

# 「獎勵高級中等學校學生從農輔導方案」線上系統暨紙本申請 範例解說資料-第四階段 {高一二三暑假期間 115/07/01 - 08/31}

## 建議申請流程

- (一)學生與家長及農家廠商三方確認合作意向，取得廠商資料。
- (二)至從農計畫審查系統進行線上申請，請參考方案手冊。
- (三)提交線上申請資料。
- (四)列印申請資料給廠商簽名及蓋章。
- (五)列印校內申請表及家長同意書給家長簽名(學校首頁-最新消息中下載)。
- (六)彙整線上系統列印文件、校內申請文件、時數表影本、成績單影本及廠商合格證明文件，排序整齊，繳交所有紙本申請資料給各班實習股長，以『班級』為單位統一繳至實習處。
- (七)線上系統申請及紙本收件截止日期：**115年04月01日(三)12:30前完成並繳交紙本至實習處。**

一、請依下列順序：將每份申請文件依下列頁數排序，並使用迴紋針別於左上角，繳交給各班實習股長，以『班級』為單位繳交至實習處(請勿使用釘書機)，實習股長請檢查清楚，有提出線上申請者及紙本資料完整者才收件。

頁數	項目	第一次申請者	已申請 (同場域)第二 階段寒假者
1	學校最新消息下載的-校內申請表	✓	✓
2	學校最新消息下載的-家長同意書	✓	✓
3	從農系統列印的 ~ 學生申請表(附件二之一)	✓	
4	從農系統列印的 ~ 學生存摺表(附件二之二)	✓	
5	從農系統列印的 ~ 家長同意書(附件二之三)	✓	✓
6	訓前研習時數表~影本。	✓	
7	第一學期總成績單~影本。	✓	
8	從農系統列印的~親屬身分聲明書(附件四)	✓	
9	農家(場域)合格證明文件-影本	✓	
10	從農系統列印的~訓練實施計畫表(附件五)	✓	✓
11	從農系統列印的~職涯場域資料表(附件六之一)	✓	
12	從農系統列印的~指導員受款人資料(附件六之二)	✓	
13	從農系統列印的~指導員注意事項(附件六之三)	✓	✓

# 國立興大附農獎勵高中從農計畫農業職涯探索資料檢查表

- 科別：農經科 園藝科 園技科 畜保科 森林科
- 年級：一 二 三
- 班級：甲 乙

序	項	目	檢 查 細 項 ( 需 修 改 學 號 註 記 於 說 明 後 )
A.	線上系統		<input type="checkbox"/> 1. 線上系統申請狀態欄位要顯示：(1)學生已提出申請
B.	共 13 頁		<input type="checkbox"/> 2. 迴紋針別於左上角不可用釘書針。
C.	第 1 頁：校內申請表		<input type="checkbox"/> 3. 每個欄位均須填寫。 <input type="checkbox"/> 4. 負責人、場域名稱需與合格證明文件一樣。 <input type="checkbox"/> 5. 實習日期、指導員要與訓練實施計畫表一樣。 <input type="checkbox"/> 6. 預計探索時數需勾前 3 項，除寒假或暑假另累計申請者。 <input type="checkbox"/> 7. 三年級，申請暑期之日期限 7/1-7/31。
D.	第 2 頁：家長同意書		<input type="checkbox"/> 8. 每個 <input type="checkbox"/> 均需打勾。 <input type="checkbox"/> 9. 家長姓名需為身分證上的父或母親，或附戶口名簿影本。 <input type="checkbox"/> 10. 學生、家長簽名筆跡需不同(需為親簽)。
E.	第 3 頁：系統列印的 ~ 學生資料表 附件二之一		<input type="checkbox"/> 11. 寫上班級。 <input type="checkbox"/> 12. 監護人身分證影本要跟填報資料需同一人，需清晰，浮貼。 <input type="checkbox"/> 13. 學生證影本需清晰，要有註冊章，或檢附在學證明書。
F.	第 4 頁：系統列印的 ~ 學生存摺表 附件二之二		<input type="checkbox"/> 14. 寫上班級。 <input type="checkbox"/> 15. 帳戶資料與影本要一樣且影本清晰。 <input type="checkbox"/> 16. 使用父母帳戶者，須加貼父母身分證影本(不可使用其他人的帳戶)
G.	第 5 頁：家長同意書 附件三		<input type="checkbox"/> 17. 勾選職涯探索階段。 <input type="checkbox"/> 18. 本人為監護人。 <input type="checkbox"/> 19. 家長、學生簽名筆跡需不同(需為親簽)。
H.	第 6 頁：訓前研習時數表 ~ 影本		<input type="checkbox"/> 20. 總時數 8 小時以上。 <input type="checkbox"/> 21. 職業安全衛生時數 2 小時以上 <input type="checkbox"/> 22. 影本清晰且完整。
I.	第 7 頁：第一學期總成績單 ~ 影本 申請寒假者後附		<input type="checkbox"/> 23. 需有教務處戳章的版本，要有學期排名，班排需在前 50%。 <input type="checkbox"/> 24. 德行獎懲紀錄功過相抵要一小過以下。
J.	第 8 頁：系統列印的 ~ 親屬身分聲明書 附件四		<input type="checkbox"/> 25. 甲方、監護人及乙方需親筆簽名筆跡需不同(需為親簽)。 <input type="checkbox"/> 26. 乙方要負責人親簽，負責人要跟證明文件上的相同。
K.	第 9 頁：農家(場域)合格證明文件-影本		<input type="checkbox"/> 27. 需附合格證明文件，有效期限需含探索期間(115.7.31 前)。 <input type="checkbox"/> 28. 影本清晰。 <input type="checkbox"/> 29. 需有場域名稱、負責人姓名，跟第一頁要一樣。 <input type="checkbox"/> 30. 負責人姓名，跟親屬身分聲明書要一樣。
L.	第 10 頁：系統列印的 ~ 訓練實施計畫表 附件五		<input type="checkbox"/> 31. 場域地址、指導員連絡電話每一頁都要寫。 <input type="checkbox"/> 32. 體驗項目內容要明確。 <input type="checkbox"/> 33. 體驗項目不可以連續五天都一樣。 <input type="checkbox"/> 34. 20 天以上會有兩頁。 <input type="checkbox"/> 35. 可同時申請不同階段，申請不同階段會有兩頁以上。
M.	第 11 頁：系統列印的 ~ 職涯場域資料表 附件六之一		<input type="checkbox"/> 36. 場域資格需跟第 9 頁場域合格證明文件可以對應。
N.	第 12 頁：系統列印的 ~ 指導員受款人資料表 附件六之二		<input type="checkbox"/> 37. 指導員與負責人不同，需負責人親筆簽名。 <input type="checkbox"/> 38. 指導員需用個人帳戶(存摺上不能有公司名稱)。 <input type="checkbox"/> 39. 帳戶資料與存摺影本要一樣或影本清晰。
O.	第 13 頁：系統列印的 ~ 指導員注意事項 附件六之三		<input type="checkbox"/> 40. 注意事項，需指導員親筆簽名。

## 二、從農計畫申請系統網址：

<https://web.jhenggao.com/CoaScholarship/Login.aspx>

## 三、登錄系統

獎勵高中從農計畫審查系統

學生  學校行政人員  學校

學校 (190406)國立中興大學附屬臺中高級職業學校

帳號 輸入...

密碼 輸入...

登入

學校代碼：190406

帳號及密碼均預設為“學號”

- 登錄後請自行修改密碼，日後若遺忘密碼，學校只能協助回復初始密碼，無法協助查詢新密碼。
- 修改完成，需重新使用新密碼，重新再登錄。

獎勵高中從農方案審查系統  
Rewarding high school from the Agricultural Planning Review System

修改密碼

舊密碼 .....

新密碼 輸入...

再次確認新密碼 輸入...

顯示密碼

系統公告

瀏覽學生基本資料

職涯探索申請作業

申請職涯探索

學校送件概況

申請結果

職涯探索時數登錄作業

## 四、介面說明

系統頁面、功能介紹

職涯探索申請作業

職涯探索時數登錄作業

職涯探索時數公佈作業

系統公告

農業計畫管理

學生基本管理

學年度計畫

職涯探索申請作業

申請職涯探索

學校送件概況

學生申請審查結果

職涯探索時數登錄作業

登錄職涯探索時數

學校送件概況

審核結果

職涯探索時數公佈作業

時數結果查詢

修改密碼

登出

學生於各階段申請期限內提出申請，並向學校方提出申請。

學生於各階段完成職涯探索後，登錄職涯探索時數並向學校方提出申請，再由學校方向主辦學校送件。

待主辦學校審核時數後，學生可自行查看時數審核結果。

## 五、申請職涯探索

### 三、填寫學生資料

- 暑假
  - 114 學年度第四階段日間部
- 班級：甲班 01、乙班 02

選擇要執行的職涯探索期程。

選擇「本人」，將自動帶入學生姓名及身分證字號。

選擇「父母」，於紙本申請資料中檢附受款人身分證正/反面影本及親屬證明。

選擇「其他」，需輸入其親屬關係，於紙本申請資料中檢附受款人身分證正/反面影本。

父母/監護人資料須與繳交之身分證正/反面影本為同一人。



- 若個人資料沒有變，可以使用”帶入上次資料”申請。

● 新增職涯探索  帶入上次資料 → 僅可自動帶入前一次申請紀錄(若為首次申請，則無資料可帶入)。

總計：0天

(1) 新增職涯探索地點 → 須於紙本申請資料中檢附場域證明文件。

#	地點	操作
查無資料		

(2) 新增指導員

#	姓名	身分證號	銀行帳號	操作
查無資料				

(3) 新增訓練實施計畫表日期  → 可查看該階段可執行職涯探索日期。

#	訓練實施計畫表日期	農業經營體驗項目	指導方式	操作
查無資料				

● 職涯探索地點：請寫「廠商名稱(全名)+廠商地址(實際探索地址)」。

編輯職涯探索場域

職涯探索場域資格 (須提供相關證明文件)

- 農業部簽約見習單位(請提供相關基本資料以便查核是否為農業部簽約單位)
- 農民健康保險被保險人，請提供農保證明文件
- 具營利事業登記或商業登記證明文件者，請提供相關登記證明文件影本或提供公司基本資料(可由經濟部商業司網站查詢後列印即可)
- 具區劃漁業權執照或專用漁業權入漁權證明、陸上魚塢養殖漁業之登記證
- 漁筏、舢舨以外之特定漁業漁船、兼營娛樂漁業漁船，但漁筏、舢舨之漁業人為三等親以內者，不在此限
- 國立金門高級農工職業學校學生得至金門縣水產試驗所試驗船職涯探索，進行魚苗放流、覆網清除及海洋研究等
- 農場、休閒農場、森林、農業合作社，需取得農業部核發之登記文件影本
- 具畜牧場登記證者、畜禽飼養登記者，請提供需取得農業部核發之登記文件影本
- 獸醫院需具獸醫診療機構開業執照者，請提供證明文件
- 經有機驗證、產銷履歷驗證、友善耕作團體審認通過之農業生產場域

職涯探索地點 輸入...

職涯探索地點地址 輸入...

取消 確定

六、填寫職涯探索訓練計畫書

職涯探索

職涯探索操作

職涯探索地點*(1)	#	地點	操作
1	北科附工農場	編輯 刪除	

指導費受款人\*(2)

#	姓名	身分證號	銀行帳號	操作
1	陳老闆	26785407	(004 0093)臺灣銀行 臺南分行 111222333	編輯 刪除

(3) + 新增訓練實施計畫表日期 查看可選取日期

#	訓練實施計畫表日期	農業經營體驗項目	指導方式	操作
1	111-01-21		專人指導	刪除
2	111-01-22	可於電腦輸入，也可列印紙	專人指導	刪除
3	111-01-23		專人指導	刪除

該場域申請天數 合計28天

核對總天數是否正確。

1. 請於電腦輸入，每天皆須填寫。
2. 體驗項目：寫明確的體驗內容，不可以連續 5 日都一樣。
3. 單次保險日數需至少連續 2 日，不得以單日投保。
4. 需與第 1 頁日期相同，寒、暑假合計需至少 160 小時，未寫於該計畫書內的職涯探索日期，日後不得採認職涯探索時數。
5. 為避免臨時請假、異動，可以多填寫幾天，有填寫沒有執行，只要已滿足所需時數，未執行不會影響總時數認證。例如:申請 7/1-7/30 每一天都申請，但是實際執行只有去 7/5-7/10, 7/12-7/17, 是可以的。
6. 實際執行時：單日時數不得超過 10 小時，且不得連續執行超過 6 日。

## 七、儲存

修改資料

5  儲存 填寫完畢後儲存

學生\* 王小明

職業探索階段\* (110學年第二階段D)110學年度第二階段學期日間部

受款人關係\*  本人  父母  其他

受款人姓名\* 王小明

受款人身分證號\* H123456789

受款帳戶金融機構代碼\* (004 0071)臺灣銀行 儲蓄分行

受款帳號\* 123123123

## 八、提出申請

學生向學校方提出申請後，可於「學校送件」

送件 6

送出申請 收回申請 列印申請表件

序號	申請類別	學校	學號	學生姓名	申請天數	申請狀態	列印狀態	編輯狀態	操作
1	(110學年第二階段D)110學年度第二階段學期日間部	(000000)測試學校	123456	王小明	28	(0)學生未提出申請	未列印	可編輯	查詢申請資料

送出申請後，則不可再編輯。

★ 線上提出申請後，須將申請表件列印出紙本，並將相關申請資料確實黏貼後繳交至承辦人員。

## 九、列印及影印申請表件

系統下載之申請表件(PDF)

附件二之一

學校名稱：測試學校

學生班級：王小明

學生姓名：王小明

學號：123456

請黏貼於此

請監護人及農家“負責人”親筆簽名或蓋章。

中華民國 年 月 日

成績單需看得出：

- 名次需於全班前 50%，倘學期成績未達全班前 50%者，若班級申請人數超過 50%人數，農業部將不予提供獎學金。
- 獎懲紀錄：累計需 1 小過以下。

- 申請至自家畜牧場或漁業者，此頁仍須列印註記上「於自家畜牧場探索」及甲方簽名後繳回，乙方免簽。



十、至學校網頁-最新消息下載，填妥校內申請表及家長同意書

請使用迴紋針別於左上角，”勿”用釘書機固定，每個欄位都要填。

農業職業學校校內申請表(至少需13頁，家職至少需12頁)

學生姓名		科別/班別	科 年
學 號		學生 聯絡電話	
114 第一學期 學業成績班姓名	<input type="checkbox"/> 申請第三、四階段(高三暑假)：將執行對象、登錄探索時數一併檢附。	家長/監護人 姓 名	
農家機構 名 稱		家長/監護人 聯絡電話	
農家機構 負責人姓名		農家機構 聯絡電話	
農家機構 指導員姓名		農家機構 指導員 聯絡電話	
學生實際 職涯探索地址			
申請起訖日期	自 115 年 月 日 - 月 日 共計 天	見習時數	每日 ~ : :
休息日期 (每日不超過10小時，不連續超過3日)	選填 <input type="checkbox"/> 收 天，休息一天。 <input type="checkbox"/> 確定不會出席日期： / / / / - / / - / / <input type="checkbox"/> 尚未確定，但每日不超過10小時，不連續超過3日	本校申請 時數	校外申請 <input type="checkbox"/> 小時 <input type="checkbox"/> 160小時 <input type="checkbox"/> 40小時 <input type="checkbox"/> 320小時
		預計整年 總累計時數	合併本假已完成的時數，預計整年累計 <input type="checkbox"/> 60小時 <input type="checkbox"/> 240小時 <input type="checkbox"/> 320小時

需與”訓練實施計畫表”上的日期一樣

國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

家長同意書

茲同意敝子弟\_\_\_\_\_參加農業部補助「獎勵高中從業輔導方案」之校外農業職涯探索活動，並確實了解並同意下列事項：

一、農業職涯探索機構：\_\_\_\_\_ (全銜)

二、農業職涯探索期間：

第二階段：於115年01月24日至115年02月22日之寒假期間。

第三、四階段：高三於115年06月01日至115年06月30日，及115年07月01日至115年7月31日之畢業後的暑假期間。

第四階段：高一及高二於115年07月01日至115年08月31日之暑假期間，高三於115年07月01日至115年07月31日之暑假期間。

三、農業職涯探索為學生個人利用課餘時間，規劃並執行之從業表現，並非學校學業及實習相關課程。相關權益及安全注意事項需自行負責。請學生及家長務必仔細閱讀後，於\_\_\_\_\_

本人與敝子弟已清楚

本人與敝子弟已自行

生管理。

本人與敝子弟已自行

保險、賠償及福利等

本人與敝子弟已自行

相關規定，並確認探

本人與敝子弟已自行

五、農業職涯探索期間保險

20萬，保障學生農業職

業。

六、農業職涯探索學生因參加農業職涯探索所知悉之農業職涯探索機構資訊，無論於農業職涯探索或農業職涯探索結束後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，不得將農業職涯探索內容報導、轉載或公開發表。

此致

國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

學生簽名：

家長簽名：

聯絡電話：(家長手機)

(住家電話)

中 華 民 國 年 月 日

請學生和家長職涯探索所有項目均充分瞭解後，親筆簽名。

十二、實習處確認資料無誤後，收取紙本申請文件，並協助確認線上申請資料，辦理全校送件。

若學校有收到會顯示”(2)學校已收到申請，若仍顯示(1)代表實習處未收到。

農業職業學校校內申請表(至少需13頁，家職至少需12頁)

家長同意書

請學生和家長職涯探索所有項目均充分瞭解後，親筆簽名。

需與”訓練實施計畫表”上的日期一樣

請學生和家長職涯探索所有項目均充分瞭解後，親筆簽名。

十二、實習處確認資料無誤後，收取紙本申請文件，並協助確認線上申請資料，辦理全校送件。

若學校有收到會顯示”(2)學校已收到申請，若仍顯示(1)代表實習處未收到。

學生向學校方提出申請後，可於「學校送件概況」查看申請進度

學校方收取紙本申請表件後，申請狀態更新

校內審查申請文件沒問題：狀態會顯示(2)學校已收到申請。

校內審查申請文件沒問題：狀態會顯示(2)學校已收到申請。

### 十三、同學後續可至從農申請系統查看 - 全國總承辦之審查進度。

獎勵高中從農方案審查系統  
Rewarding high school from the Agricultural Planning Review System

王小明 您好

系統公告  
實習計畫作業  
學生基本管理  
學年度計畫  
職涯探索申請作業  
申請職涯探索  
學校送件概況  
學生申請審查結果  
職涯探索時數登錄作業  
登錄職涯探索時數  
審核結果  
職涯探索時數公佈作業  
時數結果查詢  
修改密碼  
登出

待主辦學校收件後，學生可於「審查結果」頁面確認申請進度

全選	實習計畫	學校	學號	學生姓名	申請天數	審核狀態	操作	備註
<input type="checkbox"/>	(110第二階段D)110學年度第二階段學期日間部	(000000)測試學校	123456	王小明	28	待審核	申請資料	

經主辦學校審核申請表件後  
審核狀態更新

全選	實習計畫	學校	學號	學生姓名	申請天數	審核狀態	操作	備註
<input type="checkbox"/>	(110第二階段D)110學年度第二階段學期日間部	(000000)測試學校	123456	王小明	28	資料無誤	實習資料	職涯探索場域資料表；場域證明文件

★ 線上系統及紙本申請文件比對審閱  
即可依表列的申請日期

須補件項目

23

- 若顯示農家場域需補件或不合格，請同學更換場域或放棄執行。
- 若有顯示其他資料需補件，同學可於農業職涯探索中或結束後，重新上傳補交資料至系統。