							
◎ 天 方 高 级 中 學																				
修改密碼 Skytek Senior High School 顯示選單												登	١							
天方(22222)教師	天方(22222)教師 老師 第1次日常考査處理:(輸入/爲缺考不算入成績)												4	<u> </u>						
平常成績考試成績輸入	Ste	p.2	否列入成績計算															年度		
102學年度第1學期 🗸			全勾」(全消)															期		
○ 餐管2甲 專題製作 I			項目	7	F 随入	匯入	匯入	匯入	匯入	匯入	匯入	匯入	匯入	匯入	匯入	匯入	匯入	積預估 成績		學籍
● 餐管2甲 英文Ⅲ				Å														四捨五入	学祝	堆座號
	0154	學籍		4	第一	第二	第三	第四	第五	第六	第七	二五	二六	二七	ΞA	二九	Ξ+	到整數		
	学祝	班 座號	姓名		次小考	次小考	次小考	次小考	·次 小考	次小考	次小考	·次 小考	次 小考	次小考	次小考	次小考	·次 小考	四捨五入 到		
Step.1																		小數一位		
		1																	-	1
選擇考試		2																	-	2
经 管2甲		4																	-	4
央父Ⅲ		5	-																-	5
日常考查 🗸	-	6	11.0																1	6
		Ste	n 3 .		а.	計算勾談	i 個目的)平均成	績計3	創 (請	留意上プ	是否有	[勾選!!)							
「確定」 「 「 」 「 」 STEP.3 」 ちます 」 ちます 」 「 」 、																				
								肤粮 1	子帽	日促	101 BL									
		Ste	· p.4 ^{如欲樂}	等[項目:)	第1次日 1	常考查]	的預估	式績寫/	人校務系 宮入校	、統・作 務系統	[爲本學]	期該科伯	的正式成	績,請	執行以	下功能	•			
							"宜	入校務	系統"前	諸先做'	"成績存	檔"								
 	<													() #	影響	ţ	_		 100 	≥ % →
)村水14 75 33.3代用町第一														- 😝 M	非宗網路	ł		19 <u>10</u> -	- TOD :	<i>xo</i> •



三、[教師] 12. 實習成績計算〔實習科目專用〕-----授課科目於校務系統中為實習屬性

【作業目的】:實習屬性科目教師計算成績用。

【功 能】:此作業會依勾選的小考項目及百分比計算出預估學期成績。

【操作方式】:

步驟一、選擇要計算的班級科目,並勾選欲計算的考試項目。 步驟二、按下計算,即產生預估成績,按成績存檔,即可將成績儲存。 步驟三、若是要將預估成績寫入系統,請按寫入校務系統。

【圖 示】:



【注 意】:

(1) 異動任何成績一定要記得按「成績存檔」,否則寫入校務系統後,再次回到此作業查 詢只會看到最後一次存檔的成績資料。

(2) 預估成績欄位提供: a. 四捨五入至到整數 、b. 四捨五入到小數一位兩種進位方式。



四、[教師] 08. 授課班級成績試算表------試算學期成績

【作業目的】:授課班級學期成績試算。 【操作方式】:

預估學期成績



預估學期成績

- 步驟一、點選授課班級科目,若各考試項目已輸入成績,請按下, **四始五入位數**0 系統會依各考試成績搭配設定之百分比,計算出預估學期成績;輸入『四捨五入 位數』欄位後,再點選重新試算,則會重新把預估出來的學期成績做四捨五入到 設定的小數位數。
- 步驟二、選擇是否要由授課教師於網路上決定該科目學期成績;若選擇「否」,則由教務 處依考試項目百分比結算該科目之學期成績。
- 步驟三、將重新試算出來的預估學期成績寫入系統,成為正式的學期成績。

調整預估學期成績--請參考【圖示】

A. 於各項期中考試成績調整後,務必按下期中各項成績存留,再執行
 5%() 重新試算
 5%() 重新式算
 5%() 重新式
 5%() 重新式

【圖 示】:

修改咨碼 顯示選單			天 Skytek	方高級 Senior H	Ł中學 igh School					<u>登</u> 出		
天方(22222) 老師教好! 読下拉右側接続謝揮愛約65岁後的班級及科目進行試貨!! 102學年度第1學期 ∨												
● 経管2甲 英文Ⅲ ● 経管2甲 専題製作Ⅰ ● 経管2甲 英文Ⅳ												
(1)總百分比=不含缺考之百分比加總(假如某生缺考第一次期中考(20%),那該生總百分比就少掉20%) (2)預估學期成績-[((各項考試項目1中分數*其對應之百分比1)+(名項考試項目2中分數*其對應之百分比2)+)*此考試項目之總百分比/此考試項目到考百分比]* 大項總百分比/大項劃考百分比 ☆ 填 / 表示缺考 												
 開課 斑殺 學號 座號	學籍 班級 座號	姓名	第1次 期中考試	第2次 期中考試	第1次日常考查	第1次期末考試	預估學期成績 步驟一:重新試算	預覽 學期	及格	補考		
百分比			預設:20%	預設:20%	預設:30%	預設:30%	1合五1位数-8	成績				
- 13	1		80	55	60	55	62	62	60	40		
100 million (100 m	2	_	80	30	60	66	60	60	60	40		
	3		60	62	60	0	42	42	60	40		
	4		55	74	60	77		67	60	40		
	5	_	30	90	60	80		66	60	40		
	6		26	2	60	50	39	39	60	40		
-	1			6	55	63		38	60	40		
	9		90	9	50	40	47	47	60	40		
	10	_	100	1	30	20	36	30	60	40		
(技药技能西面) 周興开)	11		50	5	9	12	1/	17	50	40		
(汉蓥汉能琐香八字字王)	12	-	36	3	6	10	13	15	60	40		
13 13 15 15 15 15 15 60 40 BL -頁 期中各項成績存省 運営初道 "回平常成積計算" 15 15 60 40 步骤二:如果要由教師在網路上決定該科學期成績,請將下方的選項改成【是】,並確定預估學期成績為正確; 若要由教務處結算的話,步骤二、三可省略。 5 15 15 15 10 4 1 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 1 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 5 5 1 5 5 1 5 5 1 5 5 5 5 1 5 5 5												
		步驟三:	將預估區	或結寫入校務系	統作爲正式學期成	績						



五、[教師] 07. 授課班級特殊成績調整-----各項考試成績調整

【作業目的】:授課教師可利用多種方式,調整各項定期考試成績,如:期中考試、平時 成績、期末考試…等。

【操作方式】:



【圖示】:

		您現在的身份是: 2甲 教師		102學年 第1學期	英文Ⅲ 第	英文Ⅲ 第1次 期中考試				
調整分數	選項一	·(自訂) 1.選擇範圍: 全班學生 🔽	2.選]擇計算方式 : 加 🔽	3.填入調整值:5	4.執行	_{了計算:} 確定			
調整分數	選項二	(套螢) (套螢) 本地學生	1.選擇範圍:	全班學生 🖌			Ste	ep.2		
調整分數	選項二	(套餐) 及格学生	2.按鍵執行:	+1 +5 -1 -5 50分 60分 / 乘	以10 小於60~50改為609	分 / 小於60~40改為	,60分 原约	始分數		
學號	學籍明 座號	E 姓名	原始 修改後 分數 分數	學號 學籍班 座號	姓名 原始 分數	修改後 分數 ^{學號} ^{學籍班} 座號	姓名 分數	修改後 分數		
		方00	80 80	<u></u> ±00	80	80	<u>±00</u> 60	60		
		100 ±00	55 55	100 <u>100</u>	30	30	朱OO 26	26		
	_	李〇〇	缺 /	林00	90	90	姚〇〇 100	100		
	_	洪00	50 50	徐OO(技藝技術	能數審入學學生) 36	36	徐00 47	47		
		張〇〇	0 0	張00	0	0	陳OO' 0	0		
		陳〇〇	0 0	游00	0	0	黄OO 0	0		
		黄〇〇(十二年就學安置)	0 0		0	0	賴OO 0	0		
_		賴〇〇	0 0	顏00	0	0	<u>웳00</u> 0	0		
		潘〇〇(原住民生)	0 0	施00(+二年)	就學安置) 0	0	余00 0	0		
		吳00	0 0	林00	0	0	林00 0	0		
		林〇〇	0 0	」	0	0	洪〇〇 0	0		
		張〇〇(技藝技能甄審入學學生)	0 0	陳00	0	0	陳OO 0	0		
		傅〇〇	0 0	彭00	0	0	黄OO 0	0		
		葉00	0 0	900 第00	0	0	蘇00 0	0		
			捨五入到整婁	如	送」「恢復預設值」		Ste	ep.3		



六、 [教師] 09. 學生學期成績調整

【作業目的】:使用手動輸入加減分方式,調整學生的學期成績。

【操作方式】:當學期成績出來後,才可使用這一項功能。

步驟一、選擇班級科目後按確定,

- 步驟二、出現班級成績及加減分欄位,手動輸入加扣分後,再按表格下方之確定鈕。 (加1分,請輸入1;減1分請輸入-1)
- 步驟三、下一頁面即會呈現調整後的學期成績,選擇是否由網路決定學期成績,按下確定 後,學期成績即調整完成【圖示三】。

【圖示一】:

※ 若教師要做學期成績調整,在確定前,先檢查調整的加減分是否正確,在按確定。(且學期成績會依這的學期成績為準)

			0294				ыж. 4 т					
開課班 座號	學號	學籍班 座號	姓名	第1次期中考試	第2次期中考試	第1次日常考查	第1次期末考試	本學期總成績	無設立相對應之學年科目	加減分(1;-1)		
	百分。	比(%)		預設 20	預設 20	預設 30	預設 30	預設 30 總計 100				
		1	方00	80	55	60	55	62	62	1		
		2	±00	80	30	60	66	60	60	-1		
		3	±00	60	62	60	0	42	42	5		
		4	±00	55	74	60	77	67	67	-5		
		5	±00	30	90	60	80	66	66	-6		
		6	朱OQ	26	2	60	50	39	39	21		

確定 恢復預設值

【圖示二】:

		1 C	2 學年 第	第1 學期		班級:	: 2甲		科目:英文Ⅲ全班人數: 42人				
開課班 座號	學號	學號 學籍班 姓名 第1次期中考試 第2次期中		第2次期中考試	第1次日常考查	第1次期末考試	本學期學期總成	ā ● 第學期	加减分	調整後			
	百分。	比(%)		預設 20	預設 20	預設 30	預設 30	總計 100	学知觉风度		字規成領		
	100	1	方00	80	55	60	55	62		1	63		
	1.00	2	±00	80	30	60	66	60		-1	59		
		3	±00	60	62	60	0	42		5	47		
	1.11	4	±00	55	74	60	77	67		-5	62		
	1000	5	±00	30	90	60	80	66		-6	60		
		6	朱00	26	2	60	50	39		21	60		
		•		在按	・ 下底下按鈕之 _ 是。(上一次記	前,提醒您, 8定為是)	, 請先選擇是否 ▼	 確定 [上一]	期成績、				

注意 : 本頁僅顯示您上一頁的輸入結果,<mark>資料尚未上傳1,</mark>如欲儲存所輸入之成績 請檢<mark>查確定無誤後,再按底下的"確定鍵"儲存成績1或按上一頁重新輸入1</mark>

【圖示三】:

傳送成功

上一頁



五、[教師] 10. 授課班級補考成績輸入

【作業目的】:教師輸入授課班級補考學生成績。

- 【操作方式】:
 - 步驟一、選擇班級科目後選取補考次數,按確定。
 - 步驟二、若學生不需補考,會於分數欄位呈現
不需補考,若需要補考的學生,則呈現
空格,可輸入分數,
 - 步驟三、確定無誤後,按傳送【圖示一】,出現成績預覽畫面。(成績尚未傳送成功) 步驟四、再按確定【圖示二】,補考成績才真正傳送至校務系統。

【圖示一】:



【圖示二】:

方(22222)教師		本頁僅顯示您 請檢查確定無	注意: 上一頁的輸入結果, <mark>資料尚</mark> 課後,再按應下的"確定鍵	<mark>i未上傳</mark> 」,如欲 "儲存成績!或排	:儲存所輸 安上一頁3	入之成績 [新輸入!	
學年度第1學期 🗸	修改後補考成績:						
警管2甲英文Ⅲ	您現在的身份是:天方 教師		授課明	H級:餐管2甲		補考科目:英	交Ⅲ
2 甲 專題製作Ⅰ	開課班 座號 學號 座號	姓名	分数 間	課班 學號	學籍班 座號		分數
@管3甲美交∨		10.0	不需補考	111502	2	王〇婧	不需補考
	2011		80	111504	4	王〇婷	不需補考
			不需補考	111506	6	朱O妮	未達補考標準
		10.0	未達補考標準	111509	9	林〇妤	50
			未達補考標準	111511	11	洪O芸	未達補考標準
選擇考試			未達補考標準	111513	13	徐O廷	未達補考標準
			未達補考標準	111515	15	張〇涵	未達補考標準
鸼1次補考 ✔			未達補考標準	111517	17	陳〇暄	未達補考標準
		- 10 K	未達補考標準	111519	19	黄〇嘉	未達補考標準
確定			未達補考標準	111521	21	蔡〇欣	未達補考標準
			未達補考標準	111523	23	欖O羽	未達補考標準
			未達補考標準	111525	25	劉〇辰	未達補考標準
			未達補考標準	111527	27	施〇均(十二年就學安置)	未達補考標準
		10 March 10	未達補考標準	111529	29	吳O郁	未達補考標準
			未達補考標準	111531	31	林〇廷	未達補考標準
		100 B	未達補考標準	111533	33	邱〇恩	未達補考標準



■【教師-授課班級各項期中考試成績查詢】

一、[教師] 02.學生成績資料查詢(依單科所有考試)

【作業目的】:教師查詢自己授課班級的學生成績,採用單科所有考試項目。

【操作方式】:

選擇查詢的班級科目,按確定,即會顯示指定班級科目的各項考試成績。請依需求自行列印或匯出 Excel。

本	韵	六	ギ	古	Ъ	插	
亘	剖	ハ	エ	仴	써	裡	

A	鱼调力式有网裡
○ 學生成績資料查詢	(1) 依單科所有考試。【圖示一】
(依單科所有考試)	例如:會102班 國文I的 <u>所有期中考試成績及全班平均</u> 。
○ 學生成績資料查詢	(2) 依考試名稱。【圖示二】
(依考試名稱)	例如:會102班 國文I的 <u>第一次期中考試成績</u> 及 <u>全班平均</u> 。

【圖示一】:

(1)依單科所有考試

教師	102學	年 第1學期	教師:				斑級科目:	(數學Ⅳ)		班級人費	女:40 人
班級成績查詢	學號	學籍班 座號	姓名	j	及格 標準	補考 標準	第1次 期中考試	第2次 期中考試	第1次 日常考查	第1次 期末考試	學期成績
以单行的(日/56%)	and the second sec		10 M		60	40	67	92	85	64	83
墨年度第2壆期 ↓	1000		10 M		60	40	72	60	82	50	73
FTXAIDFA T	and the second second		100 B		60	40	42	72	82	50	70
2甲數學Ⅳ					60	40	68	80	88	74	84
3甲數學\\ 2田勳學\\	10.000		(技藝技能數)	審入學學	50	40	16	20	69	16	42
					60	40	52	80	87	96	84
					60	40	60	80	88	72	82
					60	40	60	64	83	46	71
	and the second sec			生)	60	40	29	49	72	64	60
	the second se		#28		60	40	90	84	96	96	96
					60	40	80	88	90	68	87
	各項考試平均	: 第1次	マ期中考試 55.05	第2次期中	考試	72.475	第1次日常考查	此科目未期。	中結算 第1	次期末考試	比科目未期中結算
	匯出	Excel 列	印本頁 查	E看本科目各	班平均	1					
			ź	受護教師			答音	印表日期:201	3/8/2		

【圖示二】:

(2)依考試名稱





■【教師-線上學生獎懲擬定登錄】

一、[教師] 20.學生擬定獎懲登錄

【作業目的】:教師於網頁擬定學生獎懲記錄。

【操作方式】:

<u>輸入獎懲條件</u>【圖示一】

- 1. 輸入發生日期,日期輸入格式月+日 0901 或 年+月+日 1020901。
- 2. 選擇獎懲方式:一般獎勵 或 一般懲罰。
- 選擇獎懲代碼,按選擇後,於彈跳視窗中選取獎懲名稱;按下確定後可直接在獎懲 事由欄位修改事由名稱。
- 4. 按下確定, 至輸入學生條件步驟。

<u>輸入學生條件</u>【圖示二】

5. 輸入學生名單方式:

- a. 直接輸入學號。
- b. 選擇部別、科系、年級、班級,按學生名單,出現學生名條。
- c. 輸入學生姓名。(可輸入關鍵字,有搜尋功能)
- 6. 按下確定新增或 Enter 鍵,學生獎懲資料名單則出現在右方視窗中【圖示三】。



- 7. 跳出 訊息後,出現預覽畫面。此時獎懲擬定資料只是傳送至校務行政系統 <u>暫存</u>,需待學務處審核過檔完成,才會成為正式獎懲記錄。(在未過檔前只有登錄教師可修改、刪除獎懲資料。)
 - 8. 查詢:於【圖示一】輸入獎懲條件,輸入「發生日期」、「獎懲方式」、「過檔條件」 按下查詢。未過檔獎懲可用此方式查詢獎懲資料,執行刪除或修改動作。
 刪除:勾選欲刪除資料→刪除→存檔【圖示三】。
 修改:直接於欲調整的資料欄位修改並存檔【圖示三】。



【圖示一】:



【圖示二】:



【圖示三】:

修改密碼 顯示選軍			s	天 フ ikytek	5 高 Senior	级 High	7 Sch	<u>月</u> 子 のの1					登	H
 輸入獎懇除(牛: 發生日期 10207/91 例如:02/08可輸入0208 Enter 日期格式(民國年):096/02/08 	▲ 惣今	夭所登錄的獎態資	料如下	「:(如需修	i改,在修改	(完畢後,	再到	<u> 下 血 接 存 植 日 直 </u>	一般的 一般的 一般的 一般的 一般的 一般的 一般的 一般的	月、	事由	1 · 7	次數及註記	
疑態方式 一般獎勵 🗸		■ 登錄日期 學號 年班座號 班級簡稱 學生姓名 座號 發生日期 與懲事由 大功通 小功過 嘉葵警告 備註												
踐懲代碼 A011 選擇		102/07/31 18:02:54	-	20117	-	100	17	102/07/31	勸告同學向上有其體:	0	0	1 🗸		
與懲事由 勸告同學向上有其體:		102/07/31 18:02:54		20110		-	10	102/07/31	123	0	0	1 🗸		
大功過 0 🗸 支		102/07/31 18:02:54		20112			12	102/07/31	abc	0	0	1 🗸		1
小功通	** (1); (2);	主意: 請確認所有資料 這個存檔只是	料登拿 暫存而	^象 完成並 市已,依	乾 <mark>檢親是</mark> 義養核完	否正確 成後,	後再擬定	列印。 実況至 4 存檔	<mark>車輛組</mark> ,由生輔組 ^{関除}	做過杯	「後・	始完成	流程 。	4
部別 日間部 ▼ 料系 土木科 ▼ 年級 二年級 ▼ 採級 甲班 學生名單 年班座號 ● 優生姓名 鄭 補定新増		勾選欲刪	除資	₹ #}->	刪除−	→存t								



二、[教師] 21. 學生擬定獎懲列印

【作業目的】:列印學生擬定獎懲登錄資料。

【操作方式】:

步驟一、選擇依 a. 登錄起始日期或 b. 發生起始日期並輸入日期區間。 步驟二、指定獎懲方式 a. 不分、b. 一般獎勵、C. 一般懲罰。 步驟三、是否分班列印。 步驟四、按下查詢。 步驟五、送至印表機列印。

【圖 示】:

修政密碼 顯示選單					天 方 高 Skytek Senio	级中學 pr High School			產出
查詢例印獎懲資料 登錄報始日期:	7		1.5	t i,	1.511	學校學生 类	忽 擬定表	102年8	月1日
102/08/01 00:00:00 登錄結束日期:	班級	座號	姓	名	ل ا	懲事由	獎懲種類	依據 條文	導師意見
102/08/01 23:59:59 發生起始年夏:CD-1	1.017				123ff		嘉獎乙次	第3條 第11款	
 ○ 裂生結束日期: 	1000			1	abc		嘉獎乙次	第3條 第11款	:
10208.01 23:59:59 獎懲方式: 一般英勳									
^{與懲事由:} Step:2	i								
UNAL STALE 日期格式: STALE	1								
查詢 Step.4	<u>Å</u>	{擬人		:	生輔組長	主任教官	學務主任	£	校長
 ペ 列中進識: 請至正功能列 檔案->設定列印格式 將邊界設定為 士く、上の一工の 							_		
Z£:0 4q:0 ⊥:20 №:20						 獎懲年度學		 期 登錄日算	期:102/08/01~102/08/01
<	送至印表機	S	tep.5						

三、[教師] 22. 學生歷年擬定獎懲記錄查詢

【作業目的】:查詢歷年已登錄的學生擬定獎懲資料。

【操作方式】:

指定查詢年度學期,按下送出查詢。(此作業預設查詢資料範圍為當學期)

【圖 示】:

	第	102學4	军度第1	學期			查詢第 <mark>10</mark>	2 <mark>2</mark> 學年度:	第 1 🔽	學期獎懲約	记錄 <mark>送</mark> 出	出查詢		
學號	姓名	年班座號	班級簡稱	是否在學	發生日期	與懲類別	10			大功過次數	小功過次數	嘉獎警告次數	是否過檔	教師名稱
				在學	102/07/31	一般獎勵	勸告同學向上有具體			0	0	1	未過檔	天方
				在學	102/07/31	一般獎勵	123ff 10	3		0	0	1	已過檔	天方
	1000			在學	102/07/31	一般獎勵	abc 104	1		0	0	1	已過檔	天方
				在學	102/08/01	一般獎勵	孝親楷模或服儀整潔或	禮節周到足爲同	學模範者	0	0	1	未過檔	天方

※是否過檔 已過檔:表示學務處審核通過,且已寫入正式獎懲記錄; 未過檔:學務處未審核通過,未寫入正式獎懲記錄。



■【導師-成績、缺曠、獎懲相關查詢】

一、[導師] 全班考試成績

【作業目的】:班級導師查詢全班所有考試成績之作業。

【操作方式】: 請於右上方下拉變更考試項目,畫面即會呈現該考試項目的各科成績明細。 【圖 示】:

修改	:密碼 選單	選 Skytek Senior High School 童 二																						
			你明	左的良心目			# +	(2222)))(首体)			100	网ケ 体1	611 11				87		- 22	_	學期成结		~
	座 號 ^{姓名}	果蔬 加工	英文 11	食品化學 與分析Ⅱ	食品添 加物	交列	數學 Ⅵ	體育 Ⅵ	食品化學與 分析實習ⅡA	食品化學與 分析實習ⅡB	食品安全 與衛生	食品營 養學	線合實習 A	食品加工 綜合實習B	全民國防 教育 \[英文精 讀Ⅵ	智育總 或績	智育 名次	徳育 成績	操行 成績	群育 成績	體術科成績 成第1次期中考試		
	各科班 平均	77.3	69.4	82.8	85.4	74	71.7	81.5	86.3	86.4	80.5	84.5	90	90.8	78.1	70.3						第2次期中考試 日常考查	Т	_
	1 王O敏	71	68	76	86	70	60	80			80	86			76	69	77	23				8期末考試		
	科目班排名	30	21	31	21	33	32	24			22	21			27	21								
	科目組排名	59	41	59	43	61	59	36			54	47			56	41								
	2 王O雯	83	74	85	96	77	60	80			82	93			83	75	82.84	17				80 83 94 265	51	

二、[導師] 查詢班級每日缺曠資料

【作業目的】:導師可在線上查詢導師班級之每日缺曠資料。 【操作方式】:請點選欲查詢的日期【圖示一】,即進入每日缺曠資料頁面【圖示二】。

【圖示一】:

		選擇要查的日期為		
102/06/17(1)	102/06/14(5)	102/06/13(4)	102/06/12(3)	102/06/11(2)
102/06/10(1)	102/06/07(5)	102/06/06(4)	102/06/05(3)	102/06/04(2)
102/06/03(1)	102/05/31(5)	102/05/30(4)	102/05/29(3)	102/05/28(2)
102/05/27(1)	102/05/24(5)	102705723(4)	102/05/22(3)	102/05/21(2)

【圖示二】:

學號	學籍班 座號	姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	早讀	升旗	午休
	1	王	0				0	0	0	0	0	0	0
	2	Ŧ	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
	3	李	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	4	林		0		0	0	0	0	0	0	0	0
	5	林	雘	雘	燛	襞	暁	雘	雘	0	0	0	
	6	施	0	0		0	0	0		0		0	
	7	施	雘	雘	0	0	0	0	0	0	遅	遅	0



三、[導師] 導師查詢全班(當學期)缺曠

【作業目的】:導師可利用此功能查詢導師班(當學期)缺曠累計資料。

【操作方式】:點選可直接查看全班(當學期)缺曠累計資料。

【圖 示】:

修改密碼 顯示選單							Sk	天 方 ytek Si	高 級 enior H	(中 igh Sch	學 •••I							 登出
	年度	學期	姓名	學號	曠課	遅到	8遅	早遅	升遅	午遅	事假	病假	公假	喪假	病健	輔曠	免早讀	
	102	1	方	1	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	102	1	王	2	8													
	102	1	王	3		2						6						
	102	1	王	4														
	102	1	Ŧ	5														

四、[導師] 導師查詢全班(當學期)獎懲

【作業目的】:導師可利用此功能查詢導師班(當學期)獎懲累計資料。

【操作方式】:點入即可直接查看全班(當學期)獎懲累計資料。

【圖 示】:

				天 才 Skytek	了高级 Senior Hig	中 學 h School	1				<u> </u>
the second	-學年及(當學其	刖)奬懲統計:									
姓名	學號	座號	大功	小功	嘉獎	優點	大過	小過	警告	缺點	
10.00	1000	1									
1.00		2							3		
10.00		3	1								
1.00		4									
10.00	-	5									
		6									

五、[導師] 導師班學生學分總表

【作業目的】:導師可利用此功能查詢導師班學生至目前學期為止累計之學分總計。 【操作方式】:點入即可直接查看全班學生至目前學期為止之學分總計。 【圖 示】:

修改名 顯示調	部碼								天 Skyte	方 sk Se	高 enior	級 Hig	中 3h S	學 choo))												登	H
		生學分總表 : 現	班導師 [夭方(222	22)]																						0_	_一頁	~
	座號	學號	姓名	修習學分	- - 音得学分	上必修學分	累計學分	修習學分	- 實得學分	下必修學分	累計學分	修習學分		上必修學分	累計學分	修習學分	二	下必修學分	累計學分	修習學分	三寶得學分	上必修學分	累計學分	修習學分	三寶得學分	下必修學分	累計學分	
	1		1000	32	32	29	32	32	32	29	64	4	2	4	66													
	2			32	32	29	32	32	32	29	64	4	2	4	66													
	3		1000	32	32	29	32	32	32	29	64	4	0	4	64													



六、[導師]查詢導師班學生資料

【作業目的】:導師可利用此功能查詢導師班學生之基本資料明細。 【操作方式】:請選擇學生後【圖示一】,點選欲查詢的項目【圖示二】。

【圖示一】:

					▼ 查詢導師:	班學生	上資料				
				班級	: 班科	尊師	: 夭方(22222)				
1	方O溱	2	王〇婧	3	王O晏	4	王O婷	5	王O芸	6	朱O妮
7	李O誼	9	林〇妤	10	姚〇吟	11	洪O芸	12	徐O勤	13	徐O廷

【圖 示 二】:

	您現在的身份是:	天方(2222	2)導師				102學年 第1學9	И	
▶回導師班	▶ 基本資料	▶學期[日]缺曠	▶歴年缺曠	▶學!	期獎懲	▶歴年獎懲	▶ 空白	▶選課資訊	▶ 參與社團
▶ 擔任幹部	▶學期成績	▶ 學年成績	▶ 歴年成績			▶服務學習時數	▶空白	▶ 聯絡資料	4 王〇婷 🔽
	查詢維	學生:王○婷					學號:		4 王〇婷 🔨 1 方〇溱

七、 [導師] 查詢學生通訊資料

【作業目的】:導師可利用此功能查詢導師班學生之通訊資料。 【操作方式】:點入即可直接查看學生通訊資料。

【圖 示】:

					Ð	Æ學生資料	а́т
學號	姓名	座號	生日	監護人	通訊電話	手機號碼	通訊地址
	方00	1	086/04/12			09	臺中市
0.000000	100 E	2	086/05/18			09	臺中市.
	100 E	3	085/10/28			09	台中市:
	100 E	4	086/04/04		110100	09	臺中市
COLUMN TO A	100 E	5	086/04/28			09	

八、 [導師]查詢學生學期成績

【作業目的】:導師可利用此功能查詢導師班學生之學期成績資料。

【操作方式】:點入即可直接查看全班學生之學期成績資料。

【圖 示】:

			您現在	的身份是	ł :			天方(22222)	導師					101學	年度多	第 2學	期	Ē	清選擇學 :	年	101 🗸	諸	選擇學	期 2		۹)	
座號	姓名	中鑑烹 町 重 留 Ⅱ A	中 <u>鐙</u> 烹 <u> </u>	全民國 防教育 Ⅱ	美術Ⅱ	英 文 I	英交Ⅱ	英文 精讀 Ⅱ	計算機 概論Ⅱ	健康與 護理Ⅱ	國交Ⅱ	飲料與 調酒Ⅱ A	飲料與 調酒Ⅱ B	飲料調製 賓習ⅡA	飲料調 製實習 Ⅱ B	數 學 I	數學Ⅱ	餐旅英 文與會 話Ⅱ	餐旅 概論 Ⅱ	餐飲衛 生與安 全	體 音 II1	102 101 100	I排 名	年排 名	加櫂平均	加權總分	不及 格科 目數	班級
1	方00	75		86	90		79	80	89	81	87	87		95			78	74	86	84	69 ^S	» -	19	171	81.78	2617	0	
2	±00		77	78	93		60	60	80	80	81		74		82		69	68	72	75	63	30	66	461	73.44	2350	0	
3	±00	78		84	90		74	75	88	82	82	81		96			69	62	82	88	72	15	39	275	78.88	2524	0	
4	±00		78	79	85		60	60	79	84	67		87		85		65	63	70	72	82	29	65	455	73.16	2341	0	
5	±00	80		74	92		75	76	92	80	74	84		91			66	61	72	78	69	20	46	346	76.53	2449	0	



九、[導師] 查詢學生需重補修科目[(學期學分制)]

【作業目的】:導師可利用此功能查詢導師班學生需要重補修的科目。 【操作方式】:點入即可直接查看全班學生需要重補修的科目。 【圖 示】:

				E	学生歴中需里修枰日貝胡			
座號	學號	姓名	歸屬年級	歸屬學期	不及格科目	學分數	必/選修	成績
1			1	2	數學Ⅱ	4	必修	41
			1	2	會計學Ⅱ	3	必修	22
			1	2	英文文法Ⅱ	2	必修	45
			1	2	記帳査習Ⅱ	1	選修	50
					小計	10		
4			1	2	英文交法Ⅱ	2	必修	46
					小計	2		

十、 [導師] 導師班學生未能畢業原因查詢

【作業目的】:導師可利用此功能查詢導師班班上未能畢業學生之原因。

【操作方式】:點入即可直接查看未能畢業學生之原因。

(教務處執行畢業條件判斷後,才會顯示資料。)

【圖 示】:

班級學生未能畢業原因:

學號	學生姓 名	總修習 學分數	總取得 學分數	必修修 習學分 數	必修及 格率	必修最 低分	必修取 得學分 數	必修未 過均已 重修	智育各 學期均 及格	軍護各 學期均 及格	體育各 學期均 及格數	智音平 均及格	徳行各 學期均 及格	選修取 得學分 數	毎學期 均修軍 訓	毎學期 均修體 音	核心科 目全及 格	獎懲相 抵未超 過三大 過
	林CO				未達成													未達成
	張00				未達成													

十一、[導師] 預警查詢—學生曠課及大過次數

【作業目的】:導師可利用此功能,依勾選條件查詢導師班學生曠課或大過次數資料。 【操作方式】:

查詢條件 -- a. 🗹本學期一般節次曠課超過

-- b. ☑學生歷年功過相抵大過≧,選項可複選,請勾選後並輸入條件,按 查詢即可。(不設定條件則查詢全班資料)

【圖 示】:

102學年度 第1學期 學生曠課及大渦次數預警杳詢(==3甲)

												12/	C103	·//3			1,010				1							
(古海橋)(「海澤)	DE _ pa	96	世名	RÆ≣₽	泥石山	見泥	北泥	 年源	事仍	痛假	1. APR	यंच (22	信佛	市市日度	冤早		本	學期對	観念記	錄			歴	年功	過相拒	後		(告社
브랜쨔(입政法)	號学	-205	911A	19945*	庭刘	十姓	71.0至	1.14	. 16X	PPUIEX	AIRX	THE REAL	PRICE	7189996	讀	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告	
✓本學期一般節次暖課 招调 20	Stop	-	周〇〇	46	3	17	17	0	47	22	234	0	0	0	0	0	0	2	0	1	6	0	0	0	2	1	2	曠課滿20節滿1大 過
	Step.	ц	林00	44	4	13	13	0	0	38	7	0	0	0	0	0	0	4	0	0	8	1	1	0	0	0	0	曠課滿20節
✓ 學生歷年功過	-		陳〇〇	30	0	13	11	0	8	0	5	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	曠課滿20節
相抵大過 ≧ 1			陳〇〇	28	3	6	6	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	3	1	0	0	0	0	曠課滿20節
于张主切道			楊00	57	3	13	12	0	7	49	58	0	0	0	0	0	0	5	0	0	2	0	2	0	0	0	0	曠課滿20節
月可查詢全班 [查前]	Step.	2	鄭00	25	0	10	9	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	1	0	2	曠課滿20節滿1大 過
			賴〇〇	59	0	1	1	0	14	89	2	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	1	0	0	0	0	曠課滿20節
※注意:	44		李00	5	7	11	10	0	6	0	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	滿1大過
同時勾選贖課超過 n節或歷年獎懲功過相	24		林00	21	13	19	18	0	4	11	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	8	0	0	曠課滿20節滿1大 過
戡後天通 ≧n 時,符 合任一種情況的學生	25		林00	30	8	20	20	0	28	42	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	1	1	2	曠課滿20節滿1大 過
都會查詢出來!									太育:	資料	· 如有	謳,	以相	j關d	見室の	· ふ佈/	瓦進	6	送至	列表相		>						

■【導師-德行評量】

一、[導師] 期末德行評量登錄

- 【作業目的】:班級導師可利用此功能輸入導師班學生德行評量。
- 【操作方式】:
 - 步驟一、畫面左方會列出導師班所有學生名單,點選欲輸入的學生名單。
 - 步驟二、右方即會出現「綜合表現」、「服務學習」、「具體建議」三項空格。 輸入方式:
 - (1)可直接輸入文字。
 - (2)點選挑選詞庫圖示,直接以滑鼠點選欲使用之詞庫,按關閉離開詞 庫畫面。

步驟三、輸入完成後,請立即存檔。

【圖 示】:

修改密碼 顯示選單	天方高级中學 Skytek Senior High School	登出
102學年度第12學類 ▼ 	1號學生 (約100學生度第1學期德行評量) ※本作業展五十個中文字(或一百個英數字、標點符號,空白)以內,如果超過五十個字將會被截斷(超過五十個字字禮會變紅色以提醒老師。) ※務時存者名。以邊免逾時情形發生。 一部が13分31秒離開,請靈速輸入未完成資料。 開閉) ※挑進詞庫的評量累加違項預設為打勾,如果導師不要累加的話,將它取満打勾即可。 「開閉) ※北進詞庫的評量累加違項預設為打勾,如果導師不要累加的話,將它取満打勾即可。 ※活着輸入多組評量詞彙,詳量代碼以逗號分隔,如:00000,000003,00003,00003,000003,000003,000003,000003,000003,000003,000003,000003,000003,000003,000003,000003,000003,000003,000003,000003,0003,00003,00003,00003,00003,00003,0003,0003,0003,00003,00	
Step.1	扰逛剖艸邬仕這性輸入計運…	
	Step.3 存檔	

【注 意】:

 本作業限五十個中英文字(包含標點符號、空白),若評量超過五十個字,字體會變 紅色提醒老師,存檔後會跳出訊息視窗,請將字數調整為五十字內再存檔。



 2. 每位學生評量輸入時間18分鐘(計時可關閉,但不建議關閉),請隨時存檔,避免 輸入評量時間過久逾時,造成評量內容遺失,需再重新輸入。



■【德行評量文字亂碼說明】

因天方校務系統編碼為 big5 繁體中文,不支援微軟的 Excel、Word 編碼 unicode 萬國碼, 以致於導師在輸入德行評量後,送入校務行政系統會發生有亂碼的情況。

【範 例】:以下的字看似相同,在網路存檔送入資料庫會變成怎樣呢?

A. 著、麼、溫、青、兌、會、經、尚、閱、罵、俞、參	Al.
B. 着、麼、温、青、兑、会、経、尙、閱、罵、兪、参	Ś
著、麼、溫、青、兌、會、經、尙、閱、罵、兪 ?、?、?、?、?、?、?、?、?、?、?、?	

【解決方法】:請導師在輸入評量按下存檔鈕後,<u>檢核</u>畫面是否有出現「含 unicode 格式字元」提示訊息!建議以注音輸入法修正 unicode 格式字元。

【圖 示】:



二、[導師] 期末德行評量查詢

【作業目的】:班級導師可利用此功能查詢、列印導師班學生各學期德行評量內容。

【操作方式】:進入此作業即出現當學期評量內容,可依需求查詢、列印各學期評量內容。 【圖 示】:

修政密碼 顯示選單			天方高级中學 Skytek Senior High School	▲ 一 登 田
			★102學年度第1學期的學生導行評量 請選擇學年度 102 → 學期 1 → 董節	
	學生資料	評量項目	靜量內容 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	
	10.50	綜合表現	一二三四五六七八九十一二三四五六七八九十一二三四五六七八九十一二三四五六七八九十一100 五六七八九十	
	10.00	 服務學習 	挑選詞庫或在這裡輸入評量…	
	10	具體建議	挑選詞庫或在這裡輸入評量…	
		綜合表現	守紀樂群,努力進取	
	100000-000	服務學習	性情和順,學習認真	
	- 10	具體建議	具有良好人際互動特質,盼能更加積極展現自我	
	10.00	綜合表現	知禮守法,志切上進	
	100 Car (200)	服務學習	樂觀積極,敬師愛友	
		具體建議	天赋不錯,很肯努力,為人和樂,樂與人交,且熱心助人,很得人緣。	
			送至印费概	

