- 差勤系統/各項費用申請/出差旅費申請

- 前言:當我們出差完成後要開始申請差旅費,但是申請完成後列印發現,您所設定的那台印 表機故障,啊!怎麼辦,我剛才就先把申請畫面關掉,我要怎麼去在列印出來呢?別擔 心讓我們來教教你,因為只要該張申請單尚未被核銷的可以在行列印及修改,由以下 步驟來看看怎麼樣才能在列印哦!
- 請至①差勤系統->②各項費用申請->③出差旅費申請->④差旅費修改->⑤將查詢區間的 起迄時間調整為該申請單的時間->⑥查詢,來進行下一步驟。

🙆 教育部國民	民及學前教	(育署									流(🕶		a 🚯
翁小坤您好 [PEMIS	S_TAINAN_E	ED]	2							差勤系統	流程系統	基本設定	投票系統
- 👘 🍿 -	豊假耳	+ H I A A A A A A A A A A A A A A A A A A	16 CTTHE	T # 16 2 3	at the second	人事行政管理	人事基本設定	RABARC					含登出
差勤電子 表單系統	出差旅費	費申請 婚喪生育補助	助申請 子女教育補明	b申請 加班費申請									
- 差勤系統/各項	費用申請/と	出差旅費申請											
差旅費申請	差旅費修	改 查詢區間	起 105-01-01	迄 105-08-29	申請狀態:	未申請 🗸 🦉	题 6						
勾選	假別	4	(5)	出差日期			地	點 事由	申請狀態		不申請		檢視
			-			目前無資料							

2. 經上一步驟後就會出現您所要查詢的單據,此時點選該單後方的修改來進入下一步驟。

統 / 各項費用 申請 差	申請 / <mark>出差旅費申請</mark> 診旅費修改 査詢區間	:起 105-01	1-01	〔105-12-02			
預算科目	用途說明	請領金額	狀態	出差資訊	修改	刪除	檢視
		() 送審中	105-10-20 08:00 ~ 105-10-20 17:10 test	4	1	۹
	統 / 各項費用 申請 差 預算科目	統 / 各項費用申請 / <mark>出差旅費申請</mark> 申請 差旅費修改 查詢區間 預算科目 用途說明	統/各項費用申請/出差旅費申請 申請 差旅費修改 查詢區間:起 105-0 預算科目 用建說明 請額金額 (統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請 申請 差旅費修改 查詢區間:起 105-01-01 == 送 預算科目 用建說明 請領金額 狀態 0 送審中 	結/各項費用申請/出差旅費申請 申請 差旅費修改 查詢 預算科目 用途說明 請領金額 状態 出差資訊 0 送審中 105-10-20 08:00 ~ 105-10-20 17:10 test	鏡 /各項費用申請 / 出差旅費申請 申請 差旅費修改 查詢 預算科目 用途説明 誘領金額 狀態 出差資訊 修改 0 送審中 105-10-20 08:00 ~ 105-10-20 17:10 test Ø	結/各項費用申請 / 出差旅費申請 <

 經上一步驟後就會進到您所選的單據中,此時看您的內容是否有錯,若有錯的話此時就 可修正其內容,若都沒有問題的話請直接按確定進入下一步驟。

差	旅費修改													
	基本資料													
	申請人翁小坤					單位 系統部門2								
	職稱幹事					官職等 無職等								
	預算科目 (空白) マ					用途說明 test								
	出差資訊 開始時間 結束時間 交通工具 事由 地話 105-08-17 08:00 105-08-17 17:10 搭高機 test test													
	交通費 需 検嫌報鎖													
No.	日期	起訖地點	工作紀要	派車 供宿	飛機 高鐵	汽車 捷運	角沿舟白	火車	住宿費	雜費	単據 張數	小計		
1	105-08-17 (時間:全日) 縣(市)內(公差)	test	test	□派車□供宿	3650	650	0	650	3650	0	0	8600		
											0	8600		
	確定 取消													

第1頁,共2頁

日期

105-08-17 (時間:全日)

No.

1

單據 張數

0

0

小計

8600

8600

雜費

0

4. 經上一步驟後就進到此一畫面,此時去點選出差旅費報告表就可列印出來了哦!

- 差勤系統/各項費用申請/出差旅費申請

-	- Area 7			 	
1					
-88		112-	a =	1	
9	45	11 Bo	4.=		

基本資料								
編號	2122	申請日期	105-08-29					
申請人	翁小坤	單位	条統部門2					
職稱	幹事	官職等	無職等					
預算科目		用途說明	test					
出差資訊	開始時間 結束時間 交通工具 事由 地點							

需列印的單據共有以下幾張:(點選您所需列印的單據即可即時產出報表)

	🖨 出差旅費報告表							
	🚇 出差單【105-08-	17~105-08-1	7]					
			回修改頁					
起訖地點	工作紀要	派車 供宿	飛機 高鐵	汽車 捷運	船舶	火車	住宿費	
test	test		3650	650	0	650	3650	Τ

