

國立興大附農進修部 114 學年度第二學期註冊繳費須知

一、註冊日期：**115 年 2 月 23 日（星期一）晚上 18:00** 前到校於活水堂集合點名。

註冊流程：

時間	地點	流程
18：00 前	活水堂	學生至活水堂集合
18：00~18：45	活水堂	開學典禮
18：50~20:25	各班教室	1. 須攜帶註冊費及學生證 2. 收齊後各班派班長及副班長至辦公室註冊 3. 員生社領書 4. 請同學仔細檢查新書有無破損缺頁
20：30 後	各班教室	1. 放學時，請副班長繳交點名表至生輔組。 2. 正式上課

二、註冊費繳交方式：請於 **115 年 2 月 23 日（星期一）** 前完成繳交手續。

1. **臨櫃繳款**：請持現金及註冊繳費單至銀行繳納註冊費用，並索取繳款收據（註冊費收據第一聯），**註冊時攜帶至學校查驗**（查驗後即發還）。
2. **便利超商代辦**：直接持繳費單至便利超商繳費，並須自付手續費 6 元。目前與台灣銀行合作之便利超商有： 7-11、全家、OK、萊爾富，**註冊時攜帶繳費單及收據至學校查驗**。
3. **其他臨櫃繳款**：請持現金及註冊繳費單至郵局繳費，**繳款後取得匯款收據一張及原繳費單至學校註冊**。
4. **ATM 繳款**：請依轉帳流程分別輸入，將**轉帳收據黏貼在所發原繳費單**攜至學校註冊。
5. **網路線上繳款**：持信用卡及晶片金融卡進入臺灣銀行註冊費入口網站，並將授權碼寫明於註冊單第一聯。（臺銀網站：
<https://school.bot.com.tw>）
6. **語音信用卡繳費**：請依繳費單下方說明操作

三、助學貸款及減免補助事項：

1. 學生相關減免項目業已核定完畢，如有新增減免資格者，請先全額繳費，俟開學後統一辦理退費。
2. 辦理助學貸款者，即日起即可至台灣銀行辦理助貸手續，完成後請於 **115 年 2 月 10 日（星期二）** 前，於週一至週五攜帶「學校收執聯」至註冊組換單，助貸金額須按註冊單上之貸款金額申貸，不得任意更動金額。

四、註冊程序：

1. 各班到校後依集合位置至活水堂集合，參加開學典禮。
2. 開學典禮完成後，各班帶回班上準備註冊程序。
3. 由任課老師點收註冊費第一聯收據及學生證（未繳交註冊費者，不需繳交學生證）。

4. 由各班班長將收據及學生證，依序由小至大排列整齊後帶至註冊組，等候註冊後並於辦公室完成領書。
5. 發書完畢後，請同學檢查有無漏領書籍並檢查新書有無破損、缺頁，如有疑問請立即反應做更換，如無問題請於教科書訂購統計表上簽名(未註冊者不需簽名)。
6. 請副班長將點名表、袋子於放學後一併繳回。

五、申請(補辦註冊)之相關規定：

1. 因病或重大事故(均需具大型地區醫院證明)未能依規定時間到校註冊者，應於 115 年 2 月 10 日 (星期二) 前向註冊組報備，並向生輔組辦理請假手續，經核准後，始准補辦註冊。
2. 補辦註冊日期：請於 115 年 2 月 27 日 (星期五) 前持繳費收據至註冊組辦理。

六、申請成績證明、在學證明或繳費證明之相關規定：

1. 申請(成績證明)：自行影印學期成績單數份，連同成績單正本送交註冊組，加蓋註冊組戳章後使用。
2. 申請(在學證明)：學生證加蓋註冊章後，自行影印學生證正反兩面，送註冊組蓋戳章後使用。
3. 學生證遺失申請補發：115 年 2 月 10 日 (星期一) 前持 100 元至註冊組申請。
4. 繳費證明：至臺灣銀行所領回之收據，即為繳費證明，請妥善保留本校不再另製任何繳費證明。