

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 門禁管理工作要點

- 一、為能有效維護校園之安寧、純境與良好之教學環境，防止外來之侵擾危害，特立本要點。
- 二、校門口設置守衛室以管理門禁，並輪(指)派專人執勤，負責門禁管理工作。
- 三、傳達室設置訪客登記簿，凡有外來訪客，由管理人員登記有關資料，以供查考。
- 四、對於外來訪客值勤人員應詢明來意即欲訪對象(請注意禮節)，聯繫受訪人員確認屬實後再予以放行進入校園。
- 五、訪客程序:入校繳驗證件→登記→發來賓識別證(掛於胸前)→會客→取回證件→離校。
- 六、對於來訪客人或洽辦公私事務人員均不得任意走動，影響學校教學。
- 七、嚴禁外人進入'校區'進行銷售行為或散發廣告宣傳物品。
- 八、非上學放學時間，除學校正門外，其他進出門戶予以關閉，以便有效管理。學生於上課時間欲外出者，應經導師或訓導處同意核發請假單或外出證，方可放行。
- 九、為服務社區，特於每日上午五時至七時、下午五時至五時五十分開放校園，供社區民眾晨昏運動。
- 十、假日需有證明文件或通行證車輛方可進出校區，否則汽、機車一律停放校外；非經學務處核准之團體活動，學生應出示學生證，訪客或進入校區民眾依第五條規定辦理，
- 十一、本要點經行政會議通過後，陳校長核准後實施。