

◎本校教職員擬於116年2月1日退休生效者，請填寫「**退休申請表**」並簽奉准後於本(115)年9月18日(星期五)前備齊證件至人事室辦理。

一、教職員有下列情形者，得申請退休：

1. 116年2月1日退休生效。

2. 應即退休案件(含同年2月1日退休校長及1月16日屆齡退休之舊制職員)。

二、辦理退休需備妥證件：

1. **退休事實表3份**(有私校年資者4份)

2. 戶籍謄本或戶口名簿影本1份(退休申請人如曾改名，所提供資料切勿省略記事)。

3. 「**公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡**」及存摺影本(臺銀、一銀或合庫等三家銀行擇一)各1份(若有新制專戶需求者，請附新制專戶存摺影本)。

4. 郵局存摺封面影本(請以A4規格影印)

5. 師專、大學及最高學歷畢業證書(或學分班結業證書)**正本**

6. 合格教師證**正本**(**任教期間所有教師證均要提供**，如試用教師證、合格教師證、助教證書、講師證書、助理教授證書、副教授證書、教授證書等)。

7. **任卸職年資證明文件正本**(每一任職單位之服務(離職)證明及每任之敘薪通知書或派令或考核(績)通知書等相關資料)

8. 有私校年資者請檢附私校年資證明**正本**(證明書上註明該段年資係編制內、專任、合格、有給且未(已)支領退休金或離職金等字樣)。

9. 具兵役年資者請檢齊所有相關證明文件**正本**，如退伍令、大專集訓結業證明、預官分科教育證明、解召令、國民兵證明、……等。

10. 購買年資證明文件

11. 102至114學年度成績考核通知書**正本**

12. **公教人員保險養老給付優惠存款年資試算表**

13. **國立興大附農服務證明書**

14. **退休教育人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表**

15. **未涉案具結書**

16. 符合辦理優惠存款之公保養老給付且選擇直撥入帳方式者，請提供**臺灣銀行優惠儲蓄綜合存款存摺影本**1份(請以A4規格影印，未選擇直撥入帳者免附)。

17. 未符合辦理優惠存款之公保養老給付且選擇直撥入帳方式者，請提供退休人員擬入帳之存摺影本1份(請以A4規格影印，未選擇直撥入帳者免附)。

備註：

1. 退休事實表、公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡、公教人員保險養老給付優惠存款年資試算表、本校服務證明書、退休教育人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表及未涉案具結書等表件由人事室提供並簽會申請退休人員確認相關資料。
2. 臺灣銀行優惠儲蓄綜合存款存摺影本：由人事室出具「教育人員擬退休辦理優惠儲蓄綜合存款戶開戶聲明書暨最後服務學校(機關)證明書」，申請退休人員親至臺灣銀行辦理開戶手續後提供。

