國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校課業輔導實施要點

95年6月29日94學年度第2學期末校務會議通過

105年1月21日104學年度第2學期初校務會議修正通過

一、依據：教育部91年9月23日部授教中(二)字第0910517200號函「國立暨臺灣省私立高級中學課業輔導實施要點」辦理。

二、目的：為提昇本校學生學習興趣，增進學習效能，特訂定本實施要點。

三、對象：本校一、二、三年級全體學生。

四、辦理原則：

- (一) 辦理課業輔導應符合行政程序規範，依作業程序公告辦法並轉知校內相關人員，及通知學生家長，且由學生自由參加。
- (二) 辦理學生課業輔導內容，必須與學生平時所習各科課程有關，同時適度安排藝文活動科目。
- (三) 學生參加課業輔導以每班不得超過四十五人為原則。必要時教務處得依參加人數及學生意願重新編班上課。
- (四) 舉辦課業輔導之班級，每班應置導師一人，以加強生活輔導。
- (五) 課業輔導教材，得編選補充教材，印發講義應用，並不可另收教材或講義費，且不應提前講授下一學期(年)教材。
- (六) 舉辦課業輔導應注意學生之安全，其在校生活仍應按照學校之常規管理，尤應注意品德之陶冶與群性之培養。

五、辦理時間：

- (一) 平時：應安排在每天正式課程之後，且每週不得超過五天，每天最遲不得超過下午五時三十分。
- (二) 寒暑假期間：寒假上課總時數不得多於四十節；暑假不得多於一百二十節。

六、收費及用途：

- (一) 依據臺灣省高級中學各項輔導費徵收標準辦理及高級中等學校收取學生費用辦法收費，並以自給自足為原則。
- (二) 學生家境清寒，得斟酌情形予以半費或全額減免收費。
- (三) 辦理課業輔導所收費用，應優先支付教師鐘點費為原則；餘額得作為教學活動業務、材料所需經費、學生獎勵、行政管理及加班費等支出。惟不得超過總額百分之二十，如有剩餘應發還給學生。
- (四) 課業輔導教師鐘點費依照頒訂標準發給，如於辦理中途標準有所調整，以照原標準收費為原則，不得再向學生補收差額。

七、辦理課業輔導活動結束後應加以檢討，以提供下次辦理之改進參考。

八、本實施要點經校務會議討論通過，並陳校長核定後實施，修正時亦同。