

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校 校園職業安全衛生管理文件



中華民國 110 年 01 月 21 日修訂

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 校園職業安全衛生管理文件 目錄

---

|     |                           |     |
|-----|---------------------------|-----|
| 一、  | 職業安全衛生管理規章                | 001 |
| 二、  | 職業安全衛生管理計畫                | 006 |
| 三、  | 學校安全衛生工作守則                | 012 |
| 四、  | 職業安全衛生作業標準辦法              | 026 |
| 五、  | 職業安全衛生教育訓練辦法              | 032 |
| 六、  | 採購安全衛生管理辦法                | 041 |
| 七、  | 承攬商安全衛生管理辦法               | 044 |
| 八、  | 危害鑑別風險評估執行辦法              | 076 |
| 九、  | 人因性危害防止計畫                 | 092 |
| 十、  | 工作場所母性健康保護計畫              | 120 |
| 十一、 | 危害通識計畫                    | 126 |
| 十二、 | 自動檢查計畫                    | 137 |
| 十三、 | 作業環境監測計畫                  | 162 |
| 十四、 | 個人安全衛生防護器具管理辦法            | 172 |
| 十五、 | 教職員工及工讀學生健康管理辦法           | 177 |
| 十六、 | 安全衛生緊急應變計畫                | 183 |
| 十七、 | 職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法 | 196 |
| 十八、 | 變更管理辦法                    | 208 |
| 十九、 | 異常工作負荷促發疾病預防計畫            | 216 |
| 二十、 | 執行職務遭受不法侵害預防計畫            | 236 |

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校職業安全衛生管理規章

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

## 一、目的

為有效防止校內所屬各場所發生職業災害，促進全體教職員生等及適用職業安全衛生法工作者之安全與健康，特依「職業安全衛生管理辦法」第 12-1 條規定，訂定本校「職業安全衛生管理規章」(以下簡稱本規章)，以要求各級主管及管理、指揮、監督等有關人員執行本規章規定事項。

## 二、適用範圍

- (一) 適用範圍包括校內所有適用職業安全衛生法之工作場所。
- (二) 適用本規章之人員，係指因工作性質確需進出工作場所之校內工作者(如：教職、員工等)及利害相關者(如訪客、自營作業者、承攬商、供應商等)

## 三、規章內容

### (一) 職業安全衛生管理

1. 本校所有校內工作者應遵守職業安全衛生相關法令規章及本校依法制定之各項管理規章/計畫/辦法。
2. 維持各工作場所之整理、整頓、清潔及紀律。
3. 應依照各工作場所之工作守則，穿著或配戴適當之個人防護具。
4. 各項實(試)驗應依據各場所之作業標準進行。
5. 校內工作者應遵行各級主管之安全衛生指導。
6. 校內工作者應參與各項安全衛生活動。

### (二) 危害鑑別及風險評估

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂危害鑑別及風險評估執行辦法，由各單位確實自行實施危害鑑別及風險評估。
2. 本校依「危害鑑別及風險評估執行辦法」實施危害辨識及評估，以維護校內工作者之安全。
3. 各單位執行危害鑑別及風險評估之結果，將做為本校各項職業安全衛生管理事項規畫及執行之基礎。

### (三) 教育訓練

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生教育訓練辦法擬訂安全衛生教育訓練辦法。
2. 校內工作者應依本校「安全衛生教育訓練辦法」接受相關之職業安全衛生教育訓練，並提出安全衛生有關建議。

#### **(四) 自動檢查之實施**

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂自動檢查計畫，由各單位自行實施自動檢查。
2. 本校依「自動檢查計畫」實施自主管理與檢查，以維護校內工作者之安全，落實災害防救功能。
3. 校內工作者依本校「自動檢查計畫」實施自動檢查時，發現異常狀況應依據相關流程執行檢修或採取必要措施。
4. 各單位主管及職業安全衛生管理人員實施檢查、檢點，如發現對校內工作者有危害之虞時，應立即予以停工。
5. 危險性機械或設備須經檢查機構檢查點合格始可使用，並由取得合格證照人員操作，使用之機械、設備、器具需符合「機械設備器具安全標準」規定及不符合「機械設備器具安全標準」規定之機械、設備、器具，不得使用。

#### **(五) 採購與承攬管理**

1. 本校已擬訂「採購安全衛生管理辦法」及「承攬商安全管理辦法」辦理相關之採購及承攬管理工作。
2. 若本校校內工作者與承攬商共同作業時，承辦單位應與承攬商設置協議組織，定期或不定期召開協議會議。職業安全衛生人員及採購或發包工程及作業各單位，應依本校『採購安全衛生管理辦法』、『承攬商安全衛生管理辦法』辦理。
3. 若本校承辦單位未參與共同作業時，該工程由二個以上攬商共同作業時，應指定承攬商之一設置協議組織，辦理職業安全衛生法令規定。

#### **(六) 災害通報與處理:**

1. 本校之校內工作者於工作場所發生職業災害或事故時，應依本校「安全衛生緊急應變計畫」及「職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法」進行災害之處理及通報。
2. 本校之校內工作者應配合職業災害或事故之調查。
3. 除必要之職業災害及事故之緊急應變外，應保持現場之完整，以接受職業安全衛生管理人員或轄區職業安全衛生中心或檢查處實施調查(重大職業災害時)或檢查。
4. 工作場所發生一般職業災害或虛驚事件，應通報及配合本校負責職業安全衛生管理單位或人員，進行災害調查、及統計分析以辦理作業環境改善。

### **四、權責單位**

#### **(一) 校長職業安全衛生權責:**

1. 綜理本校職業安全衛生業務。
2. 擔任本校職業安全衛生委員會或校務會議主席。

3. 核定本校職業安全衛生年度工作計劃與安全衛生管理規章、工作守則、及各項管理計畫。
4. 責成各單位達成有關安全衛生業務之執行。
5. 其他有關安全衛生事項。

**(二) 參加校務會議擔任職業安全衛生成員之權責:**

1. 對本校擬訂之職業安全衛生政策提出建議。
2. 協調、建議職業安全衛生管理計畫。
3. 研議職業安全衛生教育訓練實施計畫。
4. 研議作業環境監測結果應採取之對策。
5. 研議健康管理及健康促進事項。
6. 研議各項職業安全衛生提案。
7. 研議校內之自動檢查及安全衛生稽核事項。
8. 研議職業災害調查報告。
9. 考核各單位之職業安全衛生管理績效。
10. 研議承攬業務安全衛生管理事項。
11. 其他有關職業安全衛生管理事項。

**(三) 職業安全衛生管理單位或管理人員權責:**

1. 釐訂職業災害防止計畫，指導有關單位實施。
2. 規劃、督導各單位之職業安全衛生管理。
3. 規劃、督導安全衛生設施之檢點與檢查。
4. 規劃、督導有關人員實施巡視、定期檢查、重點檢查、危害通識及作業環境監測。
5. 規劃、實施職業安全衛生教育訓練。
6. 規劃校內工作者之健康檢查、實施健康管理。
7. 督導校內工作者之疾病、傷害、殘廢、死亡等職業災害之調查處理及統計分析。
8. 實施職業安全衛生績效管理評估，並提供有關校內工作者之安全衛生諮詢服務。
9. 提供有關職業安全衛生管理資料及建議。
10. 其他有關職業安全衛生管理事項。

**(四) 各單位主管負責執行職業安全衛生權責事項:**

1. 職業災害防止計畫事項。
2. 職業安全衛生管理執行事項。
3. 定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查督導事項。
4. 定期或不定期實施巡視。
5. 提供改善工作方法。
6. 教導及督導所屬依安全作業衛生管理事項。

7. 校長或其代理人交辦有關職業安全衛生管理事項。

#### **(五) 校內工作者之安全衛生職責:**

1. 遵守職業安全衛生有關法令規章及該作業場所之安全衛生工作守則。
2. 作業前切實實施作業有關之安全衛生檢點，有異常應立即調整或向上級報告。
3. 維持工作場所之整理、整頓、清掃、清潔及紀律。
4. 按照規定穿著或配戴個人防護具，並遵照安全作業標準作業。
5. 接受健康檢查，並遵守檢查結果建議事項。
6. 報告所有傷害事故經過 (含虛驚事故)及設備損害情況。
7. 報告不安全或不衛生情況，提供安全衛生建議。
8. 接受工作上所需之職業安全衛生教育訓練，並提出安全衛生有關建議。
9. 危險性機械或設備須經檢查合格始可使用;取得合格證照人員方可操作。
10. 明瞭發生緊急事件時個人之應變任務。
11. 協助新進人員瞭解各項安全衛生規定。
12. 遵行各級主管之安全衛生指導。
13. 其他有關安全衛生應遵守事項
14. 參與各項安全衛生活動。

### **五、獎懲**

- (一) 本校校內工作者違反本規章，因而發生災患者，將依據本校「教職員獎懲」及「學生獎懲」之規定予以議處。對遵守本規章，而避免職業災害發生，具有具體事蹟者，依規定予以獎勵。
- (二) 有下列情形之一者，亦得依職業安全衛生法第四十六條規定，函送當地轄區主管機關處新台幣三千元以下罰鍰：
  1. 未遵守本校所訂定之職業安全衛生工作守則者。
  2. 無故不接受必要之健康檢查或體格檢查者。
  3. 無故不接受必要之安全衛生教育訓練者。
- (三) 本規章未盡事項，依職業安全衛生法令及相關規定辦理。

### **六、相關表單及作業流程**

- (一) 本規章中有關「危害鑑別與風險評估」之部份，請參考本校「危害鑑別及風險評估執行辦法」。
- (二) 本規章中有關「教育訓練」之部份，請參考本校「安全衛生教育訓練辦法」。
- (三) 本規章中有關「自動檢查」之部份，請參考本校「自動檢查辦法」。
- (四) 本規章中有關「採購管理」之部份，請參考本校「採購安全衛生管理辦法」。
- (五) 本規章中有關「承攬管理」之部份，請參考本校「承攬商安全衛生管理辦法」。

(六) 本規章中有關「災害通報與處理」，之部份請參考本校「職業災害事故調查及處理辦法」。

## 七、頒布實施及修正

本管理規章經職業安全衛生委員會會議審議後施行，修訂時亦同

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校職業安全衛生管理計畫

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

110 年 01 月 19 日職業安全衛生委員會通過

- 一、安全衛生政策：良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此由本校負責人承諾：遵守職業安全衛生法規要求、強化教職員工與從事勞動作業之工作者之安全衛生知能、預防職業災害並持續改善執行績效。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業者等)之生命安全及身心健康。
- 三、計畫項目之施行：

| 項次 | 計畫項目                               | 實施細目                       | 實施方法   | 實施單位/<br>人員          | 實施期限   | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|------------------------------------|----------------------------|--|----------------------|--------|---------------|----|
| 1  | 工作環境<br>或作業危<br>害之辨<br>識、評估<br>及控制 | 規劃危害鑑別<br>與風險評估模<br>式      | 依『危害鑑別風<br>險評估執行辦<br>法』辦理  | 實習處/各<br>使用單位        | 6月-12月 | 1,000         |    |
|    |                                    | 工作場所安全<br>觀察               |  | 實習處                  | 6月-12月 | 1,000         |    |
|    |                                    | 依危害鑑別、<br>風險評估結果<br>決定控制措施 |  | 實習處/總<br>務處          | 6月-12月 | 5,000         |    |
| 2  | 機械、設<br>備或器具<br>之管理                | 一般手工具管<br>理                | 1. 手工具實施<br>定期檢查與保<br>養。<br>2. 使用工具<br>架、工具箱時，<br>應將手工具整<br>齊排列於固定<br>位置，且須避<br>免，以免因碰觸<br>或掉落等傷<br>人。 | 實習處/各<br>使用或保<br>管單位 | 1月-12月 | 20,000        |    |
|    |                                    | 一般機械、設<br>備                | 1. 一般相關機<br>械、設備若屬本<br>校所有，則相關<br>之檢查、保養屬<br>本校之權責範<br>圍；若屬承攬商<br>所有(如：電焊                              | 實習處/各<br>使用或保<br>管單位 | 1月-12月 | 10,000        |    |



| 項次 | 計畫項目 | 實施細目              | 實施方法  | 實施單位/<br>人員  | 實施期限   | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|------|-------------------|---|--------------|--------|---------------|----|
|    |      |                   | 機、發電機…等),則由承攬商實施一般機械、設備之管理。<br>2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制,依『自動檢查計畫』實施。                                       |              |        |               |    |
|    |      | 危險性機械、設備          | 1.依法由具有合格操作資格者操作。<br>2.指派專人管理。<br>3.定期委由廠商負責保養。<br>4.定期委由合格代檢機構實施檢查。<br>5.依『自動檢查計畫』實施。                  | 實習處/各使用或保管單位 | 1月-12月 | 15,000        |    |
|    |      | 需經型式檢定合格之機械、設備、器具 | 1.依法清查本校機械、設備、器具之構造、性能及安全防護,是否符合「機械設備器具安全標準」之規定。<br>2.汰除不符合「機械設備器具安全標準」規定之機械、設備、器具及另行採購符合「機械設備器具安全標準」規定 | 實習處/各使用或保管單位 | 1月-12月 | 15,000        |    |

| 項次 | 計畫項目                  | 實施細目               | 實施方法   | 實施單位/<br>人員     | 實施期限   | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|-----------------------|--------------------|--|-----------------|--------|---------------|----|
|    |                       |                    | <p>之機械、設備、器具。</p> <p>3. 指派專人實施管理、維護及自動檢查，並定期委由廠商負責保養。</p> <p>4. 依本校『自動檢查計畫』實施。</p> |                 |        |               |    |
| 3  | 危害性化學品標示及通識           | 落實危害通識計畫           | 依『危害通識計畫』辦理。   | 實習處/各使用或保管單位    | 1月-12月 | 10,000        |    |
|    |                       | 更新、維護安全資料表         |  | 實習處/各使用單位       | 1月-12月 | 10,000        |    |
|    |                       | 更新、維護危害物質清單        |  | 實習處/各使用單位       | 1月-12月 | 10,000        |    |
|    |                       | 其他必要防災措施(如化學品委外清運) |  | 實習處/各使用單位       | 1月-12月 | 100,000       |    |
| 4  | 有害作業環境之採樣策略規劃及測定      | 實施作業環境監測           | 依『作業環境監測計畫』辦理。   | 實習處/環測機構        | 6月、12月 | 30,000        |    |
| 5  | 採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項 | 採購管理               | 依『採購安全衛生管理辦法』辦理  | 總務處             | 1月-12月 | 50,000        |    |
|    |                       | 承攬管理、維修管理          | 依『承攬商安全衛生管理辦法』辦理   | 總務處             | 1月-12月 | 30,000        |    |
|    |                       | 變更管理               | 依『變更管理辦法』辦理  | 總務處             | 1月-12月 | 20,000        |    |
| 6  | 安全衛生作業標準之訂定           | 依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準 | 依『安全衛生作業標準辦法』訂定  | 實習處/學務處/總務處/人事室 | 1月-12月 | 20,000        |    |
| 7  | 定期檢查、重點檢查、作業檢查、作      | 定期檢查、重點檢查、作業檢點     | 依『自動檢查計畫』辦理  | 實習處/各使用單位       | 1月-12月 | 10,000        |    |

| 項次 | 計畫項目         | 實施細目  | 實施方法  | 實施單位/<br>人員             | 實施期限   | 預估經費<br>(新台幣) | 備註                                     |
|----|--------------|---|---|-------------------------|--------|---------------|--|
|    | 業檢點及<br>現場巡視 | 作業現場巡視  |   | 實習處                     | 1月-12月 | 3,000         |  |
| 8  | 安全衛生<br>教育訓練 | 新進教職員工<br>與學生安全衛<br>生教育訓練及<br>其在職教育訓<br>練                       | 1. 依『安全衛生<br>教育訓練辦<br>法』辦理<br>2. 新進教職員<br>工與學生一<br>般安全衛生<br>教育訓練  | 實習處/學<br>務處/總務<br>處/人事室 | 1月-12月 | 10,000        | 新進教<br>職員工<br>與學生<br>至學校<br>報到當<br>日辦理 |
|    |              | 異動教職員工<br>及學生安全衛<br>生教育訓練                                       | 1. 依『安全衛生<br>教育訓練辦<br>法』辦理<br>2. 在職勞工工<br>作環境、工<br>作性質與變<br>更者。   | 實習處/學<br>務處/總務<br>處/人事室 | 1月-12月 | 10,000        | 依學校<br>人事發<br>佈令工<br>辦理                |
|    |              | 職業安全衛生<br>在職教育訓練<br>(法定回訓)                                      | 依『安全衛生教<br>育訓練辦法』辦<br>理   | 實習處/學<br>務處/總務<br>處/人事室 | 1月-12月 | 10,000        |  |
|    |              | 特殊有害作業<br>或危險性機械<br>設備操作教職<br>員工與學生安<br>全衛生教育訓<br>練及其在職教<br>育訓練 | 依『安全衛生教<br>育訓練辦法』辦<br>理   | 實習處/學<br>務處/總務<br>處/人事室 |        | 10,000        |  |
|    |              | 急救人員訓練<br>及其在職教育<br>訓練  | 1. 依『安全衛生<br>教育訓練辦<br>法』辦理<br>2. 由單位主管<br>遴選適當教<br>職員工與學<br>生參訓,核<br>准後,由校<br>方送合格<br>安全衛生<br>教育訓練<br>機構受訓。 | 實習處/學<br>務處/總務<br>處/人事室 | 1月-12月 | 50,000        |  |
| 9  | 個人防護<br>具之管理 | 安全衛生防護<br>具一般原則、<br>配戴時機、防<br>護具選擇、清                            | 依『個人安全防<br>護器具管理辦<br>法』辦理   | 實習處                     | 1月-12月 | 30,000        |  |

| 項次 | 計畫項目                         | 實施細目                | 實施方法                             | 實施單位/<br>人員      | 實施期限      | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------|-----------|---------------|----|
|    |                              | 潔與保管、使用期限之管理        |                                  |                  |           |               |    |
| 10 | 健康檢查、健康管理及健康促進事項             | 新進勞工體格檢查            | 依『學校教職員工及學生健康管理辦法』辦理             | 人事室              | 1月-12月    | 5,000         |    |
|    |                              | 在職勞工定期健康檢查          |                                  | 人事室              | 8月-9月     | 20,000        |    |
|    |                              | 在職勞工特殊健康檢查          |                                  | 人事室              | 1月-12月    | 10,000        |    |
| 11 | 安全衛生資訊之蒐集、分享及運用              | 安全衛生資訊之蒐集           | 至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊         | 實習處/學務處/總務處      | 3、6、9、12月 | 10,000        |    |
|    |                              | 安全衛生資訊之分享           | 透過網頁公告進行宣導                       | 實習處/學務處/總務處      | 1月-12月    | 20,000        |    |
| 12 | 緊急應變措施                       | 急救與緊急應變演練、訓練        | 依『緊急應變計畫』辦理                      | 實習處/設備組          | 4月、10月    | 50,000        |    |
| 13 | 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析 | 職業災害等事故調查處理與統計分析    | 依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法』辦理 | 實習處/總務處/人事室/校安中心 | 1-12月     | 10,000        |    |
| 14 | 安全衛生管理記錄及績效評估措施              | 統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項 | 實驗(習)場所巡查改善事項完成率                 | 實習處              | 1-12月     | 5,000         |    |
|    |                              | 教育訓練演練配合度           | 教育訓練及演練達成度                       | 實習處              | 1-12月     | 10,000        |    |
| 15 | 人因性危害預防                      | 人因性危害問卷發送           | 依『人因性危害預防計畫』辦理                   | 學務處              | 1-2月      | 10,000        |    |
|    |                              | 人因性危害問卷回收暨結果統計      |                                  | 學務處              | 3-5月      | 10,000        |    |
|    |                              | 高風險人員及作業環境之評估       |                                  | 學務處              | 6月        | 10,000        |    |
| 16 | 母性特別                         | 懷孕同仁資料              | 依『母性特別保                          | 人事室/健            | 3, 6, 9,  | 10,000        |    |

| 項次 | 計畫項目                 | 實施細目   | 實施方法                        | 實施單位/<br>人員          | 實施期限   | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|----------------------|--|-----------------------------|----------------------|--------|---------------|----|
|    | 保護危害<br>防止           | 定期調查與作<br>業環境確認                                | 護危害防止計<br>畫』辦理              | 康中心                  | 12月    |               |    |
|    |                      | 高風險人員評<br>估及作業環境<br>改善                         |                             | 人事室/健<br>康中心         | 6, 12月 | 50,000        |    |
| 17 | 異常工作<br>負荷促發<br>疾病預防 | 潛在高風險族<br>群資料之收集                               | 依『異常工作負<br>荷促發疾病預<br>防計畫』辦理 | 人事室/健<br>康中心/總<br>務處 | 4-5月   | 10,000        |    |
|    |                      | 高風險族群評<br>估及作業改善                               |                             | 人事室/健<br>康中心/總<br>務處 | 6, 12月 | 50,000        |    |
| 18 | 執行職務<br>遭受不法<br>侵害預防 | 執行職務遭受<br>不法侵害預防<br>問卷發送                       | 依『執行職務遭<br>受不法侵害預<br>防計畫』辦理 | 人事室/總<br>務處          | 1-2月   | 10,000        |    |
|    |                      | 執行職務遭受<br>不法侵害預防<br>問卷回收暨結<br>果統計(高風<br>險族群評估) |                             |                      | 3-5月   | 10,000        |    |
|    |                      | 職場暴力事件<br>申訴及處理                                |                             | 人事室/總<br>務處          | 1-12月  | 10,000        |    |
| 19 | 其他安全<br>衛生管理<br>措施   | 職業安全衛生<br>管理計畫修訂                               | 本計畫應逐年<br>檢討修正並公<br>告實施。    | 實習處                  | 10-12月 | 50,000        |    |

四、績效考核：本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗(習)場所接受教學教育之學生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

五、其他規定事項：

1. 本計畫經職業安全衛生委員會審議通過後，報請校長核定後公告施行；修正時亦同。
2. 本校學生在非本校經營管理之事業從事實習或勞動之教職員工生亦適用本計畫。
3. 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校安全衛生工作守則

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

## 第壹章 總則

第一條 本校為保障工作者安全與健康，防止職業災害發生，依據職業安全衛生法第 34 條規定，特訂定本守則。

第二條 本守則用詞：

- 一、 工作者：指職業安全衛生法第 2 條第 1 項第 1 款所稱人員。
- 二、 勞工：指職業安全衛生法第 2 條第 1 項第 2 款所稱勞工及同法第 51 條第 2 項比照勞工。
- 三、 比照勞工工作者：指前款(二)適用職業安全衛生法，在本校適用職業安全衛生法之實驗(習)場所及其他校內工作場所作業，並接受工作場所負責人指揮或監督從事勞動之人員。包含領有工資之志工、勞務承攬派駐人員、派遣工、臨時工或其他受雇主指派至本校工作場所工作之人員且受領學校工資人員等。
- 四、 公務人員：指依公務人員保障法第 3 條所稱公務人員及同法第 102 條準用人員。
- 五、 各級場所負責人：指依照本校組織編制表，設置之各級單位，經校長授權負責所轄作業場所，擔任指揮或監督之主管人員。

第三條 本守則適用於下列人員，並應遵守本守則所訂之各項規定：

- 一、 本校工作場所之工作者(含非受本校僱用之自營作業勞工)及在本校作業之承攬商人員。
- 二、 本校公務人員準用本工作守則。
- 三、 為因應採購或承攬業務在本校工作場所作業時需要之安全衛生工作守則，亦訂定於本工作守則供採購或承攬包商遵循。

## 第貳章 事業之安全衛生管理及各級人員之權責

第四條 本校職業安全衛生業務分工如下：

- 一、 負責職業安全衛生管理單位應指派職業安全衛生管理人員辦理「工作者」安全衛生業務，其權責如下：
  - (一) 規劃、督導及推動各單位安全衛生稽核及管理。

- (二) 實施安全衛生教育訓練。
- (三) 定期或不定期實施巡視，提供改善工作方法。
- (四) 有關安全衛生防護綜合業務。
- (五) 其他有關職業安全衛生管理事項。

二、 各級工作場所負責人，負責指揮、監督作業場所所屬人員，依照本守則與安全作業標準方法，確實執行職業安全衛生法與相關規定。

第五條 本校針對得標廠商(承攬商)進入本校工作場所作業之職業安全衛生權責如下：

- 一、 本校負責職業安全衛生管理單位或人員，於得標廠商進場施工前應協調發包單位於事前書面告知職業安全相關規定。
- 二、 各級工作場所負責人應擔負其作業場所職業安全衛生之監督責任，確實要求廠商相關人員遵守相關安全衛生規定，必要時得停止其作業，督促其確保安全後再行作業。
- 三、 招標發包單位應依據本校「採購安全衛生管理辦法」、「承攬商安全衛生管理辦法」審查廠商的資格與相關證照文件是否已符合規定，並視需要於作業期間進行驗證。

第六條 在本校工作場所從事作業之工作者（含非受本校僱用之自營作業勞工）及在本校從事作業之承攬商人員，應切實遵守下列事項：

- 一、 本校安全衛生工作守則。
- 二、 遵守本校依據「職業安全衛生作業標準辦法」訂定之各作業場所標準作業程序，從事作業。
- 三、 參加本校舉辦或指派之法定安全衛生教育訓練。
- 四、 遇有緊急事故應依本校「職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法」通報程序辦理並立即通報負責本校職業安全衛生業務之管理人員及相關作業場所人員。
- 五、 遵守職業安全衛生法令規章及本校相關安全衛生規定。

第七條 非受僱勞工第一次進入本校工作場所作業前，由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員提示本守則及請其簽署，並要求確實遵照辦理。

第八條 本校工程或勞務採購，承攬商需在本校工作場所施工或指派其人員從事作業時，

負責本校職業安全衛生管理之單位或人員應檢附本守則及相關作業危害告知單，要求承攬商要求其人員遵守執行，並與本校作業場所負責人員協同確認承攬商已指派職業安全衛生管理人員負責指揮監督其人員及管理作業場所設施。

第九條 各工作場所之作業場所負責人員針對其負責之作業場所，有承攬商施工或其指派人員從事作業時，應負起安全衛生之督導責任。發現有違反職業安全衛生法及本工作守則規定，應即制止改善或暫停作業，並通報負責本校職業安全衛生管理之單位或人員依採購契約相關規定辦理。

第十條 承攬商未遵守本守則，視同違反採購契約，並依契約相關規定處理。

第十一條 得標廠商進入本校場所進行作業，應接受本校相關人員指導督導，並指派職業安全衛生管理人員及職業安全衛生法規規定之現場作業主管，代理或代表承攬商負責人擔負職業安全衛生法雇主責任。

第十二條 工作場所有發生工作者因墜落、感電、缺氧、物體飛落、倒塌崩塌等情形，致有發生墜落等立即發生危險之虞時，各級工作場所主管或作業場所負責人應即令停止作業，並使工作者退避至安全場所。

工作者執行職務發現有前述立即發生危險之虞時，得在不危及其他工作者安全情形下，得自行停止作業及退避至安全場所，並立即向代表各級工作場所主管或作業場所負責人報告。

第十三條 工作者於本校工作場所作業時，應確實遵守本守則規定。

第十四條 本校負責職業安全衛生管理單位人員及各工作場所主管或作業場所負責人於工作者至本校工作場所作業前，應確認提供相關人員個人防護具（如安全帽、工作鞋等）及告知進入該工作場所作業應注意事項（如注意惡犬、突出物、開口等）。

### **第參章 機械、設備或器具之維護及檢查**

第十五條 本校工作場所有關下列事項，應設置符合安全衛生標準之設備、設施：

- 一、防止機械、設備或器具等引起之危害。
- 二、防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。
- 三、防止電、熱或其他之能引起之危害。
- 四、防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等作業中引起之危害。



- 五、防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞之作業場所引起之危害。
- 六、防止高壓氣體引起之危害。
- 七、防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。
- 八、防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。
- 九、防止監視儀表或精密作業等引起之危害。
- 十、防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。
- 十一、防止水患或火災等引起之危害。
- 十二、防止動物、植物或微生物等引起之危害。
- 十三、防止通道、地板或階梯等引起之危害。
- 十四、防止未採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害。

第十六條 本校工作場所之機械、設備、器具或作業設施之採購，由負責職業安全衛生管理之單位與人員協助確認製造廠商提供之規格、安全作業程序或標準，符合職業安全衛生法暨相關規定。

第十七條 本校各級工作場所之機械、設備、器具或作業設施，由各級工作場所之作業場所負責人負責管理，維護則由總務單位負責；負責職業安全衛生管理單位或人員負責督導管理。

第十八條 本守則適用對象，使用本校工作場所之機械、設備、器具或作業設施，應依本校「自動檢查計畫」先行實施安全衛生自動檢查工作。發現有危險或危害之虞，應即停用並關閉電源或其他控制開關，掛標示牌暫停使用，並通報代表工作場所之作業場所負責人及總務單位維護。

第十九條 工作場所使用之機械、設備、器具或作業設施於自動檢查發現或接獲通報有危險或危害之虞，作業場所負責人應即確認及禁止使用，並實施安全管制。且立即通報總務單位進行維護，非確認維護正常或測試安全，不得開放使用。

第二十條 本校工作場所之機械、設備、器具或作業設施或其他機械設備轉動部位之掃除、上油、檢查、修理或調整等作業，應於該機械設備完全停止運轉後，始得為之；必要時應隔離電源。

#### **第肆章 工作安全及衛生標準**

第二十一條 對於進行營繕工程(含修繕作業)工作場所，應依下列規定設置適當區隔、圍籬、警告標示：

- 一、工作場所之周圍應設置固定式圍籬，並於明顯位置裝設警告標示。
- 二、大規模施工之土木工程，或設置前款圍籬有困難之其他工程，得於其工作場所周圍以移動式圍籬、警示帶圍成之警示區替代之。

第二十二條 對於進入營繕工程(含修繕作業)工作場所作業人員，應由承攬商雇主提供適當安全帽等個人防護器具，並使其正確戴用。

第二十三條 工作場所、機械、設備依規定所裝置之各種安全衛生安全防護裝置或措施或設備，工作者應遵守下列事項：

- 一、不得任意拆卸或使其失去效能。
- 二、如確因工作需要，暫時拆除或使其失去原有效能時，應於工作完畢後，立即恢復原狀。
- 三、發現被拆除或有喪失其效能時，應依權責予以補救並報告上級主管。

第二十四條 對於物料之搬運，應儘量利用機械以代替人力，凡四十公斤以上物品，以人力車輛或工具搬運為原則，五百公斤以上物品，以機動車輛或其他機械搬運為宜；運輸路線，應妥善規劃，並作標示。

第二十五條 為防止墜落災害，高處作業之工作者應遵守下列事項：

- 一、在高度 2 公尺以上處所進行作業時，應於該處所架設施工架等方法設置工作台。
- 二、在高度 2 公尺以上之屋頂、地面、樓面、牆面開口部分，階梯、坡道、工作台等場所作業時，應裝置護欄、護網或設置護蓋等設施。
- 三、高度在 1.5 公尺以上之作業場所，應設置安全上下之設備。
- 四、在高度 2 公尺以上處所作業時，應確實使用安全帶、安全帽等必要之防護具。

第二十六條 為防止電氣災害，所有作業之工作者(含電器包商及人員)應遵守下列事項：

- 一、電氣器材之裝設與保養，非合格之電氣技術人員不得為之。
- 二、為調整、修理電氣機械設備時，其開關切斷後，應於開關處掛牌

揭示之。

- 三、發電室、變電室或受電室等處所，非電氣技術人員不得進入。
- 四、不宜肩負過長之鐵（鋼、銅、鋁）管、竹梯等長形物接近高壓電氣線路。
- 五、電氣開關之啟閉應切實，如有加鎖設備，則應於操作後確實加鎖。
- 六、拔卸電氣插頭時，應拔插頭，不宜拉導線。
- 七、切斷電氣開關動作，應迅速切實。
- 八、不得以濕手或濕操作棒，操作電氣開關。
- 九、於潮濕地帶或良導體內部使用之電氣機具，各線路應設置漏電斷路器。
- 十、電動機具之外殼應妥為接地。
- 十一、使用之交流電焊機應裝設自動電擊防止裝置。
- 十二、於架空電線或電氣機具電路接近場所工作，該電路四周應設置絕緣用防護裝置。

第二十七條 為防止堆置物件發生倒塌、崩塌或掉落，所有作業工作者應遵守下列事項：

- 一、應使用繩索捆綁、加置護網、設置擋樁、限制高度或變更堆積等方式。
- 二、除作業人員外其他無關人員不准進入該場所內。
- 三、施工架應與建築物妥實連接或以斜撐作適當而充分之支撐。
- 四、鋼管支撐之支柱，於高度 2 公尺以內，應設置足夠強度之縱向、橫向水平繫條。

第二十八條 對於工作者使用之合梯，不得以合梯當作兩工作面之上下設備使用，並禁止站立於頂板作業，且應符合下列規定：

- 一、具有堅固之構造。
- 二、其材質不得有顯著之損傷、腐蝕等。
- 三、梯腳與地面之角度應在七十五度以內，且兩梯腳間有金屬等硬質繫材扣牢，腳部有防滑絕緣腳座套。
- 四、有安全之防滑梯面。

第二十九條 對於處理有害物、或工作者暴露於強烈噪音、振動、超音波及紅外線、紫外線、微波、雷射、射頻波等非游離輻射或因生物病原體污染等之有害作業場所，應去除該危害因素，採取使用代替物、改善作業方法或工程控制等有效之設施。

第三十條 對於顯著濕熱、寒冷之室內作業場所，對工作者健康有危害之虞者，應設置冷氣、暖氣或採取通風等適當之空氣調節設施。

第三十一條 對於工作者經常作業之室內作業場所，除設備及自地面算起高度超過四公尺以上之空間不計外，每一工作者原則上應有十立方公尺以上之空間。

對於工作者工作場所應使空氣充分流通，必要時，應依下列規定以機械通風設備換氣：

一、應足以調節新鮮空氣、溫度及降低有害物濃度。

二、其換氣標準如下：

| 工作場所每一工作者所佔立方公尺數 | 新鮮空氣之立方公尺數 |
|------------------|------------|
| 未滿五·七            | ○·六以上      |
| 五·七以上未滿十四·二      | ○·四以上      |
| 十四·二以上未滿二八·三     | ○·三以上      |
| 二八·三以上           | ○·一四以上     |

第三十二條 對於工作者工作場所之採光照明，應依下列規定辦理：

一、各工作場所須有充分之光線，但處理感光材料、坑內及其他特殊作業之工作場所不在此限。

二、光線應分佈均勻，明暗比並應適當。

三、應避免光線之刺目、眩耀現象。

四、各工作場所之窗面面積比率不得小於室內地面面積十分之一。

五、採光以自然採光為原則，但必要時得使用窗簾或遮光物。

六、作業場所面積過大、夜間或氣候因素自然採光不足時，可用人工照

明，依下表規定予以補足：

人工照明表（列舉與本校有關設施部分）

| 照度表   |               | 照明種類                  |
|---|---------------|-----------------------|
| 場所或作業別  | 照明<br>米燭光數    | 場所別採全面照明，<br>作業別採局部照明 |
| 室外走道、及室外一般照明  | 二〇米燭光以上       | 全面照明                  |
| 一、走道、樓梯、倉庫、儲藏室堆置粗大物件處所。<br>二、搬運粗大物件，如煤炭、泥土等。        | 五〇米燭光以上       | 一、全面照明<br>二、全面照明      |
| 機械及鍋爐房、升降機、裝箱、精細物件儲藏室、更衣室、盥洗室、廁所等。                  | 一〇〇米燭光以上      | 一、全面照明<br>二、局部照明      |
| 須細辨物體如零件組合、粗車床工作、普通檢查及產品試驗、木材處理等。                   | 二〇〇米燭光以上      | 局部照明                  |
| 一、須精辨物體如細車床、較詳細檢查及精密試驗、織布、淺色毛織等。<br>二、一般辦公場所        | 三〇〇米燭光以上      | 一、局部照明<br>二、全面照明      |
| 須極細辨物體，而有較佳之對視，如精密組合、精細車床、精細檢查、玻璃磨光、精細木工、深色毛織等。     | 五〇〇至一〇〇〇米燭光以上 | 局部照明                  |
| 須極精辨物體而對視不良，如極精細儀器組合上、檢查、試驗、鐘錶珠寶之鑲製、印刷品校對、深色織品、縫製等。 | 一〇〇〇米燭光以上     | 局部照明                  |

第三十三條 對於下列場所之照明設備，應保持其適當照明，遇有損壞，應即修復：

- 一、階梯、升降機及出入口。
- 二、電氣機械器具操作部份。
- 三、高壓電氣、配電盤處。
- 四、高度二公尺以上之工作者作業場所。
- 五、堆積或拆卸作業場所。
- 六、其他易因光線不足引起職業災害之場所。

第三十四條 對於工作場所，應經常保持清潔，並防止鼠類、蚊蟲及其他病媒等對工作者健康之危害。

第三十五條 不得使妊娠中之女性工作者從事下列危險性或有害性工作：

- 一、鉛及其化合物散布場所之工作。
- 二、處理或暴露於弓形蟲、德國麻疹等影響胎兒健康之工作。

三、處理或暴露於二硫化碳、三氯乙烯、環氧乙烷、丙烯醯胺、次乙亞胺、砷及其化合物、汞及其無機化合物等經中央主管機關規定之危害性化學品之工作。

四、人力提舉、搬運、推拉重物。

五、有害輻射散布場所之工作。

六、起重機、人字臂起重桿之運轉工作。

七、處理或暴露於經中央主管機關規定具有致病或致死之微生物感染風險之工作。

八、其他經中央主管機關規定之危險性或有害性之工作。

不得使分娩後未滿一年之女性工作者從事下列危險性或有害性工作：

一、鉛及其化合物散布場所之工作。

二、人力提舉、搬運、推拉重物。

三、其他經中央主管機關規定之危險性或有害性之工作。

## 第五章 教育及訓練

第三十六條 工作者對於職業安全衛生教育及預防災變之訓練，有接受之義務。

第三十七條 本校安全衛生教育訓練事項：

一、對於新僱工作者或在職工作者於變更工作前，應依實際需要排定時數，接受至少 3 小時之一般職業安全衛生教育訓練。課程：

(一)作業安全衛生有關法規概要。

(二)職業安全衛生概念及安全衛生工作守則。

(三)作業前、中、後之自動檢查。

(四)標準作業程序。

(五)緊急事故應變處理。

(六)消防及急救常識暨演練。

(七)其他與作業有關之安全衛生知識。

二、其他職業安全衛生事項之教育訓練。

第三十八條 依職業安全衛生教育訓練之相關規定，應使工作者接受適當時數之在職教育訓練。

第三十九條 其他有關職業安全衛生法規規定須有證書者始得擔任之工作，應依據職業安全衛生教育訓練規則辦理。

第四十條 依法指定具有危險性之機械或設備，未經中央主管機關認可之訓練或經技能檢定合格之人員，不得充任為操作人員。

## 第陸章 健康指導及管理措施

第四十一條 經指派之職業醫學專科醫師與護理人員（以下簡稱醫護人員）辦理健康保護事項：

- 一、**健康管理**：如一般及特殊健康檢查分級管理、職業傷病統計分析與健康風險評估等措施。
- 二、**健康促進**：如教職、員工、與學生之健康、衛生教育與指導、工作壓力舒緩及其它身心健康促進方案。
- 三、**協助辦理職業病預防**：加強職業安全衛生業務主管走入工作場所，時常到工作現場巡查，發現可能存在的潛在健康危害因子，提供現場職業衛生保健諮詢等各項工作。

第四十二條 新進工作者應確實施行體格檢查，在職勞工並應依規定接受職業安全衛生管理單位所排定之各項健康檢查。

第四十三條 在職勞工應依下列規定接受定期健康檢查：

- 一、年滿 40 歲未滿 65 歲者，每三年定期檢查一次。
- 二、年齡未滿 40 歲者，每五年定期檢查一次。

第四十四條 醫護人員臨校服務辦理下列事項：

- 一、工作者之健康教育、健康促進與衛生指導之策劃及實施。
- 二、工作相關傷病之防治、健康諮詢與急救及緊急處置。
- 三、協助校長選配校內工作者從事適當之工作。
- 四、校內工作者體格、健康檢查紀錄之分析、評估、管理與保存及健康管理。
- 五、職業衛生之研究報告及傷害、疾病紀錄之保存。
- 六、協助校長與職業安全衛生人員實工作相關疾病預防及工作環境之改善。

第四十五條 醫護人員應配合職業安全衛生及相關部門人員訪視現場，辦理下列事項：

- 一、辨識與評估工作場所環境及作業之危害。

- 二、提出作業環境安全衛生設施改善規劃之建議。
- 三、調查校內工作者健康情形與作業之關連性，並對健康高風險工作者進行健康風險評估，採取必要之預防及健康促進措施。
- 四、提供復工校內工作者之職能評估、職務再設計或調整之諮詢及建議。

第四十六條 於校內工作者經一般體格檢查、特殊體格檢查、一般健康檢查、特殊健康檢查或健康追蹤檢查後，應採取下列措施：

- 一、參採醫師建議，告知校內工作者，並適當配置校內工作者於工作場所作業。
- 二、對檢查結果異常之校內工作者，應由醫護人員提供其健康指導；其經醫師健康評估結果，不能適應原有工作者，應參採醫師之建議，變更其作業場所、更換工作或縮短工作時間，並採取健康管理措施。
- 三、將檢查結果發給受檢校內工作者。
- 四、將受檢校內工作者之健康檢查紀錄彙整成健康檢查手冊。

第四十七條 工作者可參加運動性之社團或活動、政府機構辦理等活動，以促進健康。

第四十八條 針對重複性作業、輪班、夜間工作、長時間工作等促發疾病，或執行職務因他人行為遭受不法侵害等，採取預防及保護措施。

第四十九條 針對重複作業等促發肌肉骨骼疾病等，採取預防及保護措施。

第五十條 工作者倘若覺得身體健康不適或出現異常時，請立即向各級工作場所負責人及本校職業安全衛生管理單位及衛保單位反應。

## 第七章 急救及搶救

第五十一條 本校各項急救原則：

- 一、進行急救搶救前應先考量自己之安全，勿貿然進行。
- 二、任何傷害事故(不論輕重)應即向主管報告，不得隱匿不報。
- 三、遇感電災害時，應先設法切斷電源並確認無感電之虞後，再施以急救搶救。
- 四、對危害物災害之處置，應考量危害物質之性質及相容性，運用適當之方法進行急救及搶救。



五、 任何急救之處理僅在維持傷者之生命或避免傷害擴大，對於重大傷患應緊急送往醫療院所進一步處理。

第五十二條 有關急救應注意事項如下：

一、 一般性急救

- (一) 在醫護人員抵達前，可由受過急救訓練之校內工作者立刻對傷患作適當處理，避免導致更嚴重的後果。
- (二) 在沒有確定受傷之實情前，應將傷患平臥，可防止昏厥與休克。
- (三) 休克處置時，可用棉被、衣物等保持傷患之體溫。
- (四) 速召救護車或運送傷患至醫療處所或速請醫護人員。
- (五) 急救者的責任在於救命、防止傷勢或病情轉惡、保持傷患安靜及舒適，以靜候醫護人員到來。
- (六) 在場急救者，應協助傷患述說病情原因等，以幫助醫護人員治療及診斷。

二、 外傷急救

- (一) 外部創傷之種類分為破開傷、擦傷、切傷、撕裂傷等，就醫前應注意止血及防止細菌進入傷口。
- (二) 外傷的急救是以消毒之紗布敷蓋於傷口處，急救人員應有消毒觀念，手指不能直接接觸傷口，清洗消毒應由醫護人員行之。
- (三) 止血時應先查看血色，如為鮮紅色澤表示主動脈血，應在心臟及傷口間用帶束緊，暗紅色為靜脈血，應在傷口及身體外緣之間束緊。

三、 觸電急救

- (一) 觸電時應關閉電源或以非導電物體移開電源。
- (二) 將患者移至通風良好的地方，解開上衣仰臥，將頭抬起必要時實施人工呼吸直至救護人員到來。

四、 異物掉入眼內之急救

- (一) 即將眼瞼翻開用清水輕輕沖洗(配戴隱形眼鏡者需先行取出)。
- (二) 沖洗至少 15 分鐘，速將患者送醫診治。

## 第捌章 防護設備之準備、維持及使用

第五十三條 本校職業安全衛生管理單位或人員與各級工作場所負責人，平時應監督所轄工作者確實依下列規定辦理：

- 一、工作場所、機械、設備等設置之防護設施，應經常檢查並保持其性能。
- 二、個人防護器具，使用後應妥為清理、維護，並做妥善之保管。

第五十四條 工作者從事下列作業時，應佩戴防護器具：

- 一、對於搬運、置放、使用有刺角物、凸出物、腐蝕性物質、毒性物質或劇毒物質時，應使用適當之手套、圍裙、裹腿、安全鞋、安全帽、防護眼鏡、防毒口罩、安全面罩等防護器具。
- 二、操作或接近運轉中之原動機、動力傳動裝置、動力滾捲裝置，或動力運轉之機械，工作者之頭髮或衣服有被捲入危險之虞時，應確實著用適當之衣帽。
- 三、作業中有物體飛落或飛散之虞時，應使用適當之安全帽、安全護鏡及其他防護。
- 四、在高度 2 公尺以上之高處作業，有墜落之虞者，應確實使用安全帶、安全帽及其他必要之防護具。
- 五、於強烈噪音之工作場所，應確實戴用耳塞、耳罩等防護具。
- 六、從事電氣工作之工作者，應使用電工安全帽、絕緣防護具及其他必要之防護器具。

第五十五條 本校職業安全衛生管理單位或人員與各級工作場所單位主管及作業場所負責人，應責成相關人員對個人防護具或防護器具，保持清潔，予以必要之消毒，並經常檢查，保持其性能，性能不良時，應隨時更換，不用時並應妥予保存。

### **第十章 事故通報及報告**

第五十六條 任何事故或意外狀況發生時，除立即依權責予以應變處理外，並應立即循本校緊急應變程序通報，職業安全衛生管理單位或人員於接獲通報後，應會同各級工作場所單位主管及作業場所負責人依情況予以必要之處置。

第五十七條 勞動場所發生下列職業災害之一者，除採取緊急急救、搶救等措施外，本校職業安全衛生管理單位或人員經報告校長並獲得指示辦理後，應於 8 小

時內報告本校轄管勞動檢查機構：

- 一、 死亡災害時。
- 二、 發生災害之罹災人數在 3 人以上。
- 三、 發生災害之罹災人數在 1 人以上，且需住院治療。
- 四、 其他經中央主管機關指定公告者。

第五十八條 工作場所發生前條之職業災害時，除必要之急救、搶救外，該現場非經司法機關或勞動檢查機構之許可，不得任意移動或破壞。

第五十九條 工作場所發生職業災害時，本校負責職業安全衛生管理單位或人員及代表工作場所主管與作業場所負責人應會同工作者代表，實施災害發生原因之調查、分析與作成紀錄，並擬訂妥善之因應對策，依行政作業程序層報經校長核定後，確實實施。

#### **第拾章 其他有關安全衛生事項**

第六十條 使工作者於夏季期間從事戶外作業，為防範高氣溫環境引起之熱疾病，應視天候狀況採取降低作業場所之溫度、提供陰涼之休息場所、提供適當之飲料或食鹽水、調整作業時間、留意身體健康狀況及強化作業場所巡視等危害預防措施。

第六十一條 使工作者於颱風天從事外勤作業，有危害工作者之虞者，應視作業危害性，置備適當救生衣、安全帽、連絡通訊設備及其他必要之安全防護設施與交通工具。

第六十二條 對於連續站立作業之工作者，應設置適當之坐具以供休息之用。

第六十三條 對違反本守則規定之工作者，本校得依相關法令規定處理。

#### **第拾壹章 附則**

第六十四條 本守則經會同本校教職員工生代表訂定，並報經本校轄管之勞動檢查機構備查後公告實施。修改與增訂時亦同。

第六十五條 得標(外包)廠商除應遵守本校安全衛生工作守則外，亦應遵守本校負責職業安全衛生管理單位或人員及發包單位，於工程採購於決標後之開工會議告知之相關事項。

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 職業安全衛生作業標準辦法

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

### 一、目的

- (一) 學校對實驗(習)場所及學校工程及其他校內工作場所之作業可能存在之危害，經風險評估及對場所作業實工作安全分析後，對作業訂定職業安全衛生作業標準，提供校內工作者(如：校內教職員工與學生(領有工資)等工作者)及利害相關者(如訪客、承攬商等)作業時有所遵循，以消除不安全之作業，並配合設備環境以正確方法從事作業，對於新進校內工作者、調換作業之校內工作者從事作業時，職業安全衛生作業標準應納入安全衛生教育訓練，以預防職業災害之發生。
- (二) 使各單位之安全作業標準製作之格式、改版與分發之作業有所依據。

### 二、適用範圍

校內所有經評估具顯著危害或已發生事故的作業。

### 三、名詞定義

作業標準：係指規定作業條件、作業方法、管理方法、使用材料、使用設備及其他之注意事項等相關之基準

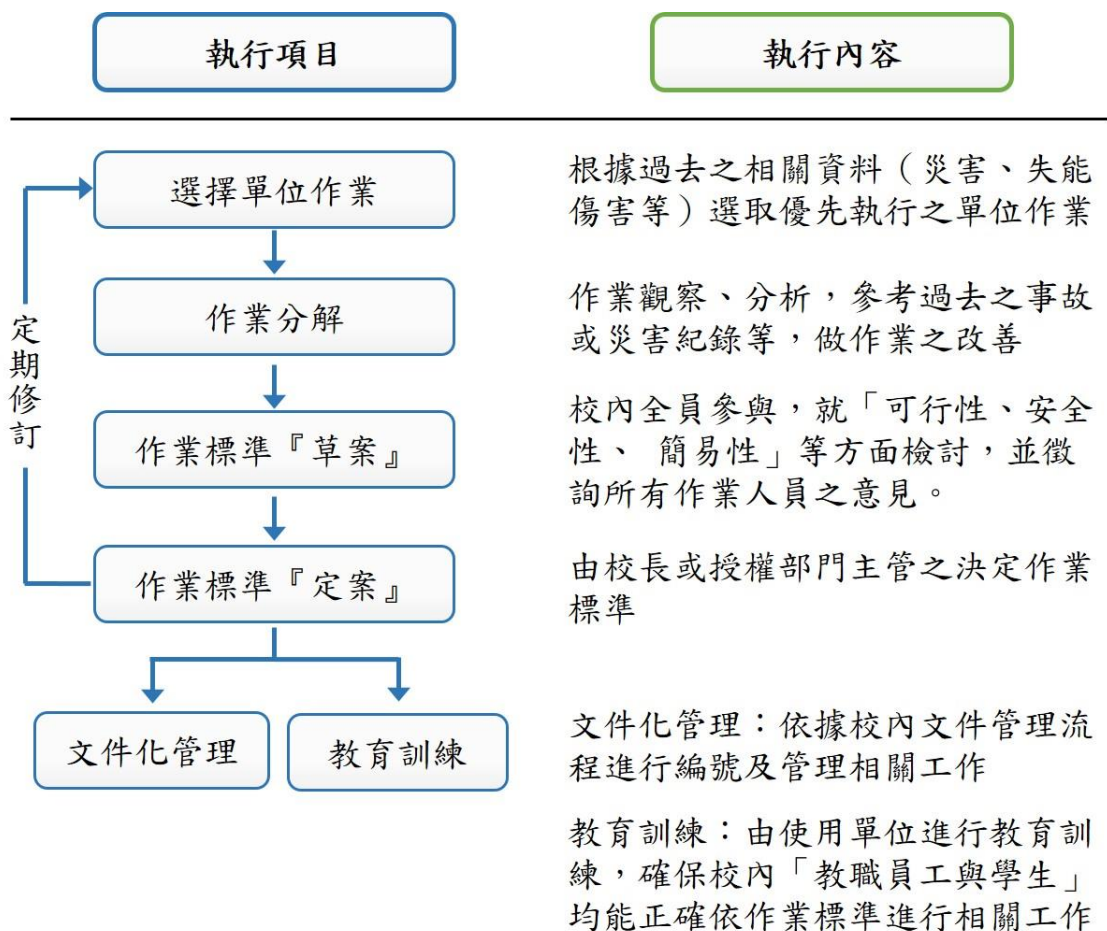
### 四、相關文件

- (一) 系統文件之格式、改版與分發規定
- (二) 文件管理體系編號規定
- (三) 專有名詞說明

### 五、作業程序

#### (一) 安全作業標準製作步驟(如圖一所示)

1. 選擇單位作業，依作業分類表選擇訂定作業標準之優先次序。
2. 實施作業分解(分析)，就作業觀察、分析，參考過去之事故或災害紀錄等，做作業之改善。
3. 訂定標準之草案，由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員及與作業場所主管及相關工作者參與，就「可行性、安全性、簡易性」等方面檢討，並徵詢所有作業人員之意見。
4. 決定作業標準，由校長或授權部門主管之訂定。
5. 指導作業標準，由部門主管指示實施作業指導，教育訓練。
6. 作業標準之變更與修正，設備或作業方法變更與修正時，需定期檢討並由作業場所主管會同負責本校職業安全衛生管理之單位或人員修正。



圖一 安全作業標準製作步驟

## (二) 選擇單位作業

1. 失能傷害頻率高的作業。
2. 傷害嚴重率高的作業。
3. 曾發生事故的作業。
4. 有潛在危險的作業。
5. 非經常性的或臨時性的作業。
6. 新的設備、程序改變後或新增加的作業。
7. 經常性的維護保養作業。

## (三) 實施作業分析

1. 有關基本動作的順序及方法，避免不合理、不經濟、不均勻的動作。
2. 有關作業人員及共同作業，二人以上作業人員共同作業，應決定個別基本動作之擔任人員。
3. 有關每一基本動作之要點，可能發生危險或有害事項、完成與否應明確說明，必要時可在要點欄後面加「理由、條件欄」說明有關理由條件。

## (四) 訂定標準之草案

1. 決定單位作業名稱，決定要分析之單位作業名稱，並明確確定該作業之始終。
2. 實施作業分解，將單位作業細分為準備、主體、整理等三大作業要素。
3. 發現潛在危險及可能之危害。
  - (1)校內工作者是否會撞及物體或被物體撞及或觸及物體而遭致傷害？
  - (2)校內工作者是否會陷入、絆住或挾入於物件中？
  - (3)校內工作者是否會滑跤或絆倒？是否會跌在同一平面上或墜落至另一平面？
  - (4)校內工作者是否在推、拉或舉物時過度用力而受傷？
  - (5)工作環境是否有害的暴露，有毒氣體、蒸氣、煙霧、塵埃、輻射等？
  - (6)是否能使同事受到傷害？
4. 安全作業標準格式及範例（如附表 1）

#### **(五) 安全作業標準草案填載注意事項**

1. 文件管理資料、編號、分類，參照文件管理體系編號規定:科代碼(2碼)+流水號(2碼)。
2. 有關作業條件、單位作業間的連繫、前置條件填註。
3. 有關防護具及使用器具事項，記錄作業所必備之防護具、保護具、工具、或用具等。
4. 有關作業圖事項，以機器之細部、作業人員之位置需以圖解正確說明。
5. 有關災害事例，作業標準書中有被提及之基本動作或作業順序的實施中，曾發生災害的事例，應簡要記載，以提醒作業人員注意。
6. 有關災害對策，強調災害發生之應變及預防措施。

#### **(六) 安全作業標準文件制訂與審核**

依據「校內文件之格式、改版與分發規定」制訂與審核辦理。

#### **(七) 安全作業標準之修正**

工作安全分析表並非一成不變，需隨下列情況而隨時修正或定期修正。

1. 發生事故時，作業分析表應就事故原因予以修改或增刪。
2. 工作程序變更時即修訂。
3. 工作方法改變時亦應重新分析，以符實際需要。
4. 改訂、修正時需提出會簽，並依據「校內文件之格式、改版與分發規定」進行增加、修訂或廢止辦理。
5. 修正後需連絡相關單位說明。

#### **(八) 安全作業標準文件管制**

依據「校內文件之格式、改版與分發規定」辦理文件管制。

六、本辦法經本校職業安全衛生委員會通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 附表 1 ○○安全作業標準(格式)

實習課程名稱

科 別

作業方式  單獨作業  協同作業

使用處理材料

使用器具工具

防護器具  機器安全裝置  頭部防護具  眼睛防護具  呼吸防護具  臉部防護具

手部防護具  身體防護具  足部防護具

資格限制  需經訓練合格  不需經訓練合格

| 工 作 步 驟    | 工 作 方 法 | 不 安 全 因 素 | 安 全 措 施 | 事 故 處 理 |
|------------|---------|-----------|---------|---------|
|            |         |           |         |         |
|            |         |           |         |         |
|            |         |           |         |         |
| 圖<br><br>解 |         |           |         |         |



## 附表 1(範例)低溫系統操作作業

作業種類區分： 低溫系統操作作業  
 單位作業名稱： 液態氣體傳輸作業  
 作業方式： 協同作業  
 使用處理材料： 液態氮、液態氬  
 使用器具工具： 專用儲存桶、專用傳輸管  
 防護器具： 防凍手套、護目鏡、安全皮鞋  
 資格限制： 需經訓練合格

| 工作步驟                       | 工作方法  | 不安全因素  | 安全措施                            | 事故處理           |
|----------------------------|---|--|---------------------------------|----------------|
| 1.將傳輸管插入液態氣體儲存桶中           | 1-1 操作手應熟悉極低液態氣體特性<br>1-2 檢查所有閥件是否漏氣。<br>1-3 移動液態氣體儲存桶不可顛簸搖晃。 | 1-1 液態氣體受傳輸管導入的熱，可能大量揮發造成壓力過大。<br>1-2 不小心將液態氣體儲存桶傾倒。<br>1-3 被大量噴出低溫氣體凍傷。 | 1-1 注意壓力表指數。<br>1-2 帶上防護手套及護目鏡。 | 1. 人員受傷送醫急救治療。 |
| 2.待液態氣體噴出時，將傳輸管另一端插入系統杜瓦瓶中 | 2-1 液態氣體儲存桶端的操作人員需聽從系統杜瓦瓶端操作員指示。                              | 2-1 被大量噴出低溫氣體凍傷。   | 2-1 帶上防護手套及護目鏡。                 | 2 同 1          |
| 3.傳輸結束，拔出傳輸管               | 3-1 系統杜瓦瓶端先拉離液面。<br>3-2 將液態氣體儲存桶洩壓。<br>3-3 拔出傳輸管              | 3-1 被大量噴出低溫氣體凍傷。<br>3-2 被拔出傳輸管凍傷。  | 3-1 帶上防護手套及護目鏡。                 | 3 同 1          |
| 圖解                         |   |  |                                 |                |

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 職業安全衛生教育訓練辦法

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

### 一、目的：

經由適切的程序，每年度依據職業安全衛生法規規定應辦理之教育訓練並考量本校人員調職異動等或離職退修等實際情形，規劃及執行各種職業安全衛生教育訓練，並執行是否有效之評鑑，確保校內工作者(如：教職、員工與學生等)有執行職務之職能，以提昇其安全衛生之技術及知識水準，以符合政府法令之規定及學校長期人力資源發展規劃與個人長程職涯規劃之需求。

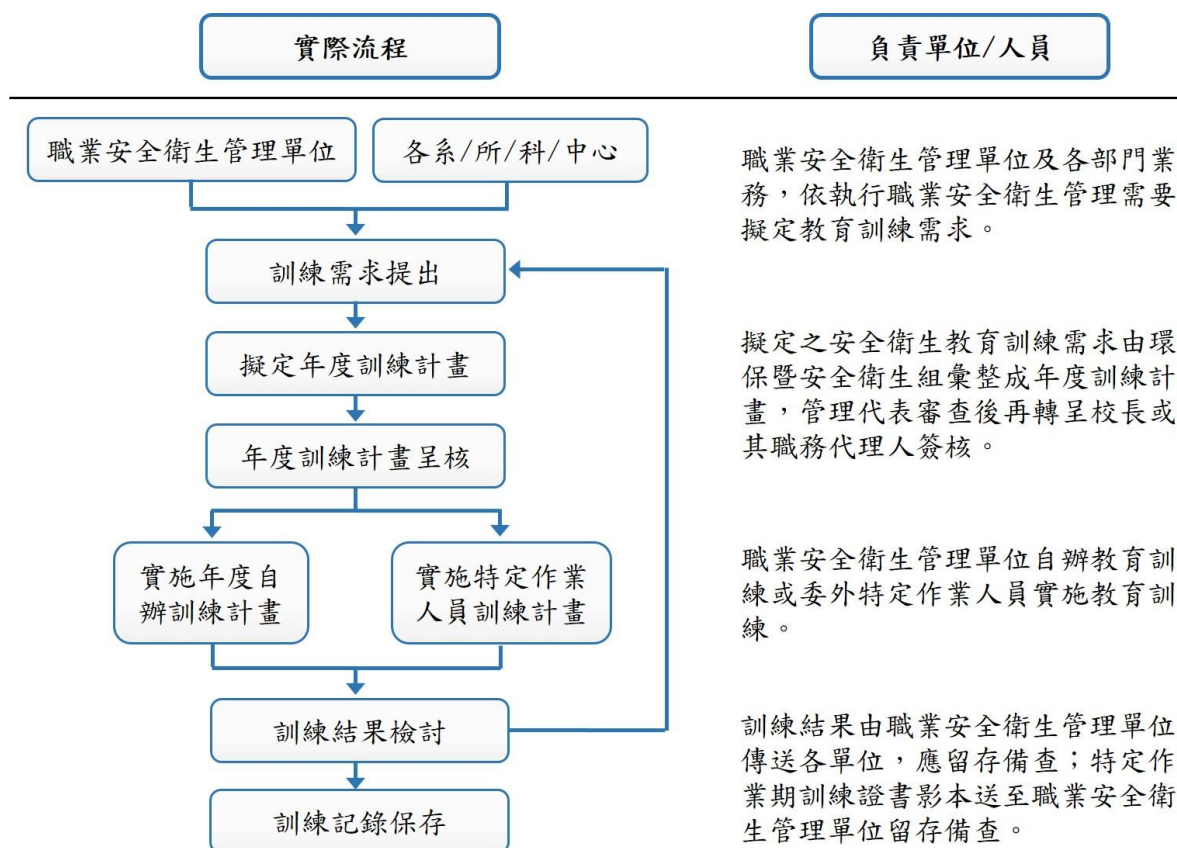
### 二、範圍：

本作業程序適用於規劃與執行職業安全衛生訓練作業之相關單位與個人。

### 三、內容：

#### (一)作業流程：

1. 訓練需求：由負責本校職業安全衛生管理之人員與各科或各學群單位主管提出。
2. 擬定年度職業安全衛生教育訓練計畫：由負責本校職業安全衛生管理之人員擬訂。
3. 計畫呈核：由校長負責計畫之核定。
4. 計畫執行：由負責本校職業安全衛生管理之人員依據校長核定之計畫協調各科或各學群及行政單位執行。
5. 教育訓練結果檢討：由負責本校職業安全衛生管理之人員與各科或各學群及行政單位執行。
6. 教育訓練記錄存檔：由負責本校職業安全衛生管理之人員辦理。



## (二) 權責：

### 1. 本校負責職業安全衛生管理人員：

- (1) 彙整本校各科或各學群或其他職業安全衛生規定之訓練需求，自辦訓練、及編列年度訓練計畫。
- (2) 編列職業安全衛生教育訓練預算
- (3) 依據訓練計畫辦理職業安全衛生等自辦教育訓練。
- (4) 依據人事單位提供新進教職員工及學生及職務調動教職員工及學生相關資料辦理訓練。
- (5) 提供校外訓練機構訓練訊息，供相關單位選派校內工作者參與訓練。

### 2. 人事單位

- (1) 提供新進校內工作者及職務調動校內工作者相關資料供辦理訓練。
- (2) 評鑑職業安全衛生管理單位自辦訓練。

### 3. 校內各單位：校內各單位：依據校內工作者調動及作業需要提供職業安全衛生教育訓練需求供職業安全衛生管理單位或人員編列訓

練計劃及配合辦理訓練。

### (三) 定義：

1. **特定作業工作者：**職業安全衛生法令中所特殊作業主管，指從事如有機溶劑、特定化學物質、粉塵、缺氧作業等場所作業管理之主管或人員；特殊作業操作人員，指從事操作堆高機、乙炔熔接裝置與集合氣體設施、危險性機械設備操作、起重機吊掛作業、作業環境測定等教職員工及學生，須經由勞動部職業安全衛生署指定之訓練機構訓練合格取得訓練證照者或參加技術士考試取得證照者。
2. **各科別特定作業工作者證照需求表（如附表 1 所示）：**依據職業安全衛生法令之規定，至該科別作業前須取得作業之證照，並於規定時間受訓與複訓。
3. **職務調動工作者訓練：**本項職務異動係指變更其工作科別之工作者，於異動後其所面臨之危害特性產生變化時，其重新接受教育訓練。
4. **負責職業安全衛生管理單位或人員自辦之訓練：**依據法令規定、內部需求、管理規章修訂或其他原因可由校內工作者或聘請校外人士於校內開辦之課程。

### (四) 計劃：

1. 制定各單位特定作業工作者需求、規範各單位工作者應有之特定作業證照，確保其具有執行該單位職務之能力。
2. 訓練計畫：  
各單位每年 11 月前提出職業安全衛生訓練需求，職業安全衛生管理單位人員應彙整各單位職業安全衛生教育訓練需求及職業安全衛生法之相關規定等，彙總成訓練計劃後，由校長核定，並據以辦理訓練。

### (五) 訓練之執行：

1. 新進與變換工作之校內工作者

新進校內工作者之安全衛生教育訓練之課程如下所示：

- (1) 職業安全衛生有關法規概要
- (2) 職業安全衛生概念及安全衛生工作守則
- (3) 作業前、中、後之自動檢查
- (4) 標準作業程序

- (5) 緊急事故應變處理
- (6) 消防及急救常識暨演練
- (7) 其他與作業有關之安全衛生知識

## 2.新進與變換工作之業務主管

除 1.中之一般安全衛生教育訓練外，應依下列課程增加 6 小時之課程

- (1) 安全衛生管理與執行
- (2) 自動檢查
- (3) 改善工作方法
- (4) 安全作業標準
- (5) 其他

## 3.特定作業校內工作者

- (1) 特定作業校內工作者訓練課程及時數，如附表 2 所示。
- (2) 取得特定作業校內工作者訓練合格證照或技術士證照校內工作者；應依特定作業校內工作者複訓課程表規定時間內參加複訓，如附表 3 所示。
- (3) 負責職業安全衛生管理單位或人員，每季將特定作業校內工作者訓練機構之訓練課程及時間；傳送各單位依據年度訓練計畫排定訓練，參與訓練校內工作者依附件參加特定作業校內工作者訓練登記表填寫報名，職業安全衛生管理單位依其登記表辦理訓練。
- (4) 非計劃性訓練特定作業校內工作者訓練，由各單位自行辦理，經由校長核定後辦理。

## 4.自辦訓練

- (1) 依據法令規定；負責本校職業安全衛生管理單位須辦理之教育訓練如緊急事故處理小組訓練、消防訓練、管理規章制定修訂訓練等訓練課程時間附件自辦訓練課程表。
- (2) 安全衛生管理規章辦理訓練應說明訓練對象，接受訓練校內工作者應符合其作業需要。校內工作者均應接受一般行業安全衛生教育訓練。
- (3) 安全衛生管理單位或人員對於自辦訓練應依計畫實施教育訓練，於年度結束統計教育訓練實施達成率及課程參與率做為下年度規劃教育訓練參考。

- 5.外訓及委訓部分，受訓教職校內工作者悉依訓練機構之有關規定，確實遵守。
- 6.經簽核同意辦理教育訓練校內工作者，無故未參加訓練者，職業安全衛生管理單位應將其訓練相關資料送其主管，作為校內工作者列入考核參考。
- 7.教育訓練講師：
  - (1)外聘講師：自辦教育訓練依課程需要，於依「訓練申辦表」簽請呈報校長核准之
  - (2)內部講師：本校具有相關職業安全衛生管理人員證照資格(甲種業務主管、安全衛生管理員及管理師)之教職員工，依課程需要及配合專長，簽請呈報校長核准之。

**(六)評鑑 (Check)：**

評估訓練的有效性，確保校內工作者達到目標：

- 1.特定作業校內工作者結訓證書或證照影印留存職業安全衛生管理單位及人事單位之校內工作者個人檔。
- 2.自辦教育訓練依訓練管理程序辦理評鑑。依性質內容由講師決定是否需要考核，考核方式分為筆試、口試與實作，講師若決定需要考核，則可選擇一項或數項實施。

四、本辦法經本校職業安全衛生委員會通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表 1 各實驗(習)場所特定證照訓練需求表(例應依實際需求填寫)

| 科別/<br>姓名 | 實習廠房名<br>稱 | 第一種<br>壓力容<br>器操作 | 高壓氣<br>體特定<br>設備操<br>作 | 高壓氣<br>體容器<br>操作 | 固定式<br>起重機<br>操作 | 堆高機<br>操作 | 乙炔熔<br>接作業<br>操作 | 缺氧作<br>業 | 特定化<br>學物質<br>作業主<br>管 | 高壓氣<br>體作業<br>主管 | 有機溶<br>劑作業<br>主管 | 粉塵作業<br>主管 |
|-----------|------------|-------------------|------------------------|------------------|------------------|-----------|------------------|----------|------------------------|------------------|------------------|------------|
|           |            |                   |                        |                  |                  |           |                  |          |                        |                  |                  |            |
|           |            |                   |                        |                  |                  |           |                  |          |                        |                  |                  |            |
|           |            |                   |                        |                  |                  |           |                  |          |                        |                  |                  |            |
|           |            |                   |                        |                  |                  |           |                  |          |                        |                  |                  |            |

附表 2 特定作業校內工作者之安全衛生教育訓練課程表(例應依實際需求填寫)

| 編號 | 作業名稱           | 課程概要   | 上課時數<br>hr | 備註        |
|----|----------------|--|------------|-----------|
| 01 | 職業災害急救人員訓練     | 急救概論(含原則、實施緊急裝置、人體構造介紹)、敷料與繃帶(含實習)、中毒窒息緊急甦醒術(含實習)、創傷及止血(含示範)、休克、燒傷及燙傷(等)               | 18         | 由學務處統籌    |
| 02 | 職業安全衛生管理人員訓練   | 一、勞工安全衛生相關法規<br>二、勞工安全衛生計畫及管理<br>三、專業課程  | 107        |           |
| 03 | 防火管理人員訓練       | 消防常識及火災預防、消防設施維護管理及操作要領、自衛消防編組、消防防護計劃  | 16         | 由總務處統籌    |
| 04 | 第一種壓力容器操作人員訓練  | 壓力容器相關法規、壓力容器種類及構造、壓力容器附屬裝置及附屬品、壓力容器安全裝置及其使用、危害物與化學反應相關知識(等)                           | 35         | 本校目前無相關設備 |
| 05 | 高壓氣體特定設備操作人員訓練 | 高壓氣體特定設備相關法規、高壓氣體概論、高壓氣體特定設備種類及構造、高壓氣體特定設備附屬裝置及附屬品、高壓氣體特定設備安全裝置及其使用(等)                 | 35         | 本校目前無相關設備 |
| 06 | 高壓氣體容器操作人員訓練   | 高壓氣體容器相關法規、高壓氣體概論、高壓氣體容器種類及構造、高壓氣體容器安全裝置及附屬品、高壓氣體容器積載、運輸及存放(等)                         | 35         | 本校目前無相關設備 |
| 07 | 固定式起重機操作人員訓練   | 起重機具相關法規、固定式起重機種類型式及其機能、固定式起重機構造與安全裝置、原動機及電氣相關知識、起重及吊掛相關力學知識(等)                        | 38         | 本校目前無相關設備 |
| 08 | 吊掛作業操作人員訓練     | 起重吊掛相關法規、起重機具概論、起重吊掛相關力學知識、吊具選用及吊掛方法、起重吊掛作業要領及事故預防(等)                                  | 18         | 本校目前無相關設備 |
| 09 | 乙炔熔接操作人員訓練     | 乙炔熔接作業勞工安全衛生相關法規、乙炔熔接裝置及氣體集合裝置、乙炔熔接等作業必要設備之構造及操作方法、乙炔熔接等作業使用之可燃性氣體及氧氣概論、安全作業要領及事故預防(等) | 18         | 本校目前無相關設備 |



| 編號 | 作業名稱         | 課程概要   | 上課時數<br>hr | 備註        |
|----|--------------|--|------------|-----------|
| 10 | 堆高機操作人員訓練    | 堆高機相關法規、堆高機行駛裝置之構造及操作方法、堆高機裝卸裝置之構造及操作方法、堆高機運轉相關力學知識、堆高機自動檢查及事故預防(等)  | 18         | 本校目前無相關設備 |
| 11 | 高壓氣體作業主管     | 高壓氣體製造勞工安全衛生相關法規、高壓氣體概論、高壓氣體製造種類及設施、高壓氣體製造設備安全裝置及其使用、高壓氣體製造設備故障排除及處置、高壓氣體製造安全技術管理事務與執行                       | 22         | 本校目前無相關設備 |
| 12 | 特定化學作業主管     | 特定化學物質作業勞工安全衛生相關法規、特定化學物質危害預防標準、特定化學物質之主要用途及毒性、特定化學物質之漏洩預防及作業環境改善與安全衛生防護具、特定化學物質之測定、特定化學物質作業危害及急救、通風換氣裝置及其維護 | 18         | 本校目前無相關設備 |
| 13 | 缺氧作業主管人員訓練   | 缺氧危險作業及局限空間作業勞工安全衛生相關法規、缺氧症預防規則、缺氧危險場所危害預防及安全衛生防護具、缺氧危險場所之環境測定、缺氧事故處理及急救、缺氧危險作業安全衛生管理與執行                     | 18         | 本校目前無相關設備 |
| 14 | 施工架組配作業主管    | 施工架及施工構台組配作業勞工安全衛生相關法規、施工架及施工構台組配相關知識、施工架及施工構台組配作業施工機械、設備、器具、作業環境及作業安全相關知識、安全作業標準與事故之處置、施工架及施工構台組配作業安全管理與執行  | 18         | 本校目前無相關設備 |
| 15 | 模板支撐作業主管人員訓練 | 模板支撐作業勞工安全衛生相關法規、模板支撐相關知識、模板支撐作業施工機械、設備、器具、作業環境及作業安全相關知識、安全作業標準與事故之處置  | 18         | 本校目前無相關設備 |
| 16 | 露天開挖作業主管人員訓練 | 露天開挖作業勞工安全衛生相關法規、露天開挖相關知識、露天開挖施工機械、設備、器具、作業環境及作業安全相關知識、安全作業標準與事故之處置、露天開挖作業安全管理與執行                            | 18         | 本校目前無相關設備 |

### 附表 3 特定作業校內工作者複訓時數

雇主對擔任下列工作之工作者，應依其工作性質施以安全衛生教育訓練：

- 一、職業安全衛生業務主管之安全衛生教育訓練。
- 二、職業安全衛生管理人員之安全衛生教育訓練。
- 三、勞工作業環境監測人員之安全衛生教育訓練。
- 四、施工安全評估人員及製程安全評估人員之安全衛生教育訓練。
- 五、高壓氣體作業主管、營造作業主管及有害作業主管之安全衛生教育訓練。
- 六、具有危險性之機械或設備操作人員之安全衛生教育訓練。
- 七、特殊作業人員之安全衛生教育訓練。
- 八、勞工健康服務護理人員之安全衛生教育訓練。
- 九、急救人員之安全衛生教育訓練。
- 十、一般安全衛生教育訓練。
- 十一、前十款之安全衛生在職教育訓練。
- 十二、其他經中央主管機關指定之安全衛生教育訓練。

無一定雇主或自營作業之勞工，亦應接受前項第十一款、十二款規定人員之一般安全衛生在職教育訓練。

第一項第一款及第二款人員之安全衛生在職教育訓練，每二年至少六小時；

第三款至第五款人員之安全衛生在職教育訓練，每三年至少六小時；

第六款至第十二款人員之安全衛生在職教育訓練，每三年至少三小時。

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 採購安全衛生管理辦法

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

110 年 01 月 19 日職業安全衛生委員會通過

### 壹、目的

為防止災害發生，確保本校校內工作者（如：教職、員工、與學生等）之工作及學習環境之安全與衛生，使本校工程承攬廠商(以下簡稱承攬商)，均能遵守安全衛生等規定，特依職業安全衛生法及相關法令訂定本辦法。

### 貳、範圍

本校各項新建、修繕、改建、維護、保養、檢修、設備安裝等完成發包工程。

### 參、定義

3.1 採購：可區分為原物/零配件料採購、維修與作業所需的採購、總務工程案採購(包含:水電/空調/機器修護/興建大樓等)、勞務採購(包含:清潔環保類/團膳服務/樹木鋸切等)、資本設備採購。

### 肆、權責

4.1 採購單位：協助設備單位取得相關安全評估報告等規範文件。

4.2 職業安全衛生管理單位：應隨時將安全衛生法規查核結果涉及採購規範之相關資訊提供採購單位。

### 伍、作業內容

5.1 安全規範收集與專業資格確認

5.1.1 採購單位應協助設備單位要求供應商提供相關安全規範、驗證資料，供應商承諾遵循上述規定時，才可核發採購許可。

5.1.2 氣體/化學品之採購，應會簽職業安全衛生管理單位來判定所附危害通識管理事項是否正確，並保持更新。若職業安全衛生管理單位判定須檢附安全資料表（SDS）之氣體/化學品，應於請購規範上載明。

5.1.3 權責單位定期委由專門機構到校實施高低壓設備檢修或安全衛生專業檢測(如作業環境監測、境汙染檢測)時，應於請購規範上清楚載明法定要求與專業機構之資格條件。

5.1.4 權責單位若裝設達法令列管之危險性機械設備與特殊防護機具時，應將辦理該機械設備檢查所需的法定資料(如:強度計算書、設備明細表、熔接檢查合格證明文件等資料)、型式檢定合格證明文件等要求，詳列於請購規範上。

5.1.5 權責單位若需請購職業安全衛生之專業防護裝備或專業監測儀器/設備時(如:SCBA、化學/消防防護衣、氣體偵測器等)，應會同職業安全衛生管理

單位針對實際作業需求，提供採買之相關意見，並於請購規範上清楚載明。

5.1.6 權責單位如需請購放射性/可發生游離輻射設備者，應於請購規範書中載明販賣商資格(即應取得行政院原子能委員會之銷售許可證)，並要求販售商應提供辦理輸入許可及使用登記時，必要的文件。

5.1.7 凡涉及勞務採購時，應於採購合約上載明保險約定與要求勞務服務人員，同意遵守本校安全衛生承攬作業相關規定。

5.1.8 採購項目若涉及租賃供應商之機具、設備或勞務服務時，應於雙方租賃契約/說明書中明訂機械設備與勞務服務之安全管制規定。(如:機械設備使用期間之自動檢查、合格危險性機械入校、入校人員證照/專業訓練資格、安全保護裝置/安全防護設施之有效性等)

## 5.2 請購作業

5.2.1 各單位有採購需求時，應依據採購辦法之規定開立「請購單」，經權責主管核准後，送交主計室審核預算及會計科目。

5.2.2 「請購單」內容除採購名稱、規格、數量等資訊外，亦應包含該項目安全衛生規格需求。

5.2.3 「請購單」填寫時，須注意與符合下列事項：

(a)品名、規格、數量、交期及該項目職業安全衛生相關規格需求應填寫清楚，如有圖面、樣品、規範亦應以附件方式隨附送審。

(b)如請購類別涉及其他安全衛生條件者，該請購規範上應清楚載明需求。

(c)基於特殊理由，須指定採購廠商者，應於請購單上說明指定廠商理由。

(d)需求日期應預留採購單位之作業時間、簽核及廠商備貨時間。

(e)除了研發階段或屬於評估階段之原物料外，所有屬於生產直接原物料必須向認可之合格供應商購買。

(f)工程案請購時，應檢附圖面、施工及驗收規範，及工程預算書。

5.2.4 主計室應就請購單內容審查簽核後，交採購單位辦理。

## 5.3 採購作業

5.3.1 採購單位於接到核准之請購單後，應依下列程序辦理:

(a) 詢價之供應廠商應以經評定合格者為原則，並於議價後，填寫詢議價相關紀錄表單，連同依據採購辦法規定之開立「採購單」呈權責主管核決。

(b) 採購單位務必確保職業安全衛生管理單位的意見，有完整納入採購之程序中。

(c) 主要原物料除獨家供應商及經常性採購外，原則上應依本項相關規定辦理。

(d) 採購單位遴選合格廠商時，應將職業安全衛生管理單位提供之供應商安全衛生績效結果納入考量條件。

5.3.2 採購單位於議價完成，並於議價相關紀錄表單及採購單經權責主管核准後，交廠商簽署確認。

5.3.3 採購案如有因供應商無法如期交貨，恐造成本校損失之虞時，採購單位應於下訂單之同時與供應商簽訂基本長期合約、延遲交貨罰責、或履約保證條款。

5.3.4 採購合約書內容中，應有職業安全衛生管理單位之管理費用之編制，依總採購金額數提撥適當比例(如: 10%~15%)之金額，作為職業安全衛生管理單位之管理費用，以利後續有效管理供應商之人員、機具、設備與安全防护器具。

#### 5.4 驗收付款

5.4.1 驗收時，應注意訂單、發票、與安全衛生要求是否一致。若有異常，或立即退貨、作公證、或依據採購相關規定辦理。若無異常，則依規定驗收。

5.4.2 相關設備維護或工程類、勞務、每月結算物料，若無具體實物可供驗收憑據時，則由承辦採購依據會簽相關單位辦理。

#### 5.5 分層負責明細表：如表 1

| 工作項目   |            | 採購安全規範及安全評估報告等文件取得 | 供應商專業資格審核 |
|--------|------------|--------------------|-----------|
| 分層負責劃分 | 校長         | 核定                 | 核定        |
|        | 職業安全衛生管理單位 | 審查                 | 審查        |
|        | 採購單位       | 協助取得               | 協助訂定      |
|        | 設備單位       | 取得                 | 資格訂定      |
| 備考     |            |                    |           |

表 1 分層負責明細表

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 承攬商安全衛生管理辦法

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

### 壹、目的：

訂定承攬商有關職業安全衛生事項之權利與義務，做為承攬商管理之依據，並確保本校校內工作者、資產及承攬商施工人員之安全衛生，有效防止意外事故及環境污染發生。

### 貳、適用範圍：

在本校施工之承攬商（以下簡稱承攬商）。施工之定義如下述：

- 2.1 從事新(增)建、裝修、遷移、安裝、維修、保養及清潔等之定期、長期或臨時性的工程或作業。
- 2.2 從事氣體供應之作業。

### 參、組織與權責：

#### 3.1 發包單位

- 3.1.1 承攬商進入本校作業（施工）前，發包單位應確實告知承攬商或施工人員有關工作環境、危害因素及職業安全衛生法（以下簡稱「職安法」）、及本校有關規定應採取之措施；其告知方式可採口頭或書面說明。
- 3.1.2 特殊作業申請、每日開工前作業安全提示、現場監工及完工驗收。
- 3.1.3 施工作業中之監督及檢查，若有違反承攬商施工職業安全衛生規則（如附表 1 所示）可立即要求停工。
- 3.1.4 每日施工完畢，確定無任何火氣殘留，及完工檢點。
- 3.1.5 施工前召集承攬商及再承攬人，協調安全工作事項，聯繫、調整與巡視作業要點

#### 3.2 承攬商

- 3.2.1 應確實遵守本校所有管理規定、程序書及本校安全衛生工作守則。
- 3.2.2 本校各級主管、職業安全衛生管理單位及發包單位對於承攬商之安全衛生工

作，有指導糾正之權責，承攬商應接受其指導與糾正並立即改善，不得拒絕。

3.2.3 承攬商接受本校各項承包業務時，其承包人就其承包部分，應負職安法所定雇主之責任，再承包人亦同。

3.2.4 遵守施工協議會議決議事項

### **3.3 職業安全衛生管理單位**

3.3.1 核發特殊作業申請許可、稽核督導工程之環境安全衛生。

3.3.2 協助處理工安事項之協調。

3.3.3 事故發生時之協助處理與支援。

3.3.4 執行違規案件之告發。

### **3.4 施工作業區域負責主管**

3.4.1 評估作業區域是否適合實施特殊作業。

3.4.2 會簽特殊作業申請許可，並填寫施工意見。

3.4.3 確認特殊作業時間是否恰當。

3.4.4 於施工作業前去除施工區域之危險源。

3.4.5 參與協議會議提供專業意見

### **3.5 警衛室**

3.5.1 對於承攬商之車輛及人員之出入管制。

3.5.2 事故發生時之協助處理與支援。

3.5.3 假日及夜間時，實施完工確認。

3.5.4 於巡校時應要求承攬商出示特殊作業申請單，無法出示者應立即要求停工。

## **肆、作業內容、規定、注意事項：**

### **4.1 名詞定義：**

4.1.1 動火作業：乃指位在含有可燃物或易燃物的區域內執行可能產生發火源的作業。

- 4.1.2 高架作業：未設平台及護欄而架空高度在二公尺以上處所或設有平台及護欄而架空高度在五公尺以上處所。
- 4.1.3 特殊電氣作業：係指於配電室、控制室、變電室等場所進行電氣作業，或於濕潤場所，鋼板上或鋼筋上等導電性良好場所使用移動性或攜帶式電動機具及臨時用電設備，或進行活線作業、活線接近作業等，會產生感電危害之虞者。
- 4.1.4 吊掛作業：係指利用動力裝置將貨物吊升或做水平搬運為目的之作業，其中包括固定式起重機、移動式起重機、人字臂起重桿等機械裝置。
- 4.1.5 吊籠：係指由懸吊式施工架、升降裝置、支撐裝置、工作台及其附屬裝置所構成，專供勞工升降施工之設備。
- 4.1.6 侷限空間作業：係指於下列場所從事之作業
- 4.1.6.1 長時間未使用之水井、坑井、豎坑、隧道、沈箱、或類似場所等之內部。
  - 4.1.6.2 供裝設電纜、瓦斯管或其他地下敷設物使用之暗渠、人孔或坑井之內部。
  - 4.1.6.3 已含有乾性油漆之油漆塗敷天花板、地板、牆壁或儲具等，在油漆未乾前即予密閉之地下室、倉庫、儲槽、船艙或其他通風不充分之設備內部。
  - 4.1.6.4 置放糞尿、腐泥、污水、紙漿液或其他易腐化或分解之物質儲槽、船艙、槽、管、暗渠、人孔、溝、或坑井等之內部。
  - 4.1.6.5 置放或曾置放氫、氫、氮、氟氣烷、二氧化碳或其他惰性氣體之鍋爐、儲槽、反應槽、船艙或其他設備之內部。

## 4.2 實施要點

- 4.2.1 與承攬商簽約或施工前，各發包單位須對承攬商說明「承攬商施工職業安全衛生規則」，及將本校安全衛生相關管理程序確實傳達給承攬商。
- 4.2.2 共同作業施工前，發包單位應召集承攬商組織工程協議組織，並決定現場負



責人，召開協議組織會議，並填寫 工程協議組織會議記錄（如附表 2 及 3 所示）。

4.2.3 承攬商簽約或施工前需簽署「施工配合同意書」（如附表 4 所示），由發包單位與工程協議組織會議記錄一併轉交職業安全衛生管理單位存查。

4.2.4 特殊作業申請由發包單位於承攬商入校施工前，針對工作項目及內容提出「特殊作業申請表」（如附表 5 所示），經施工作業區域負責主管會簽後，送至職業安全衛生管理單位審查，並由職業安全衛生管理單位進行安全衛生注意事項填註，填註後交回發包單位，放置於施工現場，於施工完畢後，依完工簽核流程實施，完成後由職業安全衛生管理單位存檔備查。

4.2.5 承攬商需將工程告示牌張貼於施工場所明顯處。

4.2.6 發包單位對其發包之工程，金額在新台幣壹佰萬元（請學校依據行政規章擬訂）以上時，應要求承攬商設置合格之職業安全衛生管理人員，作為對本校之窗口，並將人員名冊及合格證書影本乙份送至職業安全衛生管理單位備查。工程款在壹佰萬元以下或為一般作業，也應要求承攬商指派現場安全衛生監督人員，於施工期間派任至現場監工。

4.2.7 承攬商必須依據職安法，對於各種可能發生之災害或意外事故，承攬商應事先採取必要之防護措施，提供所屬人員必要之防護設施及器材，以維護人員施工之安全。

4.2.8 承攬商因預防措施不足或所屬工作人員失誤，所引起之一切損失、人員傷害及觸犯法令之刑責問題等，概由承攬商負起安全責任。若損及本校其他第三者之財物時，承攬商應負責賠償。

4.2.9 承攬商應依據職安法、職業安全衛生教育訓練規則，對其所屬人員實施安全衛生教育訓練。

4.2.10 承攬商員工入校前應由承攬商安排安全衛生教育訓練三小時以上，營造相關行業應加上三小時營造特殊安全衛生教育訓練，入校前應提供相關記錄

4.2.11 承攬商所產生之廢棄物應當日妥善收集集中一處，且需自行顧工或委託清

除處理其廢棄物。

### 4.3 事故處理

工作期間如發生意外事故，除現場立即之搶救措施外，發包單位應立即通報職業安全衛生管理單位到場會同勘察，並由職業安全衛生管理單位協助承攬商工作場所負責人依事故處理與調查管理程序辦理，調查報告應送交職業安全衛生管理單位存查。

### 4.4 督導與評核

4.4.1 發包單位及職業安全衛生管理單位於施工期間，對於有立即危險顧慮之工作場所，或違反環境安全衛生規定情節重大者有權要求立即停工，待缺失改善完成，經發包單位及職業安全衛生管理單位確認後使得復工，並由發包單位留下記錄不良之承攬商，供日後選用承攬商參考。

4.4.2 職業安全衛生管理單位於施工期間應不定期巡檢，對承攬商進行環境安全衛生稽核。承攬商環境安全衛生管理之品質，列為日後發包時之考量，承攬商工作表現優異者，可由職業安全衛生管理單位知會發包單位列為優先承攬商名單。

### 4.5 完工驗收

4.5.1 每日施工下班後，發包單位依完工簽核流程進行工地檢查，確認水電關閉，且無火氣殘留，於檢查完畢後，交由職業安全衛生管理單位或內警衛人員實施覆核，覆核完成後由職業安全衛生管理單位建檔備查。

4.5.2 每日施工完畢後應將現場復原，機器設備材料定位，如未完工需確認施工圍籬等警示標誌是否正常使用。

4.5.3 每日施工完畢後，需由警衛室人員確定承攬商人員是否離校。

### 4.6 工程評鑑

4.6.1 發包單位於完工驗收後填寫「承攬商完工驗收評鑑表」(如附表 6 所示)，對該工程品質及安衛執行成效評鑑審核。

4.6.2 評比方式，依照評鑑項目權重乘以評比加權指數所得的總分評比

4.6.3 承攬商評比等級分為甲等、乙等及丙等三個等級，當總分達 85 分以上時為甲等廠商、65-85 分為乙等廠商，未達 65 分為丙等廠商。

4.6.4 評鑑表正本交回職業安全衛生管理單位存查、發包單位留存影本作為爾後選取廠商依據。

4.6.5 職業安全衛生管理單位彙整評鑑資料，會優先建議發包單位選取評鑑甲等廠商作為長期配合伙伴。

#### 4.7 罰則

承攬商違反上述規定時，本校校內工作者皆可舉發，由職業安全衛生管理單位依據「承攬商施工職業安全衛生規則」填寫「承攬商違反施工規定案件通知書」（如附表 7 所示）處罰扣款，並送交職業安全衛生管理單位業務主管核示後送還發包單位於工程驗收結案時扣款，影本轉發稽核室及會計部存查。

## 附表 1 承攬商施工職業安全衛生規則

### 第一章 總 則

第一條、為維護本校各種工程(事)及協力廠商或承攬人之安全衛生與環境保護，共同落實管理，以防止事故、職災或污染發生，特訂定本規則。

第二條、本規則適用於，在本校從事施工之承攬商(以下稱承攬商)。施工之定義如下述：

- 一、從事新(增)建、裝修、遷移、安裝、維修、保養及清潔等之定期、長期或臨時性的工程或作業。
- 二、從事氣體供應之作業。

第三條、承攬商應於簽訂合約或確認得標時，與本校簽訂「施工配合同意書」。承攬商應確實遵守「勞動基準法」、「職業安全衛生法」、及「勞動檢查法」等有關附屬法規，並承攬商應確實遵守本校所有管理規定，接受本校相關人員工作糾正、指導及稽查。

### 第二章 門禁管制

第四條、承攬商入校時應備妥入校人員名冊，送交警衛室管制；入校人數未超過 5 人時，得直接與警衛換取來賓證。

第五條、承攬商不得在未有專人導引下，任意進入本校設有門禁之場所。

第六條、承攬商不得在未經允許下從事下列事項：

- 一、本校所有之原物料、產品、工具或任何物件，私自攜帶出校，或改造佔用。
- 二、在本校校區內攝影或將工程設計圖複印、攜出或據為己有及轉讓他人等洩密行為。

第七條、承攬商所僱用之勞工(含其下包所僱用工人，以下皆同)，如有偷竊、毀損本校設施或導致本校校內工作者及利害相關者傷亡情事、財物損失，承攬商應負連帶賠償責任，並送警依法究辦。

### 第三章 一般作業

第八條、二家以上承攬商共同作業時，應由第一承接承攬商或金額最高承攬商或由本校發包單位擔任代表，共同設置協議組織，並採取下列必要措施：

- 一、設置協議組織後，指定其工作場所負責人，擔任指揮及協調之工作。
- 二、工作之連繫與調整。
- 三、工作場所之巡視。
- 四、其他為防止職業災害之必要事項。

第九條、簽約工程款超過新台幣壹佰萬元以上時，承攬商應依規模人數設置合格之職業安全衛生管理人員，作為對本校之窗口，並將人員名冊及合格證書影本乙份送至職業安全衛生管理單位備查，並切結信守相關規定。

第十條、承攬商應對雇用人員依規定參加保險，保險費應由承攬商自行負擔，保險單據或其影本資料應自行存置以備本校查閱。

第十一條、承攬商應指派現場安全衛生監督人員，於施工期間派任至現場監工，應實施巡視檢查、自動檢查等，並與本校作為安全衛生等工作事項之對應窗口。

第十二條、承攬商對於所僱用之勞工，應施行體格檢查；對在職勞工應施行定期健康檢查；對於從事特別危害健康之作業者，應定期施行特定項目之健康檢查；檢查報告應存檔，留供備查。

第十三條、本校轄區單位人員、發包單位、稽核室及職業安全衛生管理單位，對於承攬商之安全衛生措施，有隨時檢查、糾正之權責。必要時應以「承攬商違反施工規定通知書」警告糾正或命令停工加以改善。若危險情況嚴重者，則校內任何人皆有糾舉之權利與義務。有立即發生危險之虞的狀態或動作，本校校內工作者得即令停止作業。

第十四條、承攬商於施工作業時，不得有下列情事發生：

- 一、原物料、設備及工具搬運中不得碰撞業主原有之設備。
- 二、施工工具用拋、擲傳遞。

三、未佩戴適當個人防護用具。

第十五條、承攬商應依職安法相關規定或本校職業安全衛生管理單位人員要求下，對施工作業場所進行安全警示防護：

一、交通管制。

二、施工防護安全圍籬。

三、警示標示及警示帶。

第十六條、承攬商在未經同意下不得從事下列工作：

一、於施工作業中需裝設電源時，應先洽本校總務單位協助裝接，不得任意擅自修改裝接。

二、於挖掘地面前，應先知會總務處及現場主管實地勘查，以免因水電管線及其他管路而造成損失。

三、在未經有關部門主管同意下，不得私自動用本校一切設備（包括：消防水、氮氣、壓縮空氣、原料、電源等）。

第十七條、承攬商在非消防緊急使用時，如未經公共事務部或職業安全衛生管理單位同意下，嚴禁使用消防水及消防栓內之水帶及瞄子。

第十八條、承攬商於非火災等緊急事件時，不得誤觸警鈴使消防設備發報。承攬商於施工期間會因作業而產生煙霧，而影響消防偵煙系統時，應具備適當遮蔽裝置。

第十九條、承攬商於每日工作完畢後應將工作現場恢復原狀，施工工具應帶離現場，如有困難應事先通知發包單位，且應收放整齊並附加安全警示標示。

第二十條、因承攬商或其所僱用勞工不慎引發火警之失火責任，及造成本校之損失(包括由本校支援之滅火器材)，均由肇事之承攬人負擔。

第二十一條、承攬商之車輛應停放於來賓停車格內，不得停放於黃線區域、門口、消防栓前或妨礙通行之處；於本校內行車速限為 15 公里/小時以下。

第二十二條、若有安全衛生或環保上疑慮時，可即速連繫職業安全衛生管理單位；屬於人事安全事項，立即通知警衛室請求協助解決。

## 第四章 特殊作業

第二十三條、承攬商施工期間需使用特殊作業時，應委託發包單位填具「特殊作業申請表」，向職業安全衛生管理單位申請，許可後方可動工；特殊作業為從事下列施工作業：

- 一、動火作業：乃指位在含有可燃物或易燃物的區域內執行可能產生發火源的作業。
- 二、高架作業：未設平台及護欄而架空高度在二公尺以上處所或設有平台及護欄而架空高度在五公尺以上處所。
- 三、特殊電氣作業：係指於配電室、控制室、變電室等場所進行電氣作業，或於濕潤場所，鋼板上或鋼筋上等導電性良好場所使用移動性或攜帶式電動機具及臨時用電設備，或進行活線作業、活線接近作業等，會產生感電危害之虞者。
- 四、吊掛作業：係指利用動力裝置將貨物垂直吊升或做水平搬運為目的之作業，其中包括固定式起重機、移動式起重機、人字臂起重桿等機械裝置。
- 五、吊籠作業：係指由懸吊式施工架、升降裝置、支撐裝置、工作台及其附屬裝置所構成，專供勞工升降施工之設備。
- 六、其他規定作業。

第二十四條、動火作業時應遵守下列事項：

- 一、施工處旁，應配置適當滅火裝置，警告標誌或隔離設備，必要時杜絕非動火作業人員進出。
- 二、施工作業區五公尺範圍內不得堆置易燃、爆炸及有機溶劑等物質，應淨空或鋪蓋防火毯，且嚴禁吸煙、使用煙火。
- 三、乙炔瓶已充氣或空瓶，均應豎立並緊繫於支架，不使用時應關閉各閥，並置放陰涼處。如在氣瓶上方動火時，需遷移該氣瓶。

- 四、使用交流電焊機應有自動電擊防止裝置，電焊機外殼應接地，電線連接處應妥當連接，不得有產生火花之可能，且操作人員需戴絕緣手套、絕緣防護用具。
- 五、動火作業時，應設法抑制火星四散，且隔層縫隙等處應設法填堵或以防火毯等耐熱材質阻隔或收集火星。
- 六、動火作業期間，火星可能波及的範圍內，嚴禁其它易燃物操作，如油漆塗裝等工作。
- 七、從事熔接、熔斷等作業時，作業人員應置備安全面罩、防護眼鏡及防護手套等，並確實戴用。
- 八、動火作業期間遇有警報應立即停工，並視狀況加以冷卻動火處，未獲警報解除前不得復工。
- 九、動火作業應依承攬商施工管理程序申請，嚴禁私自作業。

第二十五條、高架作業時應遵守下列事項：

- 一、二公尺以上有墜落危險之高處工作務必使用安全帶及安全帽，使用 A 字梯時務必兩人共同作業。
- 二、禁止酗酒或身體不適人員從事高架作業。
- 三、佩戴安全帶時，應固定於安全母索或牢固定點。
- 四、搭建施工架（台），需先經職業安全衛生管理單位檢查合格後，始可使用
- 五、高架作業應依承攬商施工管理程序申請，嚴禁私自作業。

第二十六條、特殊電氣作業時應遵守下列事項：

- 一、應通知相關單位於斷電後始可作業，且電路開關應上鎖或掛牌標示「禁止送電」、「停電作業中」或設置監視人員監視之。
- 二、開路後應先以檢電器具（如：三用電錶）檢查，確認其已停電，再以安全方法確實放電，並使用短路接地器具確實短路，並加接地。
- 三、從事檢查、修理等活線作業時，應要求作業人員配戴絕緣用防護具，



或使用活線作業用器具或其他類似之器具。

- 四、有因接近該電路引起感電之虞者，應設置護圍、或於四周裝置絕緣用防護裝備。
- 五、電器機具之帶電部分，如於作業中或通行時，有因接觸或接近至發生感電之虞者，應設防止感電之護圍或絕緣被覆。
- 六、於濕潤場所、鋼板上或鋼筋上等導電性良好場所使用移動式或攜帶式電動機具及臨時用電設備，為防止因漏電而生感電危害，應於各該電路設置適合其規格，具有高敏感度，能確實動作之感電防止用漏電斷路器。
- 七、於臨時配電盤上應裝設漏電斷路器，施工電線如經潮濕地面及工作動線時應架高。
- 八、特殊電氣作業應依承攬商施工管理程序申請，嚴禁私自作業。

第二十七條、吊掛及吊籠作業時應遵守下列事項：

- 一、吊掛或吊籠作業之吊車需設置過捲揚防止裝置、防滑舌片、並檢查鋼索是否良好，操作時需有指揮手及安全戒護人員。
- 二、吊掛作業人員應配戴安全帽、安全鞋及安全帶，安全帶應固定於安全母索或牢固地點。
- 三、嚴禁吊掛作業人員隨吊掛物品吊升，並應防止吊掛物品發生墜落。
- 四、吊籠作業之人員應佩戴安全帽及安全帶，並且安全帶應固定於安全母索上。
- 五、吊籠作業安裝吊車時，應依法固定於牢固處所。
- 六、吊掛及吊籠作業應依承攬商施工管理程序申請，嚴禁私自作業。
- 七、吊掛作業須具備吊掛平台。
- 八、其它安全衛生相關法規事項。

第二十八條、侷限空間作業應遵守下列事項：

- 一、於侷限空間作業前應先實施空氣測定，包含氧含量及 LEL 測定並將

結果登記在特殊作業申請表中。

- 二、檢測結果如不適合人員在此環境下作業，應實施適當的通風並持續空氣監測，作業人員欲進入此環境下作業應配戴供氣式呼吸防護面具，始可進入該作業場所。
- 三、作業環境應保持通風良好，如該作業場所並不適合使用自然通風的情況下，應實施適當的通風方式。
- 四、作業期間應全程派有監視人員，在現場監督作業區域是否有其它能量（如：火源、窒息氣體、可燃性氣體等）產生或進入作業環境中，而影響到該工作場所施工人員之安全。
- 五、施工人員或監視人員應依現場工作環境需要，配有滅火器、安全帽、安全繩及呼吸防護器具等裝備。
- 六、嚴禁酗酒及精神狀態不佳人員進入該作業場所。

第二十九條、其他經規定之作業，應遵守事項如下：

- 一、塑膠管材焊接應設置通風設備，若有暈眩現象必須立即離開工作現場，並通知發包單位或職業安全衛生管理單位。
- 二、有機溶劑（油漆、黏著劑、強力膠、松香水）需標示及隨時加蓋，備置兩支以上滅火器，保持通風良好，如有暈眩現象必須立即離開工作現場，並通知發包單位或職業安全衛生管理單位。

## 第五章 環境衛生

第三十條、承攬商不得有下列污染環境之行為：

- 一、施工期間因施工而產生之空氣污染物質，需經過適當防制始可排放，並且需符合空氣污染防制法令相關規定。
- 二、承攬商不得將其所產生之廢水、廢油、酸鹼及其他化學物質，倒入雨水溝中，如需排放至污水處理設備時應先通知職業安全衛生管理單位核可後始可排放。

三、承攬商對其工程產生之工程廢料及垃圾，應自行清除及運離校區，不得有任意傾倒之行為。

四、承攬商因施工而產生之環境噪音或震動應有適當之防護，以不引起民眾抗爭為原則。

五、施工人員或施工器具所附著施工產生之灰塵、泥土等物質，應先經清理後始可離開作業區域。

第三十一條、承攬商應注意環境衛生，不得隨地便溺及亂吐檳榔汁或在非指定區域內吸煙，亦不得赤足或穿脫鞋進入學校工作。

## 第六章 罰 則

第三十二條、有下列情形之一者，應立即停工，停工期間工時照計，待改正後使得復工，經通知限期改善，

仍未遵行者，取消該廠商承攬資格，其間本校所蒙受之一切損失由該廠商

概括承受：

一、違反第八條所列之規定。

二、違反第十三條蓄意或惡意不接受稽核，糾正與指導。

三、違反第十五條規定，進行適當安全警示防護。

四、雇用第二十五條第三項所禁止人員從事高架作業。

五、違反第二十七條第一項未具備應有之合格證或所列之事項。

六、違反第二十八條第一項未實施應執行的空氣檢測項目。

七、違反第二十九條第二項未配戴適當的呼吸防護面具即進入施工作業區域。

第三十三條、有下列情形之一者，不得動工，待補正程序後使得動工，拒不接受者，取消該廠商承攬資格：

一、違反第三條規定，蓄意或惡意不簽訂「施工配合同意書」，或其相關規定。

- 二、違反第四條未提供應檢附之資料。
- 三、違反第九條規定或未主動提送施工計畫書。
- 四、違反第十條備查相關資料。
- 五、違反第十一條規定，未實施巡視檢查、自動檢查等。
- 六、未經許可不得從事第二十三條所稱之作業。
- 七、違反第二十八條第三項，未做好適當的通風方式，或未保持作業場所空氣的暢通。
- 八、違反第二十八條第四項，未派遣監視人員在現場監督。

第三十四條、有下列情形之一者，每人每次扣款新台幣伍千圓整，同一廠商半年內達違規三次者，取消該廠商進校資格，若因此而造成人員或設備之傷害或損失，該廠商應負起全部之損害賠償：

- 一、違反第五條，任意進入本校設有門禁之場所。
- 二、違反第十四條所列之事項
- 三、違反第十九條所列之事項。
- 四、違反第二十一條所列之事項，任意停車或超過限速。
- 五、違反第三十一條所列之事項。
- 六、違反第二十八條第五項、第六項所規定之事項。

第三十五條、有下列情形之一者，第一次給予口頭警告，累犯者每人每次扣款新台幣伍千圓整，按次連續處罰，情節重大者取消該廠商進校資格，若因此發生任何意外事故，該廠商除應負起全部之損害賠償外，對所有之民、刑事責任也概括承受：

- 一、違反第十二條規定實施相關之健康檢查。
- 二、違反第二十四條第一項至第八項所應遵守之事項。
- 三、違反第二十五條第一項至第三項所應遵守之事項。
- 四、違反第二十六條第一項至第七項所應遵守之事項。
- 五、違反第二十七條第一項至第五項所應遵守之事項。

六、違反第二十九條所應遵守之事項。

第三十六條、有下列情形之一者，每次扣款新台幣壹萬圓整，若造成設備之損害故障應負起修復之責任或重新購置同款機型，如影響到工廠生產時應負起本校所遭受之所有損失：

一、未經相關單位同意核可，從事第十六條所列之工作。

二、在非消防緊急使用時，未經相關單位同意，使用第十七條所列之消防設備。

三、在非火災等緊急事件時，違反第十八條誤觸警鈴或消防設備使其發報。

第三十七條、違反第六條規定每次扣款新台幣十萬圓整，情節重大者取消該廠商進校資格。

第三十八條、有下列情形之一者，每次扣款新台幣壹萬圓整，如遭受稽查單位（如環保局）告發、罰金或停工處罰時，其間業主所蒙受之全部損失由承攬商負責賠償，與業主無涉，承攬商除須繳交稽查單位所開立之罰單金額外，業主亦從簽約金額罰扣相同款數：

一、違反第三十條第一項，致產生污染行為。

二、違反第三十條第二項，任意傾倒或影響本校污水處理系統之正常操作。

三、違反第三十條第三項，未自行清理或有任意傾倒之情事。

四、違反第三十條第四項，影響員工或附近居民之不適或引其群眾抗爭之情事發生。

第三十九條、違反第三十條第五項規定，而影響本校校區之環境整潔時，承攬商應負起清潔之責任，犯行重大或蓄意為之者，處新台幣伍萬元整，做為本校清潔整理之費用。

## 第七章 附 則

第四十條、本辦法未規定者，適用其他相關規定，如有未盡事宜，得提出修正建議。

本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。

## 附表 2 工程開工安全衛生會議紀錄

|  |                |
|--|----------------|
| 工程名稱：  | 施工地點：          |
| 開工日期：  | 案號：            |
| 一、會議時間：  | 二、會議地點：        |
| 三、參加人員：  |                |
| 施工場所聯絡人：   | 承攬商施工負責人：      |
| 監工人員   | 承攬商職業安全衛生管理人員： |
| 職業安全衛生管理人員   |                |
| 四、決議事項：  |                |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. 施工人員進出校區依本校規定辦理入校手續，活動範圍限施工地點區域。</li><li>2. 進入校區人員不得飲用含有酒精或含麻醉、興奮成份飲料。校區內嚴禁咬嚼檳榔、吸菸；吸菸應至指定地點；不得隨意丟菸蒂。</li><li>3. 進入校區承攬商應自行提供安全帽、安全眼鏡及其他依作業需要規定之安全防護具；給施工人員並確實令其使用，如安全帽顎帶扣上、安全鞋不得踩後鞋跟...等等，並禁止穿著拖鞋及穿短褲、裙子或影響緊急疏散之衣物進入校區。</li><li>4. 逃生用防毒口罩為氣外洩時緊急逃生用，承攬商職業安全衛生管理人員應教導施工人員如何使用。</li><li>5. 施工所需工具、設備機具概由承攬商自行備妥，並於施工前完成自動檢查，自動檢查記錄應存妥備查。</li><li>6. 校內水、氣、電使用前應經監工或工作場所聯絡人同意。</li><li>7. 工作區域內之儀錶、閥類、管線等設備不得操作、觸動、碰傷；如有碰撞雖無損壞洩漏等情況，仍應告知施工場所聯絡人員或監工。</li><li>8. 施工作業時懸空之塑膠、FRP、管線及閥類等禁止踩踏。</li><li>9. 非為消防用途而需使用消防水時，應先經監工或施工場所聯絡人員知會總務處後才可啟用。</li><li>10. 本校緊急事故發生時，由總務處廣播系統廣播。如聽到廣播無論真實或演習，所有人員應停止施工作業，關閉電源及動火作業之氧氣、化學物質（有機溶劑）容器蓋及乙炔等燃料源。侷限空間作業監視人員應告知進入侷限空間作業人員儘速撤離。</li><li>11. 演習或氣氣外洩緊急事故發生如有必要疏散，監工人員引導疏散；如未引導前已聞到氣氣，應即時使用逃生用防毒口罩往逆風處疏散。風向袋位置及疏散路線如附圖。</li></ol> |                |

12. 本校產品氯、鹼、鹽酸、漂白水、稀硫酸皆為腐蝕性物質詳細資料請上本校網站 ([xxx.xxx.com.tw](http://xxx.xxx.com.tw)) 下載產品安全資料表 (SDS)，施工作業中如被濺觸，請即至緊急沖淋洗眼處最少沖洗 15 分鐘，承攬商職業安全衛生管理人員或其他人員，儘速協助沖洗及告知職業安全衛生管理人員，以便作妥善處理或送醫。
13. 承攬商職業安全衛生管理人員應每日至本校執行其職務，巡視工地，及本工程施工人員之安全教導、管理。
14. 每日收工前應將現場整理清潔，並將現場廢棄物依規定清除。
15. 其他施工時如有安全問題隨時通知施工場所聯絡人、監工或職業安全衛生管理人員。
16. 承攬商及其作業人員若有違反本辦法或本校工安規定，經本校員工發現，處該工程款新台幣 3000 元 / 人次以上之罰款，並由修護組通知改善，未改善者得連續處以罰款，情節重大或惡意違規者，取消承攬人再承攬本校工程權。
17. 本會議記錄內容及承攬商安全衛生工作守則，承攬商設置之安全衛生管理人員；應於作業前依作業相關規定訓練施工作業人員，並將訓練資料送本校備查。

五、施工場所危害因素與防範措施（由本校施工場所聯絡人告知）：

| 作業地點 | 危害因素 | 防範措施 |
|------|------|------|
|      |      |      |
|      |      |      |
|      |      |      |

六、工程作業危害因素與防範措施（由本校監工人員告知作業名稱、危害因素、防範措施）：

七、其他事項：

1. 承攬商作業工作場所負責人或工安人員對本工程施工前有關安全之疑義：



### 附表 3 共同作業協議組織協調會議記錄

---

工程名稱：

案號：

施工地點：

開工日期：

---

一、會議時間：

二、會議地點：

三、出席人員：

施工場所聯絡人：

承攬商施工負責人：

監工人員

承攬商職業安全衛生管理人員：

職業安全衛生管理人員

---

一. 討論事項:

1. 安全衛生管理計畫。

(1) 本項工程由本校指定作業場所負責人為\_\_\_\_\_，負責下列事項：

- A. 擔任指揮及協調之工作。
- B. 工作之連繫與調整。
- C. 工作場所之巡視。
- D. 相關承攬事業間之安全衛生教育之指導及協助。
- E. 其他為防止職業災害之必要事項。
- F. 承攬商應訂工作守則，並經主管機關核備。

2. 勞工作業安全衛生及健康管理規範。

- (1) 進入校區人員不得飲用含有酒精或含麻醉、興奮成份飲料。
- (2) 進入校區禁止嚼食檳榔。
- (3) 每日收工前應將現場整理清潔，並將現場廢棄物依規定實施垃圾分類清除放置本校垃圾場。
- (4) 使用後剩餘或棄置之化學物質或有機溶劑不得任意傾倒，於工程完工後應經

檢查後攜出校外（含空容器）依環保法規處理，不得棄置於本校內。

- (5) 施工人員應依法令規定實施一般健康檢查，及噪音特殊健康檢查，並實施健康管理。

### 3. 安全衛生自主管理之實施及配合。

- (1) 承攬商自備或租用之工具、設備、危險性機械、及個人安全防護具，須符合有關法令之規定，由承攬商負責實施自動檢查，與測定後方可使用。
- (2) 工具、設備、危險性機械、及個人安全防護具，經本校教職員工與學生發現有不合乎規定者應立即要求改善，未能立即改善者；監工人員得令其停用並移出校區。

### 4. 從事動火、高架、開挖、爆破、高壓電活線等危險作業之管制。

- (1) 動火作業，校區內動火要申請動火許可證，有氫氣管線、設備區域除銹也要申請動火許可證。
- (2) 高架作業，施工架搭、拆，屋頂，高處，高架作業人員；因有高處墜落、滑落或摔落之危險，作業人員應佩帶傘式安全帶。從高架作業上下應有爬梯，爬梯要有護欄或利用吊車吊籠上下。
- (3) 開挖作業，有土崩塌時人員遭活埋、人員掉落、湧水淘空地基之危險。所以施工範圍應圍以三角形警示布條及夜間閃爍警示燈，車輛改道，開挖深度超過 1.5 公尺或有土崩之虞者，應打擋土安全板樁。有地下水湧出者，應有抽水設備並做好防止地基被淘空之安全設施
- (4) 高壓電活線作業，本校禁止高壓電活線作業，如要高壓電活線作業需經修護經理同意，派有專人監工，佩帶個人安全衛生防護具防止觸電及感電。

### 5. 對進入局限空間、有害物質作業等作業環境之作業管制。

- (1) 局限空間之作業，需申請局限空間作業安全許可證，局限空間動火須另外申請動火許可證，作業時應有作業監視人，作業告示牌，氧氣濃度警報器，通訊工具，機械式送風機，緊急搶救用空氣送風機連面罩，三合一可燃性氣體偵測器。局限空間作業安全許可證每隔 5 小時重新申請一次，作業環境有改

變或作業中斷 30 分鐘以上再重新作業時，承攬商需自行再檢測，有安全時再繼續局限空間作業。

- (2) 有害物質如氯氣等，任何人進入校區均需佩帶個人逃生用呼吸器，有害物質如有外洩，作業人員應立即戴上呼吸器，聽廣播依指示方向疏散或往上風方向退避。有害物質之管線、設備做破管作業時應戴雙濾罐式口罩。

#### 6. 電氣機具入校管制。

承攬商所有工具入校前先至守衛室登記，入校後所有電氣工具皆須送至儀電課檢測、量絕緣，合格後貼上標籤，才可以在校區使用。校區 460V 電源不得私自接用，其插頭與 220V 單相電源插頭均為防爆插頭，須向總務處借用。

#### 7. 作業人員進場管制。

- (1) 作業人員進校，承攬商必須於前一天將名單通知相關單位，將名單輸入電腦，守衛室人員依電腦上名單與核對身分證後，才可給作業人員進校入校。
- (2) 作業人員只能在指定工作場所範圍內工作，不得到別地方去，會發生危險。作業人員必須遵守本校一.承攬商管理辦法；二. 承攬商工作安全衛生守則。

#### 8. 變更管理事項。

本項工程上尚未有需變更管理事項，如有變更管理事項應即召開會議協調。

#### 9. 劃一危險性機械之操作信號、工作場所標識(示)、有害物空容器放置、警報、緊急避難方法及訓練等事項。

- (1) 移動式起重機之操作與吊掛作業人員之溝通，應以無線對講機為聯絡工具。
- (2) 施工作業場所範圍應以三角紅旗或其他明顯標籤等標示。影響通道部份與產品運送協議改道。
- (3) 進入校區內作業時所攜入使用之化學物質或有機溶劑，應於於施工作業前提供物質安全資料表，並經監工人員查對資料、包裝容器標示及無污染之虞後始可進入本校作業。
- (4) 本校緊急事故發生時，由總務處廣播系統廣播。如聽到廣播無論真實或演習，

所有人員應停止施工作業，關閉電源及動火作業之氧氣、化學物質(有機溶劑)容器蓋及乙炔等燃料源。侷限空間作業監視人員應告知進入侷限空間作業人員儘速撤離。

- (5) 發生重大之事故，除必要之急救、搶救等措施，不得移動或破壞現場。
  - (6) 事故發生後；該工程監工人員應依事故處理辦法於三日內填妥附表 9 「承攬商人員意外傷害事故報告表」。承攬商及其作業人員，應接受本校必要之事故調查。
  - (7) 承攬商應於施工前負責訓練其至本校作業之勞工，該項訓練應包含有關工程開工安全會議中之決議事項，其訓練記錄應送本校「總務處」備查。
  - (8) 本校辦理承攬商施工人員安全衛生教育訓練時，承攬商得派遣其作業人員前來本校接受訓練。
10. 使用打樁機、拔樁機、電動機械、電動器具、軌道裝置、乙炔熔接裝置、電弧熔接裝置、換氣裝置及沉箱、架設通道、施工架、工作架台等機械、設備或構造物時，應協調使用上之安全措施。
- (1) 電動器具、電動機械使用時停放位置，電源接用，由本校監工人員指定，電源不足時宜由總務處裝設臨時電。不同承攬商的電動機械應有警示布條區隔，以免誤操作。
  - (2) 不同廠商相鄰近乙炔熔接裝置，應各自掛牌分別，及乙炔熔接裝置均須裝設火焰逆止器 FLAME ARRESTER。
  - (3) 電弧熔接裝置，必須放在電源插座旁指定框線內，每個電源插座只能接一台電弧熔接裝置，如果有 2 台電弧熔接裝置則須裝設臨時電源，或接到另電源插座。電源插座為防爆插座，其插頭必須符合或可向總務處借用。
  - (4) 施工架架設不得妨害本校設備操作、通道、人行安全，以及鄰近不同廠商之施工，施工架架設位置由本校監工人員指定。
  - (5) 其他有必要之協調事項。

## 附表 4 施工配合同意書

本公司\_\_\_\_\_（簽章）因承攬 貴校\_\_\_\_\_工程，在 貴校 \_\_\_\_\_校區\_\_\_\_\_樓\_\_\_\_\_場所施工，並於施工期間指派\_\_\_\_\_（簽章）為本工程在 貴校施工期間之安全衛生管理人員，施工期間無異議同意配合 貴校「承攬商施工職業安全衛生規則」執行相關規定， 貴校並已完整告知工作環境、危害因素與職業安全衛生法及相關規定應採取之必要措施，本校已完全了解，且同意如有交付再承攬者，本公司將負責完全且清楚告知相關規定；如有施工相關安全衛生意外事故，本公司及再承攬者自付一切民、刑事責任。

特此聲明如上

此致

國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

事業名稱：



統一編號：

負責人：



身份證字號：

立同意書人：



中 華 民 國 年 月 日

※有效期間申請日起 X 年，到期前應重新申請

## 附表 5 特殊作業申請表

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 一、申請資料

發包單位：\_\_\_\_\_ 申請人：\_\_\_\_\_ 分機：\_\_\_\_\_ 現場負責人：\_\_\_\_\_

承攬商名稱：\_\_\_\_\_ 廠商現場負責人：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

工作區域：\_\_\_\_\_ 作業時間：\_\_\_\_\_ ~ ~ \_\_\_\_\_

施工作業項目：動火作業 高架作業 特殊電氣作業 吊掛作業 吊籠作業 侷限空間作業

### 二、需具備之附件或證照

吊掛作業人車合格證 吊籠作業人車合格證 乙種電匠資格證 現場安全人員證件 作業區域簡圖

空氣測定結果：\_\_\_\_\_ 空氣中氧氣容許濃度(18%↑)：硫化氫容許濃度(14mg/m<sup>3</sup> 或 10ppm)

### 三、安全注意事項(發包單位於施工前應就應注意事項確實點檢，已落實執行者打勾✓)

#### 一、通則

##### 應注意事項

##### 發包單位施工前檢查

1. 應將特殊作業掛示牌，懸掛於明顯之處，需動用電源時，應與總務處確認。 \_\_\_\_\_
2. 應實施區域管制、並配置施工防護安全圍籬、警示帶、警示標示等警告措施。 \_\_\_\_\_
3. 塑膠管材焊接時應設置通風設備，若有暈眩現象必須立即離開工作現場，並通知發包單位或職業安全衛生管理單位 \_\_\_\_\_
4. 使用有機溶劑(油漆、黏著劑、強力膠、松香水)物品時，需標示及隨時加蓋，保持通風良好，作業區域2公尺範圍內嚴禁吸煙及使用煙火。 \_\_\_\_\_
5. 施工作業時會產生煙霧，而影響消防警報系統，應具備適當遮蔽裝置。 \_\_\_\_\_

#### 二、高架作業

6. 二公尺以上有墜落危險之高處工作務必使用安全帶及安全帽等適當防護具，使用A字梯時務必兩人共同作業。 \_\_\_\_\_
7. 禁止酗酒或身體不適人員從事高架作業 \_\_\_\_\_
8. 佩戴安全帶時、應固定於安全母索或牢固地點。 \_\_\_\_\_
9. 搭建施工架(台)，需先經職業安全衛生管理單位檢查合格後，始可使用。 \_\_\_\_\_

#### 三、特殊電氣作業

10. 臨時配電盤應有漏電斷路器，電線經潮濕地面及工作動線時應架高。 \_\_\_\_\_
11. 需通知相關單位斷電後始可作業，且電路開關應上鎖或懸掛標示牌或設置監視人員監視之，並應以安全方法確實放電及使用短路接地器具確實短路，並加接地。 \_\_\_\_\_
12. 從事檢查、修理等活線作業時，應戴用絕緣防護具(如絕緣手套、絕緣鞋等)，或使用活線作業用器具。 \_\_\_\_\_

#### 四、動火作業

13. 動火作業於施工處旁，應配置適當滅火設備，並於施工作業區 5 公尺範圍內淨空或鋪蓋防火毯，且嚴禁吸煙、使用煙火。
14. 使用交流電焊機、應有自動電擊防止裝置，電焊機外殼應接地，操作人員需戴絕緣手套、絕緣防護用具。
15. 從事熔接、熔斷等作業時，應置備安全面罩、防護眼鏡及防護手套等，並確實戴用。
16. 乙炔瓶已充氣或空瓶，均應豎立，置放陰涼處。如在氣瓶上方動火時，須遷移該氣瓶。

#### 五、吊掛及吊籠作業

17. 吊掛或吊籠作業之吊車需有過捲揚防止裝置、防滑舌片、並檢查鋼索是否良好，操作時需有指揮手及安全戒護人員。
18. 吊掛作業人員應配戴安全帽、安全鞋及安全帶，並且安全帶應固定於安全母索或牢固地點。
19. 嚴禁吊掛作業人員隨吊掛物品吊昇，並應防止吊掛物品發生墜落。
20. 吊籠作業之人員應佩帶安全帽及安全帶，並且安全帶應固定於安全母索上。
21. 吊籠作業安裝吊車時，應依法固定於牢固處所。

#### 六、侷限空間作業

22. 侷限空間入槽作業前應對槽體實施強制通風 20min 以上。
23. 通風完畢後應實施氧含量、硫化氫濃度檢檢，並將結果登錄於特殊作業申請表中，若停工達 3 小時以上時，再度入槽前應再實施一次檢測。
24. 檢測結果如不適合人員在此環境下作業，應實施適當的通風並持續空氣監測，作業人員欲進入此環境下作業應配戴供氣式呼吸防護面具，始可進入該作業場所
25. 進入槽體工作時應派兩人至工作現場，一人在現場全程監督作業區域是否有其它能量（如：火源、窒息氣體、可燃性氣體等）產生或進入作業環境中，而影響該工作場所施工人員之安全。
26. 施工人員或監視人員應依現場工作環境需要，配有滅火器、安全帽、安全掛繩及呼吸防護器具等裝備且須遵守污水處理操作規範。
27. 嚴禁酗酒及精神狀態不佳人員進入該作業場所。

四、施工前簽核流程（發包單位應於承攬商施工前，確認下列事項是否完成，完成項目打✓）

應完成事項

發包單位施工前檢查

1. 是否已確實告知承攬商應遵守承攬商施工職業安全衛生規則相關規定 \_\_\_\_\_
2. 是否已要求承攬商簽訂施工配合同意書 \_\_\_\_\_
3. 承攬商是否於施工前對其員工實施勤前教育訓練告知應注意事項 \_\_\_\_\_
4. 是否已檢查承攬商相關安全防護措施，施工人員安全防護設備已確實配戴完成 \_\_\_\_\_
5. 相關安全、衛生、環保法令要求事項皆以宣達，並落實執行 \_\_\_\_\_
6. 發包單位已派員，全程監督施工情況，並明瞭所有安全衛生環境注意事項，若有任何違反 \_\_\_\_\_ 規定發時生應立即制止。嚴重者可立即要求停工 \_\_\_\_\_
7. 現場危害告知事項 \_\_\_\_\_

**五、完工簽核流程（發包單位應於承攬商施工完畢，確認下列事項是否完成，完成項目打√）**

**應完成事項**

**發包單位施工前檢查**

1. 確認施工現場復原
2. 確認施工現場未遭到不當的損壞
3. 確認施工現場無火氣殘留、水電關閉
4. 確認留置於施工現場之設備材料有放置整齊，且無阻擋通道及出入口
5. 確認未完工之施工區域，有裝設適當之圍籬、警示標示

確認者簽名： \_\_\_\_\_

**六、完工覆核流程(職業安全衛生管理單位/內警衛人員覆核)**

**應完成事項**

**發包單位施工前檢查**

1. 發包單位完工確認後交職業安全衛生管理單位/內警衛人員覆核
2. 於正常班時間交職業安全衛生管理單位，於非正常班時間（夜間、假日）交內警衛人員確認

確認者簽名： \_\_\_\_\_

**七、現場稽核確認欄**



附表 6 承攬商完工驗收評鑑表

| 工程名稱：       |                         |    | 工程案號 |    |                                  |  |
|-------------|-------------------------|----|------|----|----------------------------------|--|
| 施工廠商：       |                         |    | 評鑑日期 |    |                                  |  |
| 評鑑項目及評鑑結果成績 |                         |    |      |    |                                  |  |
| 項次          | 評鑑項目                    | 權重 | 評比   | 分數 | 備註                               |  |
| 1           | 工程品質評鑑                  | 20 |      |    | 優：品質查驗結果均能符合合約要求，收頭及外觀平整度佳。      |  |
|             |                         |    |      |    | 良：品質查驗結果偶有不符合要求，但經補救後均能符合要求。     |  |
|             |                         |    |      |    | 可：品質查驗結果常有不符合要求，但經補救後尚能符合要求。     |  |
|             |                         |    |      |    | 不良：品質無法符合合約要求，且無法予以補救。           |  |
| 2           | 廠商所採用之工程材料及設備之品質優劣及等級評鑑 | 20 |      |    | 優：各種材料品質均符合合約規定，且均為高（上）級品。       |  |
|             |                         |    |      |    | 良：經承辦人同意使用同等品且品質能符合合約規定。         |  |
|             |                         |    |      |    | 可：未經承辦人同意逕行使用同等品。                |  |
|             |                         |    |      |    | 不良：使用材料品質劣於合約規定之品質。              |  |
| 3           | 廠商優良事蹟及協調配合度評鑑          | 15 |      |    | 優：承攬商能主動與承辦人員及其他承包商協調，並積極配合。     |  |
|             |                         |    |      |    | 良：承攬商經溝通協調後能盡力配合。                |  |
|             |                         |    |      |    | 可：承攬商經溝通協調後尚能配合。                 |  |
|             |                         |    |      |    | 不良：廠商經溝通協調後仍抗拒執行或藉故拖延。           |  |
| 4           | 工程執行與管理評鑑               | 15 |      |    | 優：施工進度均能符合預定進度且管理良好。             |  |
|             |                         |    |      |    | 良：施工進度偶有落後，但能在期限內完工且管理良好。        |  |
|             |                         |    |      |    | 可：施工進度常有落後，但能在期限內完工，管理偶有缺失。      |  |
|             |                         |    |      |    | 不良：施工進度嚴重落後，且無法在期限內完工並且管理不良。     |  |
| 5           | 廠商安衛工作執行配合度             | 10 |      |    | 優：承攬商主動出示安衛證照及教育訓練記錄，並積極配合執行安衛工作 |  |
|             |                         |    |      |    | 良：承攬商經要求後提出相關證書及訓練記錄，溝通協調後能盡力配合  |  |
|             |                         |    |      |    | 可：承攬商經要求仍提出完整證書及訓練記錄，溝通協調後尚能配合   |  |
|             |                         |    |      |    | 不良：廠商經溝通協調後仍抗拒執行或藉故拖延            |  |
| 6           | 廠商現場現場安全防護措施            | 10 |      |    | 優：承攬商主動與發包單位溝通現場所需安全防護設備，並落實執行配置 |  |
|             |                         |    |      |    | 良：承攬商經要求後，積極配合現場安全防護措施設備及器材設置    |  |
|             |                         |    |      |    | 可：承攬商經要求後，尚可配合安全防護措施設置但並不完整      |  |
|             |                         |    |      |    | 不良：承攬商經要求後，仍抗拒或故意拖延現場安全防護設置      |  |
| 7           | 施工人員個人防護器具配戴狀況          | 10 |      |    | 優：所有工程人員進入施工現場後及主動配戴，並符合所有穿戴規訂   |  |
|             |                         |    |      |    | 良：工程人員皆配戴安全防護器具，但未穿戴正確           |  |
|             |                         |    |      |    | 可：工程人員經要求後才配戴安全防護器具              |  |
|             |                         |    |      |    | 不良：工程人員經要求後仍抗拒配戴或故意拖延配戴安全防護器具    |  |
| 8           | 違反安全衛生規定事項件數            |    |      |    |                                  |  |
| 評鑑結果        |                         |    | 總分   |    |                                  |  |
|             |                         |    | 等級   |    |                                  |  |
|             |                         |    | 甲等   |    | 85 分以上                           |  |
|             |                         |    | 乙等   |    | 65-85 分                          |  |

|      |  |   |         |
|------|--|---|---------|
|      |  | 丙等  | 未達 65 分 |
| 評鑑人員 |  | 評比加權指數：優 1 分；良 0.8 分；可 0.6 分；不良 0 分<br>分數 = 權重 × 評比加權指數<br>每違反一件安全衛生規定事項，扣總分 10 分 |         |

## 附表 7、承攬商違反施工規定案件通知書

工程名稱：\_\_\_\_\_ 承攬商：\_\_\_\_\_ 請購單編號：\_\_\_\_\_

| 項次 | 違反日期/時間 | 違規地點 | 違規具體事實 | 應扣金額或應受之處分 | 附件名稱 |
|----|---------|------|--------|------------|------|
|    |         |      |        |            |      |
|    |         |      |        |            |      |
|    |         |      |        |            |      |

**職業安全衛生管理單位：**

職業安全衛生管理單位業務主管簽核：\_\_\_\_\_ 會簽

單位簽名：\_\_\_\_\_

單位主管：\_\_\_\_\_ 承辦人：\_\_\_\_\_

**承攬商簽名確認：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日**

備註：

- 1、通知書須由職業安全衛生管理單位知會承攬商簽明確認
- 2、職業安全衛生管理單位主管簽核後由職業安全衛生管理單位送交發包單位辦理工程完工時抵扣工程款，影本轉發稽核室及會計部存查。
- 3、記錄列入日後工程發包時之評鑑。

## 附表 8、承攬商勞工安全衛生管理人員設置報備申請書

工程名稱：

工程期間：

承攬商名稱：

工程案號：

負責人：

施工負責人：

地址電話號碼：

|                      |   |               |   |  |
|----------------------|---|---------------|---|--|
| 申請<br>衛生<br>設置<br>安全 | 名 稱   |               | 資 格 證 書                                     |  |
|                      | 姓 名   |               | 名 稱 及 字 號                                   |  |
|                      | 性 別   |               | 本人同意擔任本工程安全衛生管理人員，並負職業安全衛生法定責任，工程施工時到場執行職務。 |  |
|                      | 出生年月日   |               |   |  |
|                      | 身份證字號   |               |   |  |
| 勞保卡字號                |   | 勞工安全衛生管理人員簽章： |   |  |
| 承攬<br>關係             | 及是否共同承攬：      是      否<br><br>原承攬事業      ：<br><br>安全衛生督導聯繫人員： |               |   |  |
| 核<br><br>定           | 施工場所聯絡人：<br><br>監工人員：<br><br>職業安全衛生管理人員：                      |               |   |  |

附表 9、承攬商人員意外傷害事故報告表

|                  |  |                            |      |       |      |    |  |
|------------------|--|----------------------------|------|-------|------|----|--|
| 發<br>生<br>情<br>形 | 時間   | 年 月 日 午 時 分                |      |       |      | 地點 |  |
|                  | 受傷人員 有 <input type="checkbox"/>  | 姓名                         |      | 性別    |      | 職稱 |  |
|                  |  | 無 <input type="checkbox"/> | 出生日期 |       | 身份字號 |    |  |
|                  | 受傷部位：  | 傷害症狀：                      |      |       |      |    |  |
|                  | 簡述經過及處理情形：   |                            |      |       |      |    |  |
| 承攬商：             |  |                            |      | 發生人員： |      |    |  |
| 原<br>因           | <p><b>工作場所因素：</b><br/> <input type="checkbox"/>採光照明不良 <input type="checkbox"/>工作場所擁擠 <input type="checkbox"/>通風不良 <input type="checkbox"/>火災或爆炸 <input type="checkbox"/>噪音 <input type="checkbox"/>環境不整潔 <input type="checkbox"/>輻射暴露</p> <p><b>設備因素：</b><br/> <input type="checkbox"/>安全防護具失效 <input type="checkbox"/>機具有缺陷 <input type="checkbox"/>防護或支撐不當 <input type="checkbox"/>警報系統不良</p> <p><b>人為因素：</b><br/> <input type="checkbox"/>使用機具方法不當 <input type="checkbox"/>未使用個人防護具 <input type="checkbox"/>不正確裝載機具或物料 <input type="checkbox"/>未獲授權逕行操作機具<br/> <input type="checkbox"/>未遵守作業規定 <input type="checkbox"/>未專心作業 <input type="checkbox"/>外包商管理不當</p> <p><b>其他（請詳述說明）：</b></p> |                            |      |       |      |    |  |
| 檢<br>討<br>改<br>進 |  |                            |      |       |      |    |  |
| 填報人：             |  | 單位主管：                      |      | 負責人：  |      |    |  |
| 庶務組長：            |  | 總務主任：                      |      | 校長：   |      |    |  |

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 危害鑑別風險評估執行辦法

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

- 一、目的：為有效達到安全衛生管理之工作，因此本校將針對各項作業程序可能造成內外部人員（包含承攬商僱用之勞工與自營作業者及訪客；以下簡稱：承攬商及訪客）傷害或事故者，進行危害鑑別、風險評估及控制措施等程序，並以績效管理之方式進行持續改善，並藉以修訂安全衛生政策與目標、及作為規劃安全衛管理工作之依據，進而提高安全衛生管理工作之效率，本校以「零災害、零事故」為最終目標。
- 二、範圍：凡校內所有對安全衛生事故能造成直接或間接危害校內外人員（包含承攬商及訪客）之生命或健康者，或預期其可能會造成財產損失者。
- 三、定義：
  - (一)危害：係指一個潛在傷害(包括人員受傷或疾病或失能或死亡、財產損失、工作場所環境損害、或上列各項之組合)的來源或狀況。
  - (二)危害鑑別：確認危害之存在，並定義其特性之過程。
  - (三)風險：係一個特定危害事件發生之可能性及後果的組合。
  - (四)風險評估：估計風險大小並決定該風險是否為可容忍的全部過程。除考量本校教職員、與學生作業所造成的危害與風險外，總務處亦應考量承攬商與訪客作業及使用其他單位所提供的設施及服務所可能造成的風險。
- 四、權責：
  - (一)校長：督導危害鑑別、風險評估作業之執行，並審查結果之核准。
  - (二)風險評估人員：應給予其必要的教育訓練，提升其安全衛生知識及評估技能，必要時應尋求外界專業機構的協助。應由各單位所屬之人員針對所轄場所執行安全衛生危害鑑別及風險評估作業
  - (三)各單位主管：負責協助安全衛生危害鑑別及風險評估作業之執行。

(四)職業安全衛生管理人員：提供本校各單位風險評估人員足以適任風險鑑別與評估工作之教育訓練。並彙整全校風險鑑別表單，並就不可接受風險召開審查會議風險鑑別程序存檔備查。

## 五、內容：

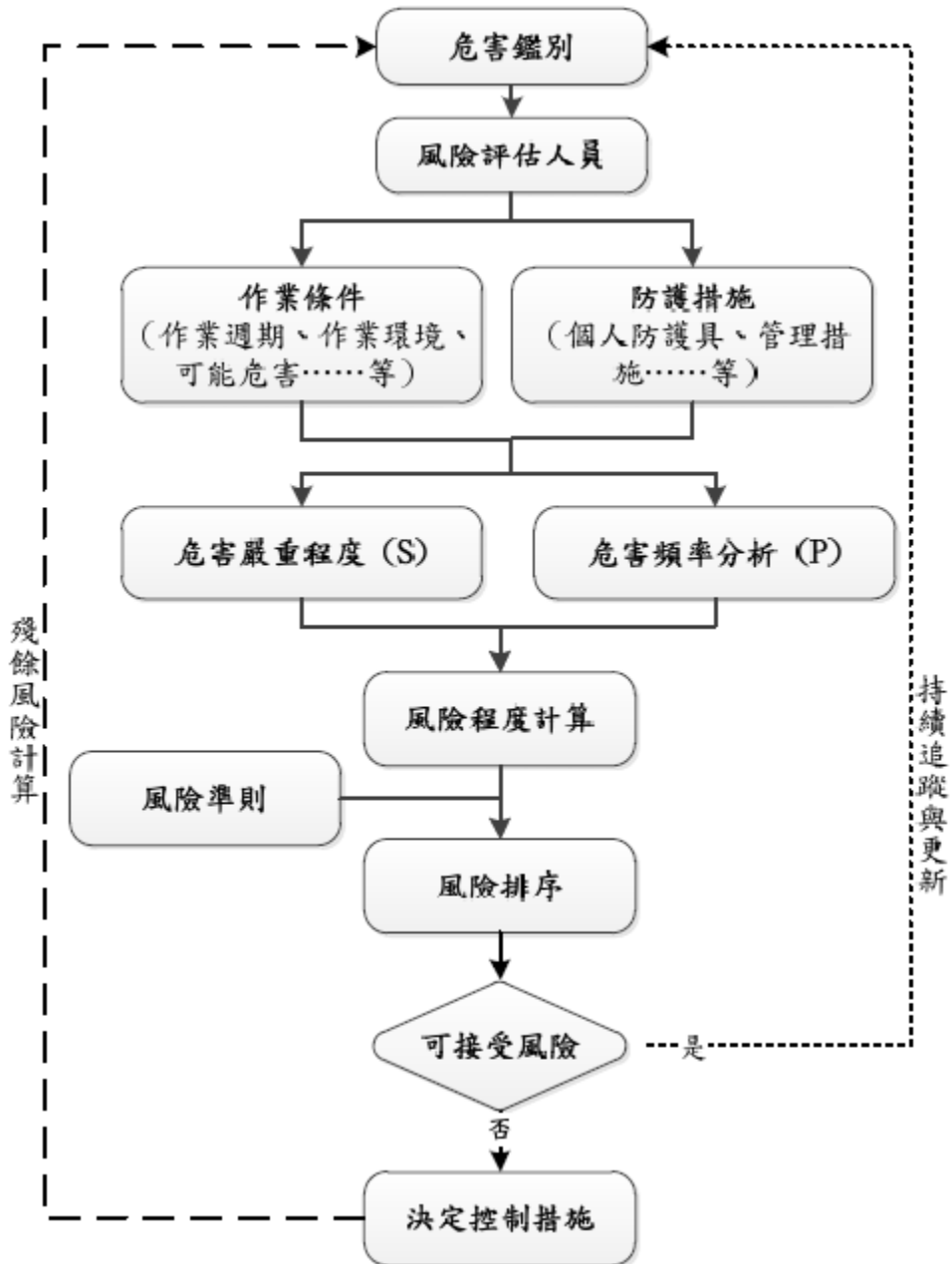
(一)下列時機，各單位應主動實施風險管理：

1. 學校首次執行「危害鑑別風險評估」程序時，由職業安全衛生人員/職業安全衛生單位啟動，並由各單位開始執行。
2. 定期評估：由職業安全衛生管理單位啟動，並由各單位開始執行，每一年應重新評估更新一次。
3. 不定期評估：
  - (1) 當學校導入新設備、新實驗程序、使用新化學品或變更作業程序時。
  - (2) 當有重大事故發生、安全衛生政策有重大修訂，或安全衛生管理代表認為必要進行時。

(二)安全衛生危害評估程序（如圖一所示）：

1. 應給予「風險評估人員」必要的教育訓練，提升其安全衛生知識及評估技能，必要時應尋求外界專業機構的協助。
2. 依實驗或教學之程序或活動之流程辨識出所有的作業（以下簡稱為作業）。
3. 評估時不僅考量正常運作之評估，應適時考量在異常或意外事故發生時可能產生之風險。
4. 確認各作業的相關條件(如作業週期、作業環境、使用或可能接觸的機械、設備、工具、能源及化學物質等及作業資格等)，辨識出各項作業可能發生的危害類型，並描述發生危害的因素及導致後果的情境。
5. 確認現有的防護措施（可降低危害之發生可能性及後果嚴重度），如：工程控制、管理控制及個人防護具。
6. 評估各項辨識後之危害的風險等級。
7. 依據風險等級來決定控制措施，以降低風險。

8. 確定控制措施後，應再次評估控制後之殘餘風險。
9. 確認每項作業對於人員傷害、不健康之潛在危害，然後以主觀的方式評估每項危害發生的可能性（考慮現行防護措施及人為疏失運作的情況下）及發生後的嚴重性（不考慮現行防護措施運作的情況下），並填寫表一「風險評估表」；危害鑑別與評估準則如附表 1-1 至附表 1-3 說明。



圖一 危害鑑別及風險評估程序



10. 安全衛生危害鑑別與風險評估包括範圍如下：

- (1) 例行性與非例行性之活動；
- (2) 所有進入校內人員之活動(包括承攬商與訪客)；
- (3) 人員行為、能力以及其他之人為因素；
- (4) 工作場所以外之危害，但其有可能影響組織控制下之工作場所範圍內人員之安全衛生；
- (5) 因工作相關之活動而造成存在於工作場所周圍之危害；
- (6) 工作場所中，由各單位所提供之基礎設施、設備以及物料；
- (7) 在校內其活動、物料方面，所作之改變或提出之改變；
- (8) 安全衛生管理系統之改變，包括暫時性改變與其在操作、過程以及活動之衝擊；
- (9) 任何相關於風險評估與實施必要控制措施所適用之法律責任
- (10) 對工作區域、過程、裝置、機械/設備、操作程序及工作組織之設計，包括這些設計對人員能力之適用。

(三)各單位主管應審核單位的危害鑑別的完整性，風險評估的一致性及合理性，並將資料送交職業安全衛生管理單位彙整，再轉呈給校長審查。

(四) 風險等級判定 (參考勞動部職業安全衛生署官網發布之指引訂定)

| 風險等級   | 風險控制規劃   | 備註  |
|--------|--|---|
| 5—重大風險 | 須立即採取風險降低設施，在風險降低前不應開始或繼續作業。   | 不可接受風險，對於重大及高度風險者須發展降低風險之控制設施，將其風險降至中度以下。 |
| 4—高度風險 | 須在一定期限內採取風險控制設施，在風險降低前不可開始作業，可能需要相當多的資源以降低風險，若現行作業具高度風險，須儘速進行風險降低設施。   |   |
| 3—中度風險 | 須致力於風險的降低，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 基於成本或財務等考量，宜逐步採取風險降低設施、以逐步降低中度風險之比例。</li> <li>● 對於嚴重度為重大或非常重大之中度風險，宜進一步評估發生的可能性，作為改善控制設施的基礎。</li> </ul> |   |
| 2—低度風險 | 暫時無須採取風險降低設施，但須確保現有防護設施之有效性。   | 可接受風險，須落實或強化現有防護設施之維修保養、監督查核及教育訓練等機制。     |
| 1—輕度風險 | 不須採取風險降低設施，但須確保現有防護設施之有效性。   |   |

(五) 處理風險：風險控制計畫應依照下列原則依序考量，並應確保在決定風險控制

措施時，已考量現階段之知識水準，包括來自安全衛生主管機關、勞動檢查機構、安全衛生服務機構及其他服務機構之資訊或報告：

- A 消除；
- B 取代；
- C 工程控制措施；
- D 標示/警告/管理控制措施；
- E 個人防護器具。

## (六) 監督與量測

1. 風險控制所建立的改善措施，單位主管應予以追蹤執行情形，並備有改善措施如期完成之佐證。若發現進度落後或未實施時，應查明原因向上級呈報，並修改方案進度。
2. 控制措施完成後應檢討殘餘風險是否可接受，若殘餘風險仍不可接受，應重新制訂新的方案，以降低殘餘風險至可接受等級。
3. 風險控制所建立的改善措施之執行情形應列為日常稽核項目之一，且其稽核結果應提報校長審查。

六、 本辦法經本校職業安全衛生委員會通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

七、 附表：

表一「風險評估表」(範例)

附表 1-1 嚴重度之分級基準

附表 1-2 可能性之分級基準

附表 1-3 風險等級之分級基準

表一、風險評估表（各科一個廠房一張）

| 科別（處室） | 廠房名稱 | 評估日期 | 評估人員 | 審核 |     |            |
|--------|------|------|------|----|-----|------------|
|        |      |      |      | 技士 | 科主任 | 職業安全衛生管理單位 |
|        |      |      |      |    |     |            |

| 1.使用機具 | 2.危害辨識及後果<br>(危害可能造成後果之<br>情境描述) | 3.現有防護設施 | 4.評估風險 |     |      | 5.降低風險所採<br>取之控制措施 | 6.控制後預估風險 |     |      |
|--------|----------------------------------|----------|--------|-----|------|--------------------|-----------|-----|------|
|        |                                  |          | 嚴重度    | 可能性 | 風險等級 |                    | 嚴重度       | 可能性 | 風險等級 |
|        |                                  |          |        |     |      |                    |           |     |      |
|        |                                  |          |        |     |      |                    |           |     |      |
|        |                                  |          |        |     |      |                    |           |     |      |
|        |                                  |          |        |     |      |                    |           |     |      |
|        |                                  |          |        |     |      |                    |           |     |      |
|        |                                  |          |        |     |      |                    |           |     |      |
|        |                                  |          |        |     |      |                    |           |     |      |
|        |                                  |          |        |     |      |                    |           |     |      |
|        |                                  |          |        |     |      |                    |           |     |      |

表一 填表說明：

| 欄位名稱             |                 | 填表說明  |
|------------------|-----------------|---|
| <b>1.作業/流程名稱</b> |                 | 範圍須涵蓋所有可能出現於校內工作者及利害相關者之相關作業，包含例行性及非例行性之作業，例如日常之課程或相關作業、設備維修保養作業、施工架之搭設及拆除作業、緊急或異常處理作業、利害相關者接待或參觀作業等。 |
| <b>2.危害辨識及後果</b> | <b>作業週期</b>     | 係指該作業之執行頻率或週期，例如連續式作業、每日一次、每週一次、每月五次、一年一次等。   |
|                  | <b>作業環境</b>     | 係指執行該作業之場所及其環境狀況，如辦公室、潔淨室、生產區、噪音、粉塵、高/低溫、擁擠、異常氣壓、照明不足、高架、局限空間、潮濕、空間擁擠/不足、坑道、道路等。                      |
|                  | <b>機械/設備/工具</b> | 如辦公用文具、電腦、電動手工具、手工具、起重機、堆高機、衝床、化學設備、高壓設備/容器、鍋爐等。  |
|                  | <b>化學物質</b>     | 執行該工作時，所需使用或可能接觸到之化學品，逐一列出化學品之學名/商品名（如：乙醚、乙醇、丙酮、甲苯、顯影液等）。若所使用之化學物質種類甚多，可依其危害特性予以分類，例如參考 GHS 之分類。      |
|                  | <b>作業資格</b>     | 包括安全衛生法規之訓練或證照、學校內部之要求等，例如荷重 1 公噸以上動力堆高機操作人員應接受相關特殊作業安衛教育訓練取得操作證照。                                    |
|                  | <b>危害類型：</b>    | 依作業步驟、流程或階段逐步辨識出潛在之危害及其類型，並分行填入。<br><br>針對每一項作業必須要考量各作業階段（例如正常操作、緊急開/停機、正常開/停機、緊急操作等）可能產生             |

| 欄位名稱 | 填表說明   |
|------|--|
|      | <p>之危害。危害類型之分類如下，而其來源可從人為、環境、設備、物料等方面來思考：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>墜落/滾落</b>：指人體從建築物、施工架、機械、設備、梯子、斜面等處墜落而言。</li> <li>2. <b>跌倒</b>：指人體在近於同一平面上跌倒而言，即因絆跣或滑溜而跌倒之情況。</li> <li>3. <b>衝撞</b>：指除墜落、滾落、跌倒之外，以人體為主碰撞靜止物或動態物而言。</li> <li>4. <b>物體飛落</b>：指以飛來物、落下物等主體碰撞人體之情況。</li> <li>5. <b>物體倒塌/崩塌</b>：指堆積物（包含積垛）、施工架、建築物等塌崩、倒塌而碰撞人體之情況。</li> <li>6. <b>被撞</b>：指飛來、落下、崩塌、倒塌外，以物體為主碰撞人體之情況。</li> <li>7. <b>被夾、被捲</b>：指被物體夾入或捲入而被擠壓、撻挫之情況。</li> <li>8. <b>被刺、割、擦傷</b>：指被擦傷之情況，及以被擦的狀況而被刺、割等之情況。</li> <li>9. <b>踩踏/踏穿</b>：指踏穿鐵釘、金屬片之情況而言，包含踏穿地板、石棉瓦等情況。</li> <li>10. <b>溺斃</b>：包含墜落水中而溺斃之情況。</li> <li>11. <b>與高低溫接觸</b>：高溫係指與火焰、電弧、熔融狀態之金屬、開水、水蒸汽等接觸之情況，包含高溫輻射熱等導致中暑之情況；低溫包含暴露於冷凍庫內等低溫環境之情況。</li> <li>12. <b>與有害物等之接觸</b>：包含起因於暴露於輻射線、有害光線之障害、一氧化碳中毒、缺氧症及暴露於高壓、低壓等有害環境下之情況。</li> </ol> |

| 欄位名稱                        | 填表說明   |
|-----------------------------|--|
|                             | <p>13. <b>感電</b>：指接觸帶電體或因通電而人體受衝擊之情況。</p> <p>14. <b>火災</b>：指火燒 原料或物質快速的氧化而發出熱與光</p> <p>15. <b>爆炸</b>：指壓力之急激發生或開放之結果，帶有爆音而引起膨脹之情況。</p> <p>16. <b>物體破裂</b>：指容器、裝置因物理的壓力而破裂之情況，包含壓壞在內。</p> <p>17. <b>不當動作</b>：指起因於身體動作不自然姿勢或動作反彈等，引起扭筋、扭腰、燃挫及形成類似狀態，如不當抬舉導致肌肉骨骼傷害，或工作台/椅高度不適導致肌肉疲勞等。</p> <p>18. <b>化學品洩漏</b>：指容器或設備之危害性物質外洩，但未造成人員傷害之事件。</p> <p>19. <b>環保事件</b>：指危害物質洩漏到校外而足以影響大眾安全及健康或環境品質等之情況。</p> <p>20. <b>職業病</b>：指暴露於有害健康的不良工作環境，或經常重覆執行危害健康的作業方法或動作，因而發生之疾病，例如震動引起之白指症、噪音引起之職業性重聽、非游離輻射引起之白內障、異常氣壓（如沉箱作業）、水下作業、坑道作業等引起之潛水夫病等。</p> <p>21. <b>交通事件</b>：指員工在上下班時間內於必經之路線所發生之交通事件。</p> <p>22. <b>其他</b>：係指無法歸類於上述任一類之事故，包含生物性因子所引起之危害，如被針刺感染等。</p> |
| <p><b>危害可能造成後果之情境描述</b></p> | <p>詳述各種危害可能發生的原因及災害的情境，例如人員所穿著之衣物被馬達傳動輪、輸送帶、轉軸或滾輪等捲入而導致失能傷害等。</p>  |

| 欄位名稱     | 填表說明  |
|----------|---|
| 3.現有防護設施 | <p>現有防護設施係指目前為預防或降低危害發生之可能性，或減輕其後果嚴重度所設置或採取的相關設備及措施，包含工程控制、管理控制及個人防護具等：</p> <p><b>1. 工程控制：</b>係指可避免或降低危害發生可能性或後果嚴重度之裝置或設備，例如：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) <b>墜落/滾落：</b>護欄/護圍、安全網、安全母索、安全上下設備、高空作業車、移動式施工架等。</li> <li>(2) <b>衝撞：</b>護欄/護圍、接觸預防裝置（包含警報、接觸停止裝置）等。</li> <li>(3) <b>物體飛落：</b>護欄/護圍/護網、防滑舌片、過捲揚預防裝置等。</li> <li>(4) <b>被夾、被捲：</b>護欄/護圍、制動裝置、雙手操作式安全裝置、光感式安全裝置、動力遮斷裝置、接觸預防裝置等。</li> <li>(5) <b>與有害物等之接觸：</b>雙套管、洩漏偵測器、防液堤、承液盤、沖淋設施、通風排氣裝置等。</li> <li>(6) <b>感電：</b>防止電擊裝置、漏電斷路器、接地設施等。</li> <li>(7) <b>火災：</b>防爆電氣設備、火災偵測器、消防設施、高溫自動灑水系統、靜電消除設備（如靜電夾、靜電刷、靜電銅絲、靜電布、增加作業環境濕度等）、冷凍/冷藏儲存等。</li> <li>(8) <b>爆炸：</b>防爆電氣設備、火災偵測器、消防設施、高溫自動灑水系統、防爆牆、靜電消除設備（如靜電夾、靜電刷、靜電銅絲、靜電布、增加作業環境濕度等）、冷凍/冷藏儲存等。</li> <li>(9) <b>物體破裂：</b>本安設計（設計壓力高於異常時之最高壓力）、溫度/壓力計、高溫/高壓警報、高溫/高壓</li> </ol> |



| 欄位名稱           | 填表說明   |
|----------------|--|
|                | <p>連鎖停機系統、釋壓裝置（含安全閥、破裂盤、壓力調節裝置等）、破真空裝置等。</p> <p>(10) <b>化學品洩漏</b>：雙套管、洩漏偵測器、防液堤、承液盤、緊急遮斷閥、灑水系統、沖淋設施、通風排氣裝置等。</p> <p><b>2. 管理控制</b>：係指可降低危害發生可能性或後果嚴重度之管理措施，例如：教育訓練、各類合格證、健康檢查、緊急應變計畫或程序、工作許可、上鎖/掛簽、各種標準作業程序（SOP）或工作指導書（WI）（須標註其名稱或編號）、日常巡檢、定期檢查、承攬管理、採購管理、變更管理、人員全程監視等。</p> <p><b>3. 個人防護具</b>：係指可避免人員與危害源接觸，或減輕人員接觸後之後果嚴重度的個人用防護器具，例如：</p> <p>(1) <b>呼吸方面</b>：如簡易型口罩、防塵口罩、濾毒罐呼吸防護具、濾毒罐輸氣管面罩、自給式空氣呼吸器（SCBA）等。</p> <p>(2) <b>防護衣</b>：一般分為 A/B/C/D 級，依所需防護等級予以選用。</p> <p>(3) <b>防護手套</b>：防火手套、防凍手套、耐酸鹼手套、絕緣手套等。</p> <p>(4) <b>其他</b>：安全面罩、安全眼鏡、護目鏡、安全鞋、安全帶、安全帽等。</p> |
| <b>4. 評估風險</b> | <p>風險為後果發生之可能性與嚴重度的組合：</p> <p>(1) <b>可能性</b>：依表 1-1 之分級基準，判定在現有防護設施防護下，仍會發生該後果的可能性。</p> <p>(2) <b>嚴重度</b>：依表 1-2 之分級基準，判定該後果嚴重度之等級。</p>  |

| 欄位名稱            | 填表說明  |
|-----------------|---|
|                 | (3) <b>風險等級</b> ：依表 1-3 之風險矩陣，判定該風險之等級，例如後果之可能性為“P2”、嚴重度“S2”，其風險等級則為“3”。  |
| 5. 降低風險所採取之控制措施 | <p>(1) 依據風險評估結果，決定必須採取的風險降低設施：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5-重大風險：須立即採取風險降低設施，在風險降低前不應開始或繼續作業。</li> <li>■ 4-高度風險：須在一定期限內採取風險控制設施，在風險降低前不可開始作業，可能需要相當多的資源以降低風險，若現行作業具高度風險，須儘速進行風險降低設施。</li> <li>■ 3-中度風險：須致力於風險的降低，例如：<br/>基於成本或財務等考量，宜逐步採取風險降低設施、以逐步降低中度風險之比例。<br/>對於嚴重度為重大或非常重大之中度風險，宜進一步評估發生的可能性，作為改善控制設施的基礎</li> <li>■ 2-低度風險：暫時無須採取風險降低設施，但須確保現有防護設施之有效性。</li> <li>■ 1-輕度風險：不須採取風險降低設施，但須確保現有防護設施之有效性。</li> </ul> <p>(2) 在決定控制設施時，須依下列順序考量風險降低設施：①消除→②取代→③工程控制→④管理控制→⑤個人防護具。</p> |
| 6. 控制後預估風險      | 係預估實施降低風險之改善設施後的殘餘風險，可依學校各單位現況、成本或財務等考量降至可接受風險（建  |

| 欄位名稱 | 填表說明        |
|------|-------------|
|      | 議降至低度風險以下)。 |

表 1-1 嚴重度之分級基準

| 等級 |    | 人員                                    | 財務損失        | 適法性      | 對教學研究之影響   |
|----|----|---------------------------------------|-------------|----------|------------|
| S4 | 重大 | 造成一人以上死亡、三人以上受傷、或是暴露於無法復原之職業病或致癌的環境中  | 100 萬以上     | 違法且受罰    | 停止相關活動數月以上 |
| S3 | 高度 | 造成永久失能或可復原之職業病的災害                     | 100 萬至 30 萬 | 違法且需立即改善 | 停止相關活動數週   |
| S2 | 中度 | 須外送就醫，且造成工時損失之災害                      | 30 萬至 2 萬   | 限期改善     | 停止相關活動數日   |
| S1 | 輕度 | 輕度傷害：<br>僅須急救處理，或外送就醫，<br>但未造成工時損失之災害 | 2 萬以下       | 建議事項     | 停止相關活動數小時  |

備註：上述分級基準可須依實際需求予以調整。

表 1-2 可能性之分級基準

| 等級 |      | 預期危害事件發生之可能性                                | 防護設施之完整性及有效性                                   |
|----|------|---|--|
| P4 | 極可能  | 每年發生 $\geq 3$ 次；                            | 未設置必要的防護設施，或所設置之防護設施並無法發揮其功能                   |
| P3 | 較有可能 | 每年發生 1 至 2 次；                               | 僅設置部分必要的防護設施，或對已設置之防護設施，未定期維護保養或監督查核           |
| P2 | 有可能  | 每 1-10 年發生 1 次；<br>在製程、活動或服務之生命週期內可能會發生 1 次 | 已設置必要的防護設施，且有定期維護保養或監督查核使其維持在可用狀態              |
| P1 | 不太可能 | 約 10 年以上發生 1 次。                             | 除已設置必要的防護設施外，另增設其他防護設施，且有定期維護保養或監督查核，以維持其應有的功能 |

備註：1.上述分級基準可擇一使用，並依實際需求予以調整。

2.上述所稱**必要的防護設施**，係指職業安全衛生法規規定必須設置或採取的安全防護設備或措施。

表 1-3 風險等級之分級基準

|               |    | 可能性等級 |    |    |    |
|---------------|----|-------|----|----|----|
|               |    | P4    | P3 | P2 | P1 |
| 嚴重<br>度等<br>級 | S4 | 5     | 4  | 4  | 3  |
|               | S3 | 4     | 4  | 3  | 3  |
|               | S2 | 4     | 3  | 3  | 2  |
|               | S1 | 3     | 3  | 2  | 1  |

備註：上述分級基準可須依實際需求予以調整。

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 人因性危害預防計畫

109年10月13日職業安全衛生委員會通過

110年01月19日職業安全衛生委員會通過

### 一、政策：

本校為維護校內工作者（含：教職、員工、與學生等）及在學校適用職業安全衛生法工作場所從事作業之承攬商勞工與自營作業者的健康福祉，預防人因性危害及避免重複性作業導致肌肉骨骼傷病，特訂定本計畫，並經職業安全衛生委員會決議及校長核准後公告周知，共同推動。

### 二、目標

本計畫的目的在於促進校內工作者及利害相關者的健康福祉，預防及避免重複性肌肉骨骼傷病事件(人因性危害)，本計畫經本校職業安全衛生管理單位送請會議審議後，報請校長核准後公告全體校內工作者週知，共同推動危害預防工作。

應用人因工程相關知識，預防校內工作者因長期暴露在設計不理想的工作環境、重複性作業、不良的作業姿勢或者工作時間管理不當下，引起工作相關肌肉骨骼傷害、疾病之人因性危害的發生。

**三、計畫對象及範圍：**校內工作者（含：教職、員工、與學生等）及在學校適用職業安全衛生法工作場所從事作業之承攬商勞工與自營業者。

### 四、職責分工

1. 職業安全衛生管理單位：擬訂、規劃、督導及推動預防肌肉骨骼傷害、疾病或其他危害之宣導及教育訓練指導，並指導有關部門實施。
2. 衛生保健單位：傷害調查或肌肉傷害狀況調查、工作者職業傷害統計與分析。
3. 各單位行政管理與教學研究單位之工作場所負責人：依職權指揮、監督協調有關人員施行本計畫。
4. 校內工作者：配合本計畫實施，並做好自我保護措施。
5. 人因性危害預防計畫的規劃人員組織：學務處。
6. 肌肉骨骼傷病調查人員組織：健康中心。
7. 人因性危害預防計畫的執行小組：學務處。

## 五、計畫對象範圍

**計畫範圍：**本校內所有工作場所。

**計畫對象：**本校全體校內工作者，共計 196 名（含教師、職員、技工、約僱）；依危害調查之風險程度分階段推動。

**高風險族群：**校園中以教室、辦公室及依各學科屬性所設之實驗及實習場所為主要作業環境。依相關作業內容進行分析，主要工作類型之人因危害因子可分四類(但不僅限於此)：

- 1.電腦文書行政作業：利用鍵盤和滑鼠控制及輸入以進行電腦處理作業、書寫作業、電話溝通作業。
  - 鍵盤及滑鼠操作姿勢不正確。
  - 打字、使用滑鼠的重複性動作。
  - 長時間壓迫造成身體組織局部壓力。
  - 視覺的過度使用。
  - 長時間伏案工作。
  - 長時間以坐姿進行工作。
  - 不正確的坐姿。
- 2.教師：主要作業內容為教學、授課。
  - 長時間以站姿進行工作。
  - 不正確的坐姿/立姿。
- 3.實驗研究人員：
  - 長時間進行重複工作。
  - 不正確的工作姿勢。
  - 過度施力。
- 4.技工/技佐/工友：
  - 不正確的工作姿勢。
  - 過度施力。

## 六、計畫實施時程：自 109 年 10 月 13 日起至 110 年 10 月 13 日止

本計畫計預訂於 110 年 10 月前完成肌肉骨骼傷病之現況調查及分析；預訂於 110 年 10 月前完成肌肉骨骼被動收集調查；於 110 年 10 月完成改善。

## 七、計畫項目及實施：

人因性危害預防計畫之流程如圖 1 所示。

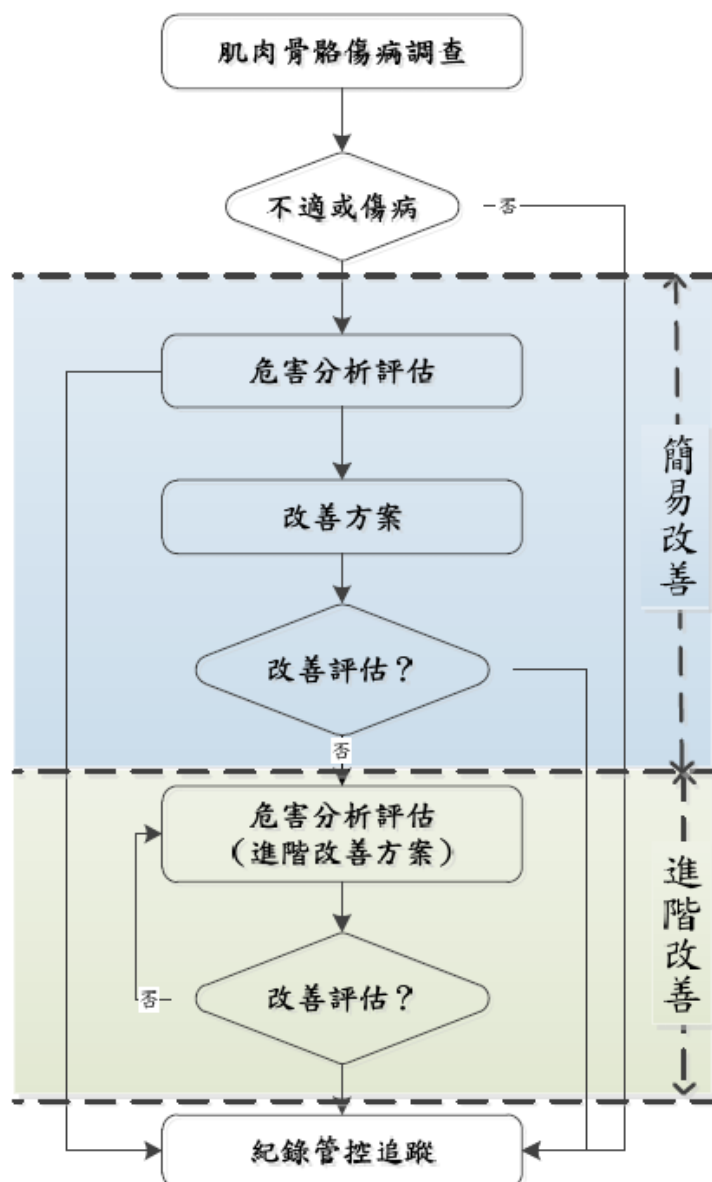


圖 1 人因性危害因子評估流程

### 1. 肌肉骨骼傷病及危害調查：（醫護人員或職業安全衛生管理人員）

#### A. 傷病現況調查：

##### (A) 健康與差勤記錄：

由醫護人員調查既有的勞保職業病案例、通報職業病案例、就醫紀錄、病假與工時損失紀錄等文件，篩選有肌肉骨骼傷病或可能有潛在肌肉骨骼傷病風險之作業。查詢勞保職業病案例、通報職業病案例、就醫紀錄、病假與工時損失紀錄等相關紀錄的結果，彙整成「健康管理單位肌肉骨骼疾



病統計表」(表 1)，以供後續危害分析使用。

**(B) 探詢校內工作者抱怨：**

醫護人員針對就醫的校內工作者詢問身體的疲勞、痠痛與不適的部位與程度，並瞭解其作業內容。必要時向單位主管探詢士氣低落、效率不彰或產能下降的校內工作者個案。這些個案都必須列為觀察名單，並註記於「肌肉骨骼症狀調查與管控追蹤一覽表」(表 2)，必須仔細評估危害。

表 1 校內工作者健康管理單位肌肉骨骼疾病統計表

| 危害情形  |                    | 校內工作者人數 | 建議      |
|-------|--------------------|---------|---------|
| 確診疾病  | 肌肉骨骼傷病             | ○名      | 調職/優先改善 |
|       |                    | 小計：○名   |         |
| 有危害   | 通報中的疑似肌肉骨骼傷病       | ○名      | 調職/優先改善 |
|       | 異常離職               | ○名      | 簡易改善    |
|       | 經常性病假、缺工：          | ○名      | 進階改善    |
|       | 經常性索取痠痛貼布、打針、或按摩等： | ○名      |         |
|       | 小計：0名              |         |         |
| 疑似有危害 | 肌肉骨骼症狀問卷調查表        | ○名      | 改善      |
|       | 小計：○名              |         |         |
|       |                    | 以上累計：○名 |         |
| 無危害   |                    | ○名      | 管控      |
|       |                    | 總計：○名   |         |
|       |                    | 出差：○名   |         |
|       |                    | 全體勞工：○名 |         |

表 2 肌肉骨骼症狀調查與管控追蹤一覽表

| 單位  | 處室 | 作業名稱 | 職稱 | 姓名 | 性別 | 年齡 | 年資 | 身高<br>(cm) | 體重<br>(kg) |
|-----|----|------|----|----|----|----|----|------------|------------|
|     |    |      |    |    |    |    |    |            |            |
|     |    |      |    |    |    |    |    |            |            |
|     |    |      |    |    |    |    |    |            |            |
|     |    |      |    |    |    |    |    |            |            |
|     |    |      |    |    |    |    |    |            |            |
|     |    |      |    |    |    |    |    |            |            |
| 總人數 |    |      |    |    |    |    |    |            |            |

表 2 肌肉骨骼症狀調查與管控追蹤一覽表 (續)

| 慣用手 | 職業病 | 通報中 | 問卷調查 | 是否不適 | 酸痛持續時間 |
|-----|-----|-----|------|------|--------|
| 左   |     |     | Y    | Y    | 6 個月   |
| 右   |     |     | N    | N    |        |
| 右   |     |     | N    | N    |        |
| 右   |     |     | Y    | Y    | 1 年    |
| 右   |     |     | N    | N    |        |
| 右   |     |     | N    | N    |        |
|     |     |     |      |      |        |

表 2 肌肉骨骼症狀調查與管控追蹤一覽表 (續)

| 症狀調查 |    |    |    |    |        |        |       |       |       |       |    |    |        |      |
|------|----|----|----|----|--------|--------|-------|-------|-------|-------|----|----|--------|------|
| 頸    | 上背 | 下背 | 左肩 | 右肩 | 左手肘/前臂 | 右手肘/前臂 | 左手/手腕 | 右手/手腕 | 左臀/大腿 | 右臀/大腿 | 左膝 | 右膝 | 左腳/踝   | 右腳/踝 |
|      |    |    |    |    |        |        |       |       |       |       |    |    |        |      |
|      |    |    |    |    |        |        |       |       |       |       |    |    |        |      |
|      |    |    |    |    |        |        |       |       |       |       |    |    |        |      |
|      |    |    |    |    |        |        |       |       |       |       |    |    |        |      |
|      |    |    |    |    |        |        |       |       |       |       |    |    |        |      |
|      |    |    |    |    |        |        |       |       |       |       |    |    |        |      |
|      |    |    |    |    |        |        |       |       |       |       |    |    | 疑似傷病人數 |      |

**B. 主動調查：**

醫護人員或職業安全衛生管理人員可應用「肌肉骨骼症狀調查表」(引用 Nordic Musculoskeletal Questionnaire; NMQ) (附件 1)或其他中央主管機關規定、或建議具相當功能之評量工具，主動對於全體勞工實施自覺症狀的調查。

**C. 確認改善對象：**

根據傷病調查結果，將個案區分為確診疾病、有危害、疑似有危害、無危害等四個等級如表 3，以確認有危害與沒有危害的校內工作者個案，醫護人員及安全衛生人員得依危害等級，建議處理方案。之後，將這些資料製作「肌肉骨骼症狀調查表追蹤一覽表」(表 2)，可將表 3 中四個等級的個案建議，分別加上色彩標示，以利後續改善與管控追蹤之用，並製作「肌肉骨骼傷病調查一覽表」(表 1)簡表作為管控之用，以確認有危害與沒有危害的勞工個案，進行危害評估與改善，並交付管控與追蹤。

**作業分析及危害評估：(職業安全衛生管理人員)**

依據現況調查結果，發現需要進一步評估之對象，再依照其特性選擇適當的評估方法實施評估(如：簡易人因工程檢核表、KIM (LHC 與 PP)、NIOSH 抬舉公式、EAWS、HAL-TLV、OCRA、REBA 等檢核方法)。依據評估方法尋找作業中之主要危害因子，且評估過程與結果，均文件化紀錄，以供追蹤考核與持續改善。

表 3 肌肉骨骼傷病調查危害等級分級表

| 肌肉骨骼傷病調查 |   |      |                  |
|----------|---|------|------------------|
| 危害等級     | 判定標準  | 色彩標示 | 建議處置方案           |
| 確診疾病     | 確診肌肉骨骼傷病  | 紅色   | 行政改善             |
| 有危害      | 通報中的疑似個案、高就醫個案(諸如經常至醫務室索取痠痛貼布、痠痛藥劑等);高離職率、請假、或缺工的個案 | 深黃色  | 人因工程改善、健康促進、行政改善 |
| 疑似有危害    | 問卷調查表中有身體部位的評分在3分以上(包含3分)                           | 淺黃   | 健康促進、行政改善        |
| 無危害      | 問卷調查(NMQ)身體部位的評分都在2分以下(包含2分)                        | 無色   | 管控               |

## 2. 改善方案：

依據評估結果，由校內之相關人員（如：校內工作者、作業主管、熟知人因工程危害之安全衛生管理人員）或外部專家一起共同討論或組成改善小組，擬訂具有可行性之改善方案。改善方案可區分為「簡易人因工程改善(簡稱:簡易改善)」與「進階人因工程改善(簡稱:進階改善)」。

為了有效提升計畫項目(傷病調查、危害評估、改善方案與管控追蹤)的執行效率，建議採行二階段人因工程改善流程(圖 1)，以適當的人因工程改善方法，諸如簡易人因工程檢核表與勾選式人因工程改善流程圖（可參考勞安所「人因工程工作勢圖」），構思與執行改善方案並評估改善績效。簡易改善的概念是以校內工作者全面參與的模式，達成初步篩選的目的，將簡易的人因性危害先行改善篩除，以大幅降低進階改善的工作負荷。進階改善是標準模式，必須由受過專業訓練的人員，執行比較完整的程序與複雜的工具，具體說明如下：

### A. 構思改善方案：

考量危害性大小、執行可行性、所需人力資源、經費需求及可採行的技術等，可分別擬訂簡易人因工程改善方案、進階人因工程改善方案，各項改善方案應彙整於「肌肉骨骼人因工程改善管控追蹤一覽表」(表 4)。

#### (A) 簡易人因工程改善方案：

負責人員依據本校校內工作者「肌肉骨骼症狀調查表」中的確診疾病、有危害、與疑似有危害，使用簡易人因工程檢核表評估，辨識出個案之危害因子，再參考勞動部(職安署或勞安所)相關報告及技術叢書內容，擬訂改善方案及執行改善。

**(B) 進階人因工程改善方案：**

針對簡易改善無法有效改善的個案，進行進階改善，可召集人因工程危害改善小組或邀請專家參與，參考國內外相關人因工程文獻資料、勞安所相關研究報告或技術叢書內容，擬訂進階改善方案及並落實執行改善（其程序流程如附件 2 所示）。

**3. 追蹤管控：**

人因工程危害改善方案實施後，應實施管控追蹤，以確定其有效性及可行性。主要包括：

(A) **管控勞工肌肉骨骼傷病的人數、比率、嚴重程度等：**可由護理師○○○負責辦理，管控結果應留置執行紀錄備查。

(B) **追蹤改善案例的執行與職業病案例的處置：**可由職業衛生管理師○○○及安全衛生管理員○○○負責，追蹤結果應留置執行記錄備查。

**八、績效考核**

**1. 人因性危害預防計畫的績效量化指標考核：**

計畫目標的達成率：降低重複性肌肉骨骼傷病事件(人因性危害)發生率 40%。

**2. 考核獎懲措施：**依計畫目標達成率，由各執行單位主管提報相關工作人員給予敘獎。

**九、資源需求**

費用預算：○○○○○○○○。

**十、考核與紀錄：**

所有執行之經過與結果，均需實施文件化表單紀錄，以利考核程序，所有規劃與執行紀錄應至少留存 3 年備查。

**十一、實施及修正**

本管理規章經安全衛生委員會會議審議後實行，修訂拾亦同。

表 4 肌肉骨骼人因工程改善管控追蹤一覽表

| 危害情形                  |                                | 危害因子   | 檢核表編號                                    | 改善方案/                      | 是否改善 |
|-----------------------|--------------------------------|--|--|----------------------------|------|
| 確<br>診<br>疾<br>病      | 確診肌肉骨<br>骼傷病                   | 如：搬運作業，彎腰<br>抬舉重物，重 15 公<br>斤，300 次              | KIM 檢核表 01<br><br>(如有另採評估方法表<br>單在此註記說明) | 棧板提高至 85cm                 | 是    |
|                       | 小計: 1 名                        |  |  |                            |      |
| 有<br>危<br>害           | 通報中的疑<br>似肌肉骨骼<br>傷病           | 如：廢水處理廠進料<br>口搬運作業，彎腰抬<br>舉原料包，重 20 公<br>斤，300 次 | EAWS 檢核表 01                              | 棧板提高至<br>85cm，使用油壓<br>平台推車 |      |
|                       | 異常離職                           |  |  |                            |      |
|                       | 經常性病<br>假、缺工:                  |  |  |                            |      |
|                       |                                |  |  |                            |      |
|                       | 經常性索取<br>痠痛貼布、<br>打針、或按<br>摩等: |  | 簡易檢核表                                    | 工作臺提高至<br>85cm             |      |
|                       |                                |  |  |                            |      |
|                       | 小計: 0 名                        |  |  |                            |      |
| 疑<br>似<br>有<br>危<br>害 | 肌肉骨骼症<br>狀問卷調查<br>表            |  |  |                            |      |
|                       |                                |  |  |                            |      |
|                       |                                |  |  |                            |      |
|                       |                                |  |  |                            |      |
|                       |                                |  |  |                            |      |
|                       | 小計: 00 名                       |  |  |                            |      |
| 以上累計: 00 名            |                                |  |  |                            |      |

## 北歐肌肉骨骼傷害問卷 (NMQ) - 說明

### **A. 填表說明：**

說明酸痛不適與影響關節活動能力（以肩關節為例以及身體活動容忍尺度，以 0-5 尺度表示：

0：不痛，關節可以自由活動；

1：微痛，關節活動到極限會酸痛，可以忽略；

2：中等疼痛，關節活動超過一半會酸痛，但是可以完成全部活動範圍，可能影響工作；

3：劇痛，關節活動只有正常人的一半，會影響工作；

4：非常劇痛，關節活動只有正常人的 1/4，影響自主活動能力；

5：極度劇痛，身體完全無法自主活動。

### **B. 基本資料：**

包含校內之單位（系/所/科/中心/處/室）、工作者身份別（教職、員工、或學生等）、作業名稱、姓名、性別、年齡、年資、身高、體重及慣用手等。

### **C. 症狀調查：**

包含上背、下背、頸、肩、手肘/前臂、手/手腕、臀/大腿、膝及腳踝/腳等左右共 15 個部位的評分，以及其他症狀、病史說明。

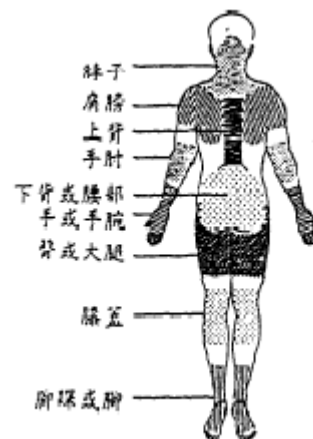
## 北歐肌肉骨骼傷害問卷 (NMQ)

### 第一部份 個人基本資料

1. 填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日
2. 服務機構：\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_縣市
3. 部門：
4. 職稱：
5. 性別：男女
6. 出生年月日：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日
7. 身高：\_\_\_\_\_公分
8. 體重：\_\_\_\_\_公斤
9. 您經常運動嗎？  
不常 偶爾 至少每星期一次
10. 您有抽菸的習慣嗎？  
沒有 偶爾抽 常抽，平均每天抽\_\_\_\_\_根
11. 您平時做事習慣使用哪一隻手？  
右手 左手

### 第二部份 工作資料

1. 您從事此一工作至今已有多久？\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月  
(包括以前所任職之機構)
2. 您從事目前的工作已有多久？\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月  
(不包括以前所任職之機構)
3. 您平均一天的工作時間為多少小時？\_\_\_\_\_小時
4. 您一天的工作時數為多少小時？\_\_\_\_\_小時
5. 您的工作時間內是否有安排休息時間？  
沒有 有，一天休息\_\_\_\_\_次，一次休息\_\_\_\_\_分鐘
6. 您一星期的工作天數為多少天？\_\_\_\_\_天
7. 您在最近一年之內，在工作中或工作後，身體有沒有任何不舒服的感覺？  
(1)脖子 沒有 有(請繼續回答第三部份)  
(2)肩膀 沒有 有(請繼續回答第四部份)  
(3)上背 沒有 有(請繼續回答第五部份)  
(4)腰部或下背沒有 有(請繼續回答第六部份)

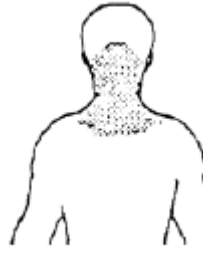




- (5) 手肘 沒有 有(請繼續回答第七部份)
- (6) 手或手腕 沒有 有(請繼續回答第八部份)
- (7) 臀部或大腿 沒有 有(請繼續回答第九部份)
- (8) 膝蓋 沒有 有(請繼續回答第十部份)
- (9) 腳和腳踝 沒有 有(請繼續回答第十一部分)
- (10) 以上各部位都沒有(您可以就此停筆，謝謝您！)

### 第三部份 脖子

右圖陰影區標示出脖子所指的範圍，若您在身體的這一部份有任何疼痛或不舒服的感覺時，請您務必詳細填寫下列問題。



1. 您的症狀出現的時間為？

- 現在
- 過去一個月
- 過去半年中
- 過去一年中

2. 您的症狀持續多久了？

- 1 個月 3 個月 6 個月 1 年 2 年 3 年 3 年以上

3. 您的症狀為？

- 酸痛 紅腫 發麻 刺痛 半夜痛醒 肌肉萎縮
- 其他（請說明）

你的症狀對您的影響為何？

- 完全不影響生活與工作 稍微降低工作能力 工作能力明顯降低
- 曾因此請假休養 連生活都受到影響 完全不能動作
- 其它 \_\_\_\_\_（請說明）

5. 您的症狀出現頻率為？

- 幾乎每天出現 約一星期一次 約一個月一次 約半年一次
- 半年以上才出現一次

6. 您是否尋求治療？

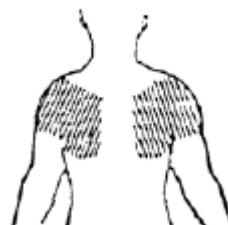
- 未予理會 曾動手術 曾復建 按摩 熱敷 冷敷 吃藥
- 敷藥 其他（請說明）

7. 您認為造成這些症狀的原因與目前的工作有關嗎？

- 全因工作造成的 一部份與工作有關 不清楚
- 與工作無關，原因是 \_\_\_\_\_（請說明）

#### 第四部份 肩膀

右圖陰影區標示出肩膀所指的範圍，若您在身體的這一部份有任何疼痛或不舒服的感覺時，請您務必詳細填寫下列的問題。

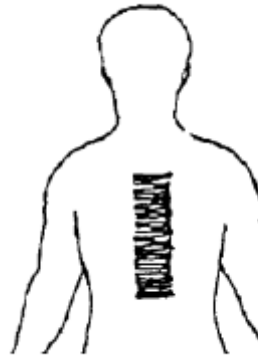


| 左肩   | 右肩   |
|--|--|
| <p>1. 您的症狀出現的時間為何？</p> <p><input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中<br/><input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久？</p> <p><input type="checkbox"/>1個月 <input type="checkbox"/>3個月 <input type="checkbox"/>6個月 <input type="checkbox"/>1年<br/><input type="checkbox"/>2年 <input type="checkbox"/>3年 <input type="checkbox"/>3年以上</p> <p>3. 您的症狀為何？</p> <p><input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛<br/><input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮<br/><input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何？</p> <p><input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作<br/><input type="checkbox"/>工作能力稍微降低<br/><input type="checkbox"/>工作能力明顯降低<br/><input type="checkbox"/>曾經因此請假休養<br/><input type="checkbox"/>連生活都受到影響<br/><input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何？</p> <p><input type="checkbox"/>幾乎每天出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次<br/><input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次<br/><input type="checkbox"/>半年以上才出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治？</p> <p><input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建<br/><input type="checkbox"/>按摩 <input type="checkbox"/>熱敷 <input type="checkbox"/>冷敷 <input type="checkbox"/>吃藥</p> | <p>1. 您的症狀出現的時間為何？</p> <p><input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中<br/><input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久？</p> <p><input type="checkbox"/>1個月 <input type="checkbox"/>3個月 <input type="checkbox"/>6個月 <input type="checkbox"/>1年<br/><input type="checkbox"/>2年 <input type="checkbox"/>3年 <input type="checkbox"/>3年以上</p> <p>3. 您的症狀為何？</p> <p><input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛<br/><input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮<br/><input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何？</p> <p><input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作<br/><input type="checkbox"/>工作能力稍微降低<br/><input type="checkbox"/>工作能力明顯降低<br/><input type="checkbox"/>曾經因此請假休養<br/><input type="checkbox"/>連生活都受到影響<br/><input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何？</p> <p><input type="checkbox"/>幾乎每天出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次<br/><input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次<br/><input type="checkbox"/>半年以上才出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治？</p> <p><input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建<br/><input type="checkbox"/>按摩 <input type="checkbox"/>熱敷 <input type="checkbox"/>冷敷 <input type="checkbox"/>吃藥</p> |

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 敷藥 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)<br>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?<br><input type="checkbox"/> 全因工作所造成的<br><input type="checkbox"/> 一部份與工作有關<br><input type="checkbox"/> 不清楚其原因<br>無關, 原因是_____ (請說明) | <input type="checkbox"/> 敷藥 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)<br>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?<br><input type="checkbox"/> 全因工作所造成的<br><input type="checkbox"/> 一部份與工作有關<br><input type="checkbox"/> 不清楚其原因<br>無關, 原因是_____ (請說明) |
|---|---|

## 第五部份 上背

右圖陰影區標示出上背所指的範圍，若您在身體的這一部份有任何疼痛或不舒服的感覺時，請您務必詳細填寫下列問題。



1. 您的症狀出現的時間為？

- 現在  
過去一個月  
過去半年中  
過去一年中

2. 您的症狀持續多久了？

- 1 個月 3 個月 6 個月 1 年 2 年 3 年 3 年以上

3. 您的症狀為？

- 酸痛 紅腫 發麻 刺痛 半夜痛醒 肌肉萎縮  
其他 \_\_\_\_\_ (請說明)

4. 你的症狀對您的影響為何？

- 完全不影響生活與工作 稍微降低工作能力 工作能力明顯降低  
曾因此請假休養 連生活都受到影響 完全不能動作  
其它 \_\_\_\_\_ (請說明)

5. 您的症狀出現頻率為？

- 幾乎每天出現 約一星期一次 約一個月一次 約半年一次  
半年以上才出現一次

6. 您是否尋求治療？

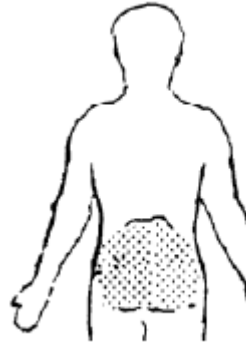
- 未予理會 曾動手術 曾復建 按摩 熱敷 冷敷 吃藥  
敷藥 其他 \_\_\_\_\_ (請說明)

7. 您認為造成這些症狀的原因與目前的工作有關嗎？

- 全因工作造成的 一部份與工作有關 不清楚  
與工作無關，原因是 \_\_\_\_\_ (請說明)

## 第六部份 下背或腰部

右圖陰影區標示出下背與腰所指的範圍，若您在身體的這一部份有任何疼痛或不舒服的感覺時，請您務必詳細填寫下列問題。



1. 您的症狀出現的時間為？

- 現在  
過去一個月  
過去半年中  
過去一年中

2. 您的症狀持續多久了？

- 1 個月 3 個月 6 個月 1 年 2 年 3 年 3 年以上

3. 您的症狀為？

- 酸痛 紅腫 發麻 刺痛 半夜痛醒 肌肉萎縮  
其他 \_\_\_\_\_ (請說明)

4. 你的症狀對您的影響為何？

- 完全不影響生活與工作 稍微降低工作能力 工作能力明顯降低  
曾因此請假休養 連生活都受到影響 完全不能動作  
其它 \_\_\_\_\_ (請說明)

5. 您的症狀出現頻率為？

- 幾乎每天出現 約一星期一次 約一個月一次 約半年一次  
半年以上才出現一次

6. 您是否尋求治療？

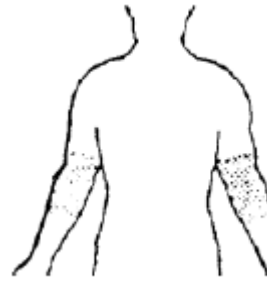
- 未予理會 曾動手術 曾復建 按摩 熱敷 冷敷 吃藥  
敷藥 其他 \_\_\_\_\_ (請說明)

7. 您認為造成這些症狀的原因與目前的工作有關嗎？

- 全因工作造成的 一部份與工作有關 不清楚  
與工作無關，原因是 \_\_\_\_\_ (請說明)

## 第七部份 手肘

右圖陰影區示出手肘所指的範圍，若您在身體的這一部份有任何的疼痛或不舒服的感覺時，請您務必詳細填寫下列的問題。



| 左手肘   | 右手肘   |
|---|---|
| <p>1. 您的症狀出現的時間為何?<br/> <input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中<br/> <input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久?<br/> <input type="checkbox"/>1 個月 <input type="checkbox"/>3 個月 <input type="checkbox"/>6 個月<br/> <input type="checkbox"/>1 年 <input type="checkbox"/>2 年 <input type="checkbox"/>3 年 <input type="checkbox"/>3 年以上</p> <p>3. 您的症狀為何?<br/> <input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛<br/> <input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何?<br/> <input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作<br/> <input type="checkbox"/>工作能力稍微降低<br/> <input type="checkbox"/>工作能力明顯降低<br/> <input type="checkbox"/>曾經因此請假休養<br/> <input type="checkbox"/>連生活都受到影響<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何?<br/> <input type="checkbox"/>幾乎每天出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次<br/> <input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次<br/> <input type="checkbox"/>半年以上才出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治?<br/> <input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建<br/> <input type="checkbox"/>按摩 <input type="checkbox"/>熱敷 <input type="checkbox"/>冷敷 <input type="checkbox"/>吃藥<br/> <input type="checkbox"/>敷藥 <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> | <p>1. 您的症狀出現的時間為何?<br/> <input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中<br/> <input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久?<br/> <input type="checkbox"/>1 個月 <input type="checkbox"/>3 個月 <input type="checkbox"/>6 個月<br/> <input type="checkbox"/>1 年 <input type="checkbox"/>2 年 <input type="checkbox"/>3 年 <input type="checkbox"/>3 年以上</p> <p>3. 您的症狀為何?<br/> <input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛<br/> <input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何?<br/> <input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作<br/> <input type="checkbox"/>工作能力稍微降低<br/> <input type="checkbox"/>工作能力明顯降低<br/> <input type="checkbox"/>曾經因此請假休養<br/> <input type="checkbox"/>連生活都受到影響<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何?<br/> <input type="checkbox"/>幾乎每天出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次<br/> <input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次<br/> <input type="checkbox"/>半年以上才出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治?<br/> <input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建<br/> <input type="checkbox"/>按摩 <input type="checkbox"/>熱敷 <input type="checkbox"/>冷敷 <input type="checkbox"/>吃藥<br/> <input type="checkbox"/>敷藥 <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> |

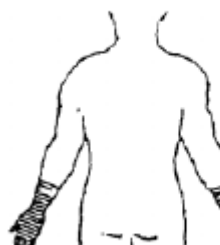
|  |  |
|--|--|
| <p>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?</p> <p><input type="checkbox"/>全因工作所造成的</p> <p><input type="checkbox"/>一部份與工作有關</p> <p><input type="checkbox"/>不清楚其原因</p> <p>無關,原因是_____ (請說明)</p> | <p>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?</p> <p><input type="checkbox"/>全因工作所造成的</p> <p><input type="checkbox"/>一部份與工作有關</p> <p><input type="checkbox"/>不清楚其原因</p> <p>無關,原因是_____ (請說明)</p> |
|--|--|

---



## 第八部份 手或手腕

右圖陰影區示出手與手腕所指的範圍，若您  
在身體的這一部份有任何的疼痛或不舒服的  
感覺時，請您務必詳細填寫下列的問題。



| 左手腕   | 右手腕   |
|---|---|
| <p>1. 您的症狀出現的時間為何?<br/> <input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中<br/> <input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久?<br/> <input type="checkbox"/>1 個月 <input type="checkbox"/>3 個月 <input type="checkbox"/>6 個月<br/> <input type="checkbox"/>1 年 <input type="checkbox"/>2 年 <input type="checkbox"/>3 年 <input type="checkbox"/>3 年以上</p> <p>3. 您的症狀為何? 3. 您的症狀為何?<br/> <input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛<br/> <input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何?<br/> <input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作<br/> <input type="checkbox"/>工作能力稍微降低<br/> <input type="checkbox"/>工作能力明顯降低<br/> <input type="checkbox"/>曾經因此請假休養<br/> <input type="checkbox"/>連生活都受到影響<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何?<br/> <input type="checkbox"/>幾乎每出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次<br/> <input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次<br/> <input type="checkbox"/>半年以上才出現一次 <input type="checkbox"/>半年以上才<br/>出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治?<br/> <input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建</p> | <p>1. 您的症狀出現的時間為何?<br/> <input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中<br/> <input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久?<br/> <input type="checkbox"/>1 個月 <input type="checkbox"/>3 個月 <input type="checkbox"/>6 個月<br/> <input type="checkbox"/>1 年 <input type="checkbox"/>2 年 <input type="checkbox"/>3 年 <input type="checkbox"/>3 年以上</p> <p>3. 您的症狀為何? 3. 您的症狀為何?<br/> <input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛<br/> <input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何?<br/> <input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作<br/> <input type="checkbox"/>工作能力稍微降低<br/> <input type="checkbox"/>工作能力明顯降低<br/> <input type="checkbox"/>曾經因此請假休養<br/> <input type="checkbox"/>連生活都受到影響<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何?<br/> <input type="checkbox"/>幾乎每出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次<br/> <input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次<br/> <input type="checkbox"/>半年以上才出現一次 <input type="checkbox"/>半年以上才<br/>出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治?<br/> <input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建</p> |

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 按摩 <input type="checkbox"/> 熱敷 <input type="checkbox"/> 冷敷 <input type="checkbox"/> 吃藥<br><input type="checkbox"/> 敷藥 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)<br>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?<br><input type="checkbox"/> 全因工作所造成的<br><input type="checkbox"/> 部份與工作有關<br><input type="checkbox"/> 不清楚其原因<br>無關，原因是_____ (請說明) | <input type="checkbox"/> 按摩 <input type="checkbox"/> 熱敷 <input type="checkbox"/> 冷敷 <input type="checkbox"/> 吃藥<br><input type="checkbox"/> 敷藥 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)<br>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?<br><input type="checkbox"/> 全因工作所造成的<br><input type="checkbox"/> 部份與工作有關<br><input type="checkbox"/> 不清楚其原因<br>無關，原因是_____ (請說明) |
|--|--|

## 第九部份 臀或大腿

右圖陰影區示出臀與大腿所指的範圍，若您  
在身體的這一部份有任何的疼痛或不舒服的  
感覺時，請您務必詳細填寫下列的問題。



| 左臀與左大腿  | 右臀與右大腿  |
|---|---|
| <p>1. 您的症狀出現的時間為何?<br/> <input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中<br/> <input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久?<br/> <input type="checkbox"/>1 個月 <input type="checkbox"/>3 個月 <input type="checkbox"/>6 個月<br/> <input type="checkbox"/>1 年 <input type="checkbox"/>2 年 <input type="checkbox"/>3 年 <input type="checkbox"/>3 年以上</p> <p>3. 您的症狀為何? 3. 您的症狀為何?<br/> <input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛<br/> <input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何?<br/> <input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作<br/> <input type="checkbox"/>工作能力稍微降低<br/> <input type="checkbox"/>工作能力明顯降低<br/> <input type="checkbox"/>曾經因此請假休養<br/> <input type="checkbox"/>連生活都受到影響<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何?<br/> <input type="checkbox"/>幾乎每出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次<br/> <input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次<br/> <input type="checkbox"/>半年以上才出現一次 <input type="checkbox"/>半年以上才<br/>出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治?<br/> <input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建</p> | <p>1. 您的症狀出現的時間為何?<br/> <input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中<br/> <input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久?<br/> <input type="checkbox"/>1 個月 <input type="checkbox"/>3 個月 <input type="checkbox"/>6 個月<br/> <input type="checkbox"/>1 年 <input type="checkbox"/>2 年 <input type="checkbox"/>3 年 <input type="checkbox"/>3 年以上</p> <p>3. 您的症狀為何? 3. 您的症狀為何?<br/> <input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛<br/> <input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何?<br/> <input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作<br/> <input type="checkbox"/>工作能力稍微降低<br/> <input type="checkbox"/>工作能力明顯降低<br/> <input type="checkbox"/>曾經因此請假休養<br/> <input type="checkbox"/>連生活都受到影響<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何?<br/> <input type="checkbox"/>幾乎每出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次<br/> <input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次<br/> <input type="checkbox"/>半年以上才出現一次 <input type="checkbox"/>半年以上才<br/>出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治?<br/> <input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建</p> |

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 按摩 <input type="checkbox"/> 熱敷 <input type="checkbox"/> 冷敷 <input type="checkbox"/> 吃藥<br><input type="checkbox"/> 敷藥 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)<br>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?<br><input type="checkbox"/> 全因工作所造成的<br><input type="checkbox"/> 一部份與工作有關<br><input type="checkbox"/> 不清楚其原因<br>無關，原因是_____ (請說明) | <input type="checkbox"/> 按摩 <input type="checkbox"/> 熱敷 <input type="checkbox"/> 冷敷 <input type="checkbox"/> 吃藥<br><input type="checkbox"/> 敷藥 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)<br>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?<br><input type="checkbox"/> 全因工作所造成的<br><input type="checkbox"/> 一部份與工作有關<br><input type="checkbox"/> 不清楚其原因<br>無關，原因是_____ (請說明) |
|---|---|

## 第十部份 膝蓋

右圖陰影區示出膝蓋所指的範圍，若您在身體的這一部份有任何的疼痛或不舒服的感覺時，請您務必詳細填寫下列的問題。



| 左膝蓋  | 右膝蓋  |
|--|--|
| <p>1. 您的症狀出現的時間為何？</p> <p><input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中</p> <p><input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久？</p> <p><input type="checkbox"/>1 個月 <input type="checkbox"/>3 個月 <input type="checkbox"/>6 個月</p> <p><input type="checkbox"/>1 年 <input type="checkbox"/>2 年 <input type="checkbox"/>3 年 <input type="checkbox"/>3 年以上</p> <p>3. 您的症狀為何？ 3. 您的症狀為何？</p> <p><input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛</p> <p><input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____（請說明）</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何？</p> <p><input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作</p> <p><input type="checkbox"/>工作能力稍微降低</p> <p><input type="checkbox"/>工作能力明顯降低</p> <p><input type="checkbox"/>曾經因此請假休養</p> <p><input type="checkbox"/>連生活都受到影響</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____（請說明）</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何？</p> <p><input type="checkbox"/>幾乎每出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次</p> <p><input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次</p> <p><input type="checkbox"/>半年以上才出現一次 <input type="checkbox"/>半年以上才出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治？</p> <p><input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建</p> | <p>1. 您的症狀出現的時間為何？</p> <p><input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中</p> <p><input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久？</p> <p><input type="checkbox"/>1 個月 <input type="checkbox"/>3 個月 <input type="checkbox"/>6 個月</p> <p><input type="checkbox"/>1 年 <input type="checkbox"/>2 年 <input type="checkbox"/>3 年 <input type="checkbox"/>3 年以上</p> <p>3. 您的症狀為何？ 3. 您的症狀為何？</p> <p><input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛</p> <p><input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____（請說明）</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何？</p> <p><input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作</p> <p><input type="checkbox"/>工作能力稍微降低</p> <p><input type="checkbox"/>工作能力明顯降低</p> <p><input type="checkbox"/>曾經因此請假休養</p> <p><input type="checkbox"/>連生活都受到影響</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____（請說明）</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何？</p> <p><input type="checkbox"/>幾乎每出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次</p> <p><input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次</p> <p><input type="checkbox"/>半年以上才出現一次 <input type="checkbox"/>半年以上才出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治？</p> <p><input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建</p> |

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 按摩 <input type="checkbox"/> 熱敷 <input type="checkbox"/> 冷敷 <input type="checkbox"/> 吃藥<br><input type="checkbox"/> 敷藥 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)<br>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?<br><input type="checkbox"/> 全因工作所造成的<br><input type="checkbox"/> 一部份與工作有關<br><input type="checkbox"/> 不清楚其原因<br>無關，原因是_____ (請說明) | <input type="checkbox"/> 按摩 <input type="checkbox"/> 熱敷 <input type="checkbox"/> 冷敷 <input type="checkbox"/> 吃藥<br><input type="checkbox"/> 敷藥 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)<br>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?<br><input type="checkbox"/> 全因工作所造成的<br><input type="checkbox"/> 一部份與工作有關<br><input type="checkbox"/> 不清楚其原因<br>無關，原因是_____ (請說明) |
|---|---|

## 第十一部份 腳和腳踝

右圖陰影區示出腳與腳踝所指的範圍，若您  
在身體的這一部份有任何的疼痛或不舒服的  
感覺時，請您務必詳細填寫下列的問題。



| 左膝蓋   | 右膝蓋   |
|---|---|
| <p>1. 您的症狀出現的時間為何?<br/> <input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中<br/> <input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久?<br/> <input type="checkbox"/>1 個月 <input type="checkbox"/>3 個月 <input type="checkbox"/>6 個月<br/> <input type="checkbox"/>1 年 <input type="checkbox"/>2 年 <input type="checkbox"/>3 年 <input type="checkbox"/>3 年以上</p> <p>3. 您的症狀為何? 3. 您的症狀為何?<br/> <input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛<br/> <input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何?<br/> <input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作<br/> <input type="checkbox"/>工作能力稍微降低<br/> <input type="checkbox"/>工作能力明顯降低<br/> <input type="checkbox"/>曾經因此請假休養<br/> <input type="checkbox"/>連生活都受到影響<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何?<br/> <input type="checkbox"/>幾乎每出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次<br/> <input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次<br/> <input type="checkbox"/>半年以上才出現一次 <input type="checkbox"/>半年以上才<br/>出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治?<br/> <input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建</p> | <p>1. 您的症狀出現的時間為何?<br/> <input type="checkbox"/>現在 <input type="checkbox"/>過去一個月 <input type="checkbox"/>過去半年中<br/> <input type="checkbox"/>過去一年中 <input type="checkbox"/>過去一年以上</p> <p>2. 您的症狀持續了多久?<br/> <input type="checkbox"/>1 個月 <input type="checkbox"/>3 個月 <input type="checkbox"/>6 個月<br/> <input type="checkbox"/>1 年 <input type="checkbox"/>2 年 <input type="checkbox"/>3 年 <input type="checkbox"/>3 年以上</p> <p>3. 您的症狀為何? 3. 您的症狀為何?<br/> <input type="checkbox"/>酸痛 <input type="checkbox"/>紅腫 <input type="checkbox"/>發麻 <input type="checkbox"/>刺痛<br/> <input type="checkbox"/>半夜痛醒 <input type="checkbox"/>肌肉萎縮<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>4. 您的症狀對您的影響為何?<br/> <input type="checkbox"/>完全不影響生活與工作<br/> <input type="checkbox"/>工作能力稍微降低<br/> <input type="checkbox"/>工作能力明顯降低<br/> <input type="checkbox"/>曾經因此請假休養<br/> <input type="checkbox"/>連生活都受到影響<br/> <input type="checkbox"/>其他_____ (請說明)</p> <p>5. 您的症狀出現頻率為何?<br/> <input type="checkbox"/>幾乎每出現 <input type="checkbox"/>約一星期一次<br/> <input type="checkbox"/>約一個月一次 <input type="checkbox"/>約半年一次<br/> <input type="checkbox"/>半年以上才出現一次 <input type="checkbox"/>半年以上才<br/>出現一次</p> <p>6. 您是否曾尋求醫治?<br/> <input type="checkbox"/>未予理會 <input type="checkbox"/>曾動手術 <input type="checkbox"/>曾復建</p> |

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 按摩 <input type="checkbox"/> 熱敷 <input type="checkbox"/> 冷敷 <input type="checkbox"/> 吃藥<br><input type="checkbox"/> 敷藥 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)<br>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?<br><input type="checkbox"/> 全因工作所造成的<br><input type="checkbox"/> 一部份與工作有關<br><input type="checkbox"/> 不清楚其原因<br>無關，原因是_____ (請說明) | <input type="checkbox"/> 按摩 <input type="checkbox"/> 熱敷 <input type="checkbox"/> 冷敷 <input type="checkbox"/> 吃藥<br><input type="checkbox"/> 敷藥 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)<br>7. 您認為造成這些症狀的原與目前的工作有關嗎?<br><input type="checkbox"/> 全因工作所造成的<br><input type="checkbox"/> 一部份與工作有關<br><input type="checkbox"/> 不清楚其原因<br>無關，原因是_____ (請說明) |
|---|---|



## 附件 2 進階改善

進階改善是由受過人因工程專業訓練的人員，用比較複雜的工具，執行比較完整的程序，用來改善比較疑難的危害。進階改善的流程包括「現況觀察」、「問題陳述」、「改善方案」、「成效評估」等四個步驟。為了標準化、文件化與程序化，這些步驟佐以 3 式 SOP 工作表，說明如下：

### 1. 現況觀察：

觀察並記錄設施佈置，工具工件，作業的姿勢、動作等資料數據。**問題陳述**

### 2. 問題陳述

以人因工程檢核表(KIM、REBA、OCRA 等)或其他危害風險評估工具(NIOSH 抬舉公式、生物力學計算等)協助評估危害風險以及辨識危害因子。

### 3. 改善方案

針對危害因子來提出可行的改善方案。引導下列三個階層的改善邏輯：

是否可以使用外力取代人力？

是否可以改變工作方法？

是否可以調整工作姿勢？

### 4. 成效評估

針對改善方案依據可行性、現有資源與技術、效益等進行「成效評估」。

有關進階改善的進一步說明，可參閱勞安所歷年研究報告，依評估結果完成「肌肉骨骼傷病人因工程改善管控追蹤一覽表」，以 PDCA 的精神，持續改善成效。

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 工作場所母性健康保護計畫

109年10月13日職業安全衛生委員會通過

### 一、依據

依職業安全衛生法第30條第與同法施行細則第39條之規定辦理。

### 二、目的

規劃與採取必要之安全衛生措施，以確保懷孕、產後哺乳女性同仁之身心健康，達到母性勞工保護目的。

### 三、定義

(一)母性健康保護：指對於女性同仁從事有危害之虞之工作所採取之措施，包括危害評估與控制、醫師面談指導、風險分級管理、工作適性安排及其他相關措施。

(二)母性健康保護期間：女性同仁妊娠日起至分娩後一年內。

### 四、適用對象

(一)預期懷孕，妊娠中之女性教職員工及工讀學生。

(二)分娩後之女性同仁，包括正常生產、妊娠24週後死產、及分娩後一年內。

(三)哺乳之女性教職員工及工讀學生。

具有以上條件之女性教職員工及工讀學生，請主動告知人事室，並將此計畫公告全校教職員，以保護母性健康。

### 五、權責單位

(一)職業安全與衛生單位：

- 1.擬訂本計畫。
- 2.協助工作危害評估。
- 3.依風險評估結果，協助工作調整、更換及作業現場改善措施。

(二)人事室：

- 1.協助本計畫之規劃、推動與執行。
- 2.宣導母性保護與妊娠產後女性同仁相關資訊。
- 3.協助蒐集、彙整及提供懷孕中或生產後一年內之女性同仁名單。
- 4.其他有關契約內容與女性同仁調整、更換工作及請假事項。

(三)健康中心：

1. 協助工作危害評估。
2. 判定及確認風險等級。
3. 對風險等級屬第二級管理者，提供個人面談指導與危害預防措施建議。
4. 對風險等級屬第三級管理者，提供工作環境改善與有效控制措施建議，完成改善後重新評估，並註明不適宜從事之作業與其它應處理與注意事項。
5. 提供孕期與哺乳健康指導諮詢。
6. 孕產婦疾病之轉介與處理。
7. 協助工作危害評估。
8. 進行初步風險等級判定。

(四)負責人：

1. 負責推動與執行本計畫。
2. 提供作業環境監測紀錄與危害暴露情形評估結果等資料。
3. 配合本計畫與醫師通性評估建議，進行工作內容與時間之管理與調整，及執行作業現場改善措施，並留存紀錄。

(五)懷孕中或生產後一年內之女性同仁：

1. 主動告知工作場所負責人懷孕或生產事實，並填寫「妊娠及分娩後勞動者之健康危害評估及工作適性安排建議表」(如附表一)。
2. 提出保護計畫之需求，並配合本計畫之執行及參與。
3. 配合工作危害評估、工作調整及現場改善措施。
4. 若作業變更或健康狀況有變化，應立即告知工作場所負責人以調整計畫。

## 六、實施方式

本計畫依「母性健康保護措施推動之流程圖」(如附圖一)，推動下列事項

(一)辨識與評估工作場所環境與作業之危害，包含物理性、化學性、生物性、人因性、工作流程及工作型態等。

(二)依評估結果與「女性勞工母性健康保護實施辦法」第 9、11 條之規定，區分風險等級，並實施分級管理與告知勞動者。

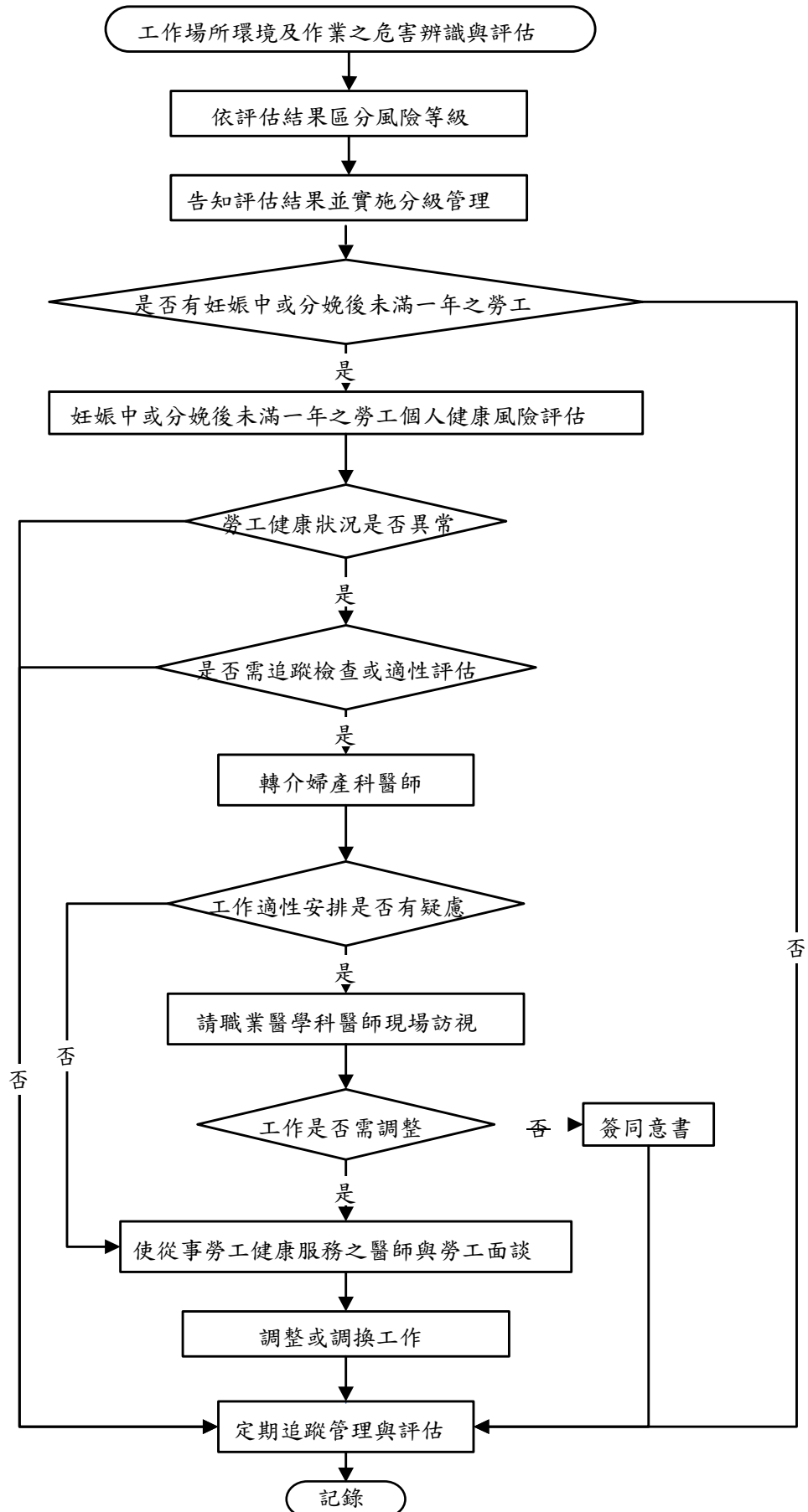
(三)實施工作環境改善與危害之預防與管理。

(四)對適用對象提供健康面談、指導及管理，發現異常者需追蹤檢查或適性評估，必要時轉介婦產科或職業醫學科專科醫師評估。

(五)計畫執行成效之評估與改善。

(六)其他預防與改進事項

- 七、 本計畫執行紀錄或相關文件，應歸檔留存 3 年以上，並保障個人隱私權。本計畫為預防性之管理，若身體已有不適症狀，應請孕、產婦儘速就醫。
- 八、 本計畫經本校職業安全衛生委員會(或行政會議)通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。



圖一 母性健康保護措施推動之流程圖  
第 4 頁/共 6 頁

附表一 妊娠及分娩後勞動者之健康危害評估及工作適性安排建議表

| 一、基本資料   |  |    |  |
|--|--|----|--|
| 勞動者姓名  |  | 年齡 |  |
| <input type="checkbox"/> 妊娠週 _____ 週；預產期 _____ 年 _____ 月 _____ 日<br><input type="checkbox"/> 分娩後（分娩日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 哺乳 <input type="checkbox"/> 未哺乳<br><input type="checkbox"/> 身高： _____ 公分； 體重： _____ 公斤；身體質量指數（BMI）： _____ kg/m <sup>2</sup> ；<br>血壓： _____ mmHg<br><input type="checkbox"/> 工作職稱/內容： _____   |  |    |  |
| 二、婦產科相關病史  |  |    |  |
| 1. 預防接種： <input type="checkbox"/> B 型肝炎 <input type="checkbox"/> 水痘 <input type="checkbox"/> MMR（麻疹-腮腺炎-德國麻疹）<br>2. 生產史：懷孕次數 _____ 次，生產次數 _____ 次，流產次數 _____ 次<br>3. 生產方式：自然產 _____ 次，剖腹產 _____ 次，併發症： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：  |  |    |  |
| 三、妊娠及分娩後風險因子評估   |  |    |  |
| 1. 過去懷孕病史： <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 先天性子宮異常 <input type="checkbox"/> 子宮肌瘤 <input type="checkbox"/> 子宮頸手術病史<br><input type="checkbox"/> 曾有第 2 孕期（14 週）以上之流產 <input type="checkbox"/> 早產（懷孕未滿 37 週之生產）史  |  |    |  |
| 2. 工作可能暴露之危害因素： <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 化學性物質，請敘明：<br><input type="checkbox"/> 物理性危害，請敘明：<br><input type="checkbox"/> 生物性危害，請敘明：<br><input type="checkbox"/> 人因性危害，請敘明：<br><input type="checkbox"/> 社會環境因子引起之心理危害，請敘明：  |  |    |  |
| 3. 本次懷孕問題： <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 多胞胎妊娠 <input type="checkbox"/> 羊水過多 <input type="checkbox"/> 早期子宮頸變薄（短） <input type="checkbox"/> 泌尿道感染<br><input type="checkbox"/> 妊娠毒血症 <input type="checkbox"/> 妊娠糖尿病 <input type="checkbox"/> 前置胎盤 <input type="checkbox"/> 胎盤早期剝離<br><input type="checkbox"/> 陰道出血（14 週以後） <input type="checkbox"/> 貧血（血紅素 < 10 g / dL）<br><input type="checkbox"/> 子宮收縮頻率過高（1 小時超過 4 次以上） <input type="checkbox"/> 超音波檢查胎兒結構異常<br><input type="checkbox"/> 胎兒生長遲滯（> 37 週且體重 ≤ 2500g） <input type="checkbox"/> 家族遺傳疾病或其他先天性異常<br><input type="checkbox"/> 其它不適症狀（如腹痛、頭痛、胸悶、下背痛..等，請敘明 _____） |  |    |  |
| 4. 個人因素： <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 沒有規律產檢 <input type="checkbox"/> 抽菸 <input type="checkbox"/> 喝酒 <input type="checkbox"/> 藥物，請敘明：<br><input type="checkbox"/> 年齡（未滿 18 歲或大於 40 歲） <input type="checkbox"/> 生活環境因素（例如熱、空氣汙染）<br><input type="checkbox"/> 孕前體重未滿 45 公斤、身高未滿 150 公分<br><input type="checkbox"/> 個人心理狀況： <input type="checkbox"/> 焦慮症 <input type="checkbox"/> 憂鬱症<br><input type="checkbox"/> 睡眠： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 失眠 <input type="checkbox"/> 需使用藥物 <input type="checkbox"/> 其他  |  |    |  |

5. 分娩後子宮復舊與哺乳情形：

- 子宮復舊良好 子宮復舊不全，請敘明  
哺乳情形，請敘明

6. 其他檢查，請敘明：

四、評估結果與建議

|      |  |                                |                                |
|------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 評估結果 | <input type="checkbox"/> 第一級管理   | <input type="checkbox"/> 第二級管理 | <input type="checkbox"/> 第三級管理 |
| 綜合建議 | <input type="checkbox"/> 評估結果大致正常<br><input type="checkbox"/> 1. 請定期追蹤檢查<br><input type="checkbox"/> 2. 可繼續工作( <input type="checkbox"/> 可繼續從事原來的工作 <input type="checkbox"/> 可從事接近日常之工作內容)<br><input type="checkbox"/> 評估結果部分異常<br><input type="checkbox"/> 1. 可從事目前工作，但須考量下列條件限制：<br><input type="checkbox"/> (1) 變更工作場所：<br><input type="checkbox"/> (2) 變更職務：<br><input type="checkbox"/> (3) 縮減職務量：<br><input type="checkbox"/> 縮減工作時間：<br><input type="checkbox"/> 縮減業務量：<br><input type="checkbox"/> (4) 限制加班（不得超過_____小時/天）<br><input type="checkbox"/> (5) 週末或假日之工作限制（每月_____次）<br><input type="checkbox"/> (6) 出差之限制（每月_____次）<br><input type="checkbox"/> (7) 夜班工作之限制（輪班工作者）（每月_____次）<br><input type="checkbox"/> 2. 不可繼續原工作，宜休養（休養期間：_____）<br><input type="checkbox"/> 3. 其它具體之工作調整或生活建議：<br><input type="checkbox"/> 評估結果異常，需住院觀察。<br><input type="checkbox"/> 其它 |                                |                                |

評估醫師(含醫師字號)：

評估日期： 年 月 日

◎備註：

一、工作可能暴露之危害因素，請雇主先行填寫，並提供最近一次之健康檢查、作業環境監測紀錄及危害暴露情形等資料予勞動者，交予評估醫師。

二、管理分級之說明：

(一) 符合下列條件之一者，屬第一級管理：

1. 作業場所空氣中暴露濃度低於容許暴露標準十分之一。
2. 第三條或第五條第二項之工作或其他情形，經醫師評估無害母體、胎兒或嬰兒健康。

(二) 符合下列條件之一者，屬第二級管理：

1. 作業場所空氣中暴露濃度在容許暴露標準十分之一以上未達二分之一。
2. 第三條或第五條第二項之工作或其他情形，經醫師評估可能影響母體、胎兒或嬰兒之健康。

(三) 符合下列條件之一者，屬第三級管理：

1. 作業場所空氣中暴露濃度在容許暴露標準二分之一以上。
2. 第三條或第五條第二項之工作或其他情形，經醫師評估有危害母體、胎兒或嬰兒健康。

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校危害通識計畫

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

## 壹、目的

依據職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第 10 條及危害性化學品標示及通識規則第 17 條規定，訂定危害通識計畫，作為本校於危害物作業之管理、標示與教育之準則，並使工作者迅速掌握危害物狀況，以預防災害之發生，保障相關校內工作者(如：教職、員工、與從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之安全與衛生。

內涵重點包括製備化學物質清單、毒性化學物質運作紀錄表、安全資料表、危害物質容器標示、實驗(習)場所公告板替代標示、化學物質管理、實驗廢棄物清運處理以及教育訓練等。

## 貳、權責

一、職業安全衛生管理單位或管理人：

1. 彙整全校危害性化學品清單。
2. 訂定危害通識計畫，推動並督導其運作執行。
3. 辦理危害通識教育訓練。

二、各處室主管或科主任：

1. 定期彙整工作場所內之危害性化學品清單，並提供予職業安全衛生管理單位或管理人。
2. 督導所屬各作業場所危害性化學品清單、化學品物質安全資料表(MSDS)及其他各類標示之定期維護與更新。

三、各科技士：

1. 建置場所中危害性化學品清單，並定期維護與更新。
2. 建置場所中各種化學品物質安全資料表(MSDS)，並定期維護與更新。
3. 危害性化學品容器標示、實驗(習)場所公告板替代標示和化學品管理。



4. 接受危害通識教育訓練。

### 參、危害性化學品清單

一、危害性化學品指下列危險物或有害物：

1. 危險物：符合國家標準 CNS15030 分類，具有物理性危害者。
2. 有害物：符合國家標準 CNS15030 分類，具有健康危害者。

二、確實製作填寫危害性化學品清單（如附表 1 所示）與毒性化學物質運作紀錄（如附表 2 所示），了解各場所存放危害性化學品之種類及數量等詳細資料，於緊急應變及救災時可供運用與掌握相關資訊。

三、各適用場所負責人可透過採購或危害物清查，整理、製作危害性化學品清單，完成後分送原運作場所、各單位適用場所負責人、及安全衛生管理人員保管備查；若該危害性化學品為毒性化學物質，則需另循相關規定紀錄與保存。

四、有關內容應包含：

1. 基本辨識資料。
2. 製造商或供應商之名稱、地址及電話。
3. 使用資料：地點及數量。
4. 貯存資料：地點及數量。
5. 製單日期。

### 肆、安全資料表

一、安全資料表應記錄之主要內容：

1. 化學品與廠商資料：化學品名稱、其他名稱、建議用途及限制使用、製造者、輸入者或供應者名稱、地址及電話、緊急聯絡電話/傳真電話。
2. 危害辨識資料：標示內容、其他危害、化學品危害分類。
3. 成分辨識資料：純物質：中英文名稱、同義名稱、化學文摘社登記號碼(CAS No.)、危害成分(成分百分比)；混合物：化學性質、危害成分之中英文名稱、濃度或濃度範圍（成分百分比）

4. **急救措施**：不同暴露途徑之急救方法、最重要症狀及危害效應、對急救人員之防護、對醫師之提示。
5. **滅火措施**：適用滅火劑、滅火時可能遭遇之特殊危害、特殊滅火程序、消防人員之特殊防護設備。
6. **洩漏處理方法**：個人應注意事項、環境注意事項、清理方法。
7. **安全處置與儲存方法**：處置、儲存。
8. **暴露預防措施**：工程控制、控制參數、個人防護設備、衛生措施。
9. **物理及化學性質**：外觀（物質狀態、顏色）、氣味、嗅覺閾值、pH 值、熔點、沸點/沸點範圍、易燃性（固體、氣體）、分解溫度、閃火點、自燃溫度、爆炸界限、蒸氣壓、蒸氣密度、密度、溶解度、辛醇／水分配係數（log Kow）、揮發速率。
10. **安定性及反應性**：安定性、特殊狀況下可能之危害反應、應避免之狀況、應避免之物質、危害分解物。
11. **毒性資料**：暴露途徑、症狀、急毒性、慢毒性或長期毒性。
12. **生態資料**：生態毒性、持久性及降解性、生物蓄積性、土壤中之流動性、其他不良效應。
13. **廢棄處置方法**：廢棄處置方法。
14. **運送資料**：聯合國編號、聯合國運輸名稱、運輸危害分類、包裝類別、海洋污染物（是／否）、特殊運送方法及注意事項。
15. **法規資料**：適用法規。
16. **其他資料**：參考文獻、製表單位、製表人、製表日期。

二、有關安全資料表可要求製造商或供應商提供，或自公開資訊 (<http://ghs.osha.gov.tw/CHT/intro/search.aspx>)取得。

三、有關需辦理毒性化學物質登記申報之管制性毒性化學物品，可要求製造商或供應商提供登記文件與安全資料表，或自公開資訊 (<http://flora2.epa.gov.tw/toxicweb>)取得。

#### 四、 危害物質分類及辨識：

1. 依「危害性化學品標示及通識規則」之規定，將危害物質分類存放，具不相容性之化學品容器應分開處置及存放使用及高壓氣體鋼瓶應直立固定且將充氣鋼瓶與殘氣鋼瓶分開處置及存放使用。
2. 依「危害性化學品標示及通識規則」之規定，危害物質如係混合物，應作整體測試；如：未作整體測試，則其健康危害性視同具有各該成分之健康危害性，對於燃燒、爆炸及反應性等物理危害性應使用有科學根據之資料，評估其物理危害性。

#### 五、 安全資料表之放置：

凡在清單之列的物質均應製作安全資料表。安全資料表應放置於各實驗(習)場所等適用場所明顯易見處所。

#### 六、 安全資料表之管理

1. 若供應商已提供該物質之安全資料表，則確認其正確性、合法性，以及將其中文化。(必要時輔以外文)
2. 若未供應，則要求其供應，要求之信函及供應商表示無法供應之文件應存檔。
3. 供應商無法提供安全資料表時，適用場所管理人應依「危害性化學品標示及通識規則」規定之格式，由網路上下載自行製作安全資料表。
4. 安全資料表之危害資訊應隨時複查並修正，至少每三年更新一次。

#### 伍、 危害物質標示

明確標示為提昇工作者對危害物質直覺認知的第一步；為清楚辨識危害物質，應依危害物特性適當歸類後，採用「化學品全球調和制度(GHS)」規定的顏色、符號，以張貼清晰易懂的圖示。依據危害性化學品標示及通識規則第 5 條，容器上應依規定標示其分類及危害圖式(如附表 3 所示)。

##### 一、 標示內容：

1. 中英文名稱。

2. 危害成分。
3. 警示語。
4. 危害警告訊息。
5. 危害防範措施。
6. 製造商或供應商之名稱、地址及電話。

並加註※更詳細的資料，請參考物質安全資料表※

## 二、標示取得方式：

1. 購買或自行印製。
2. 自勞動部或環保署化學品全球調和制度網站下載。

## 三、標示更新與管理：

1. 隨危害物清單或安全資料表之資料修正時，標示應予調整。
2. 容器標示應定期檢視，髒污破損、不堪辨認、脫落或遺失時，應即重新黏貼。
3. 容器之容積在一百毫升以下者，得僅標示名稱、危害圖式及警示語。
4. 容器內之危害性化學品為混合物者，其應標示之危害成分指混合物之危害性中符合國家標準 CNS15030 分類，具有物理性危害或健康危害之所有危害物質成分。

## 四、危害物質容器屬下列情形，得免標示：

1. 外部容器已標示，僅供內襯且不再取出之內部容器。
2. 內部容器已標示，由外部可見到標示之外部容器。
3. 危害物質取自有標示之容器，且僅供立即使用者。

## 陸、危害通識教育訓練

依職安法第 32 條規定、與職業安全衛生教育訓練規則第 17 條，辦理危害通識教育訓練，使用或暴露於危害性化學品之校內工作者、與利害相關者，均應參訓。

### 一、課程內容：

1. 一般安全衛生教育訓練，3 小時

- 危害通識概要。
- 法規介紹。
- 危害通識管理簡介。
- 各種圖式及安全資料表各項內容之含意介紹。

2. 專業安全衛生教育訓練，3 小時

- 危害性化學品之通識計畫
- 危害性化學品之標示內容及意義
- 危害性化學品特性
- 危害性化學品對人體健康之危害
- 危害性化學品之使用、存放、處理及棄置等安全操作程序
- 緊急應變程序
- 安全資料表之存放、取得方式

二、對象：工作性質需進出實驗場所，受本校僱用從事工作獲致工資之教職員工、專兼任研究助理、領取工讀津貼之學生。

三、教育訓練計畫書：內容包括教育訓練目的、對象、日期、課程內容及時數等。

## 柒、承攬商注意事項

承攬商(含：承攬商僱用之勞工與自營作業者)入校工作前必須詳閱且遵守職業安全衛生法、職業安全衛生法施行細則等職業安全衛生相關法規之規定及本校安全衛生工作守則等規定。

如承攬工作場所中具危害性化學品時，該工作場所負責人須指定該單位職業安全衛生業務承辦人員，於工作前以協調會議紀錄或其他書面通知告知承攬單位相關危害預防事項；承攬單位雇主或其工作場所負責人亦須告知其自僱與再承攬人在工作場所中從事勞動作業員工與其引進之自營作業者，並提醒其安全衛生防護建議，必要時，可請本校職業安全衛生管理單位協助。合約上亦須加列已事前書面告知該工作場所相關危害，安全問題由承攬商自行負責等內容之條款，如有

疑問亦可洽本校職業安全衛生管理單位提供協助。

## 捌、非例行工作應注意事項

各適用場所進行非例行工作前，如果該工作涉及處理或使用任何危害性化學品者，應知會該單位職業安全衛生業務承辦人員，並明確告知負責該工作之校內工作者及利害相關者瞭解相關的危害性，並準備妥善的防護設備、洩漏處理設備之後，才可進行工作。

## 玖、「危害性化學品標示及通識規則」規範與罰則

一、本校各列管單位之負責人違反「職業安全衛生法」第 10 條、及「危害性化學品標示及通識規則」之規定，未辦理危害通識有關標示及安全資料表更新等事項，得函請勞動檢查機構，經通知限期改善而未如期改善者，依「職安法」第 43、44 條，處新台幣 3 萬元以上，30 萬元以下罰鍰。

二、本校各列管單位之負責人違反「職業安全衛生法」第 32 條、及「職業安全衛生教育訓練規則」第 17 條之規定，未辦理危害通識教育訓練，得函請勞動檢查機構，經通知限期改善而未如期改善者，依「職安法」第 45 條，處新台幣 3 萬元以上，15 萬元以下罰鍰。

三、適用場所內之勞工有下列情形之一時，除依行政處分外，得依「職安法」第 46 條規定，函送勞動檢查機構，處新台幣 3 千元以下罰鍰。

1. 不遵守本校訂定之職業安全衛生工作守則者。
2. 無故不接受必要之健康檢查者。
3. 無故不接受必要之安全衛生教育訓練者。

壹拾、本計畫經職業安全衛生管理委員會審議通過後，經校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 附表 1 危害性化學品清單

- 化學品名稱：\_\_\_\_\_
- 其他名稱：\_\_\_\_\_
- 安全資料表索引碼：\_\_\_\_\_
  
- 製造者、輸入者或供應者：\_\_\_\_\_
- 地址：\_\_\_\_\_
- 電話：\_\_\_\_\_
  
- 使用資料

| 地 點 | 平均數量 | 最大數量 | 使用者 |
|-----|------|------|-----|
|-----|------|------|-----|

  
- 貯存資料

| 地 點 | 平均數量 | 最大數量 |
|-----|------|------|
|-----|------|------|

  
- 製單日期：\_\_\_\_\_

附表 2 毒性化學物質運作紀錄表

|                            |                          |   |    |   |   |    |   |    |    |        |                    |                     |   |                     |           |                     |  |                    |                      |                |
|----------------------------|--------------------------|---|----|---|---|----|---|----|----|--------|--------------------|---------------------|---|---------------------|-----------|---------------------|--|--------------------|----------------------|----------------|
| 物質品名：(一種毒性化學物質，一個運作場所申報一份) |                          | 列管編號--序號： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |    |   |   |    |   |    |    |        |                    | 運作人<br>(公司/機構)<br>章 |   |                     |           |                     |  |                    |                      |                |
| 濃度(%W/W)                   |                          | 物質狀態  |    | <input type="checkbox"/> 固態 <input type="checkbox"/> 液態 <input type="checkbox"/> 氣態 |   |    |   |    |    |        |                    |                     |   |                     |           |                     |  |                    |                      |                |
| 運作人：                       |                          |   |    | 地址：   |   |    |   |    |    | 電話：( ) |                    |                     |   |                     |           |                     |  |                    |                      |                |
| 運作場所                       | 名稱：                      |   |    |   | 管制編號： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |    |   |    |    |        | 負責人<br>(代理人)<br>簽章 |                     |   |                     |           |                     |  |                    |                      |                |
|                            | 地址：                      |   |    |   | 電話：( )  |    |   |    |    |        |                    |                     |   |                     |           |                     |  |                    |                      |                |
|                            | 許可證字號/登記號碼/核可號碼/第四類備查文號： |   |    |   |   |    |   |    |    |        |                    |                     |   |                     | 填表人<br>簽章 |                     |  |                    |                      |                |
|                            | 上月結餘量：                   |   |    |   |   |    | 單位： <input type="checkbox"/> 公噸 <input type="checkbox"/> 公斤 <input type="checkbox"/> 公克 |    |    |        |                    |                     |   |                     |           |                     |  |                    |                      |                |
| 日期                         |                          | 運作行為及重量   |    |   |   |    |   |    |    |        |                    | 結餘量<br>(自行管理)       | 毒性化學物質來源或去向之公司及廠場名稱，及其物質之許可證字號/登記號碼/核可號碼/國外廠商地址 |                     | 備註        |                     |  |                    |                      |                |
| 月                          | 日                        | 運作量無變動  | 製造 | 輸入  | 輸出  | 販賣 |   |    |    | 使用     | 貯存(寄倉)             |                     | 廢棄  | 其他                  | 重量        | 公司及廠場名稱<br>(須先建上下游) | 許可證字號/<br>登記號碼/核可號碼/<br>第四類備查文號/<br>國外廠商地址 | 使用用途代號<br>(使用行為須填) | 運送聯單<br>編號(依運送規定者須填) | 備註<br>(說明特殊情形) |
|                            |                          |   |    |   |   | 買入 | 賣出  | 轉入 | 轉出 |        | 增加<br>(含撥入)        | 減少<br>(含撥出)         |   | 特殊情形<br>(須報請主管機關核備) |           |                     |  |                    |                      |                |
|                            |                          |   |    |   |   |    |   |    |    |        |                    |                     |   |                     |           |                     |  |                    |                      |                |
| 月                          | 日                        | 運作  | 製造 | 輸入  | 輸出  | 販賣 |   |    |    | 使用     | 貯存(寄倉)             |                     | 廢棄  | 其他                  | 重量        | 公司及廠場名稱             | 許可證字號/                                     | 使用用途               | 運送聯單                 | 備註             |





### 附表 3 標示之格式



名稱：

危害成分：

警示語：

危害警告訊息：

危害防範措施：

製造者、輸入者或供應者：

(1)名稱

(2)地址

(3)電話

※更詳細的資料，請參考安全資料表

註：

1. 危害圖式、警示語、危害警告訊息依附表一之規定。

2. 有二種以上危害圖式時，應全部排列出，其排列以辨識清楚為原則，視容器情況得有不同排列方式。

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校自動檢查計畫

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

## 一、依據：

依職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第 23 條及職業安全衛生管理辦法第 13-85 條規定，訂定本校安全衛生自動檢查計畫。

## 二、目的：

- (一) 藉由定期主動檢查安全衛生事項，預先發現不安全與不衛生因素，並設法消除或控制，以防止災害發生，保障校內工作者（如：教、職、員、工、與學生）之安全與健康。
- (二) 改進不安全與不衛生的工作環境、機械設備及動作行為，宣示校方關心校內工作者之安全與健康。
- (三) 建立各種機械設備良好之檢查、保養制度，增進校內工作者之作業安全，並延長機械設備使用年限。

## 三、權責：

- (一) 安全衛生自動檢查計畫：由職業安全衛生管理單位或管理人員在新年度開始時，訂定全年的實施計畫草案，經學校行政會議或安全衛生委員會審查或修訂後，公告並使校內各單位配合執行之。依法令規定之檢查項目納入自動檢查計畫中(學校應調查現有機械設備，並由各科技士/主任提供相關資訊)，但作業場所可依據各該場所之實際狀況，增訂檢查項目並執行書面記錄(檢查紀錄表須保存 3 年)，職業安全衛生管理單位提供各單位諮詢與督導。
- (二) 自動檢查表之擬訂與執行：各科技士/主任依學校公告之安全衛生自動檢查計畫要求所屬各作業場所負責人進行自動檢查表之擬定與執行。
- (三) 自動檢查表之審查/核准：職業安全衛生管理單位業務主管。
- (四) 年度自動檢查確認：職業安全衛生管理單位業務主管或未設管理單位之安全衛生管理人員。
- (五) 年、季、月、週自動檢查執行：所屬實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場(以下稱：實驗(習)場所)之各科技士/主任。
- (六) 每日作業檢點及地震、颱風停止作業恢復使用或作業前之檢點：各實驗(習)場所各科技士/主任。

#### 四、作業內容：

##### (一) 作業內容說明：

對於機械、設備之定期檢查及作業檢點，應依實際需要自行訂定，並以檢查/點表等為之。校方應確實依據職業安全衛生管理辦法及自動檢查實施項目表（如附表 1 所示）清查校內機械、設備、或作業是否需進行自動檢查。訂定自動檢查計畫時，將清查結果各項機械設備之檢查項目（定期檢查、重點檢查、作業檢點等）、週期、可填入計畫中（如附表 2 所示），各單位負責人可依據前述計畫及相關法規之規定，自行訂定各項檢查項目之內容（危險機械/設備自動檢查紀錄表，如附表 3 所示），並確實執行自動檢查。按時執行自動檢查時應確實填寫自動檢查紀錄表，並於次月前將檢查結果擲交職業安全衛生管理單位或未設管理單位之安全衛生管理人員乙份，自存乙份。

##### (二) 自動檢查類別：依其屬性區分為下列四種：

- 1、**各科自我定期檢核**：綜合各項目，每半年進行一次實習場所安全檢核及不定期檢查表（如附表 4）。
- 2、**機械、設備定期檢查**：依據職業安全衛生管理辦法之規定，對工作場所機器、設備，依照其性質、使用時間而進行週期性檢查，目的是為了明瞭機械的使用狀況。檢查週期有：每週、每月、每季、每半年、每年、每兩年、每三年等不同間隔。
- 3、**機械、設備重點檢查**：依據職業安全衛生管理辦法之規定對某些特殊機械設備，於完成設置開始使用前或拆卸、改裝、修理後，就其部份重要處實施重點式檢查。
- 4、**作業檢點**：依據職業安全衛生管理辦法之規定，可分機械設備之作業檢點與勞工作業有關事項之檢點及地震、颱風停止作業恢復使用或作業前，其屬於比較不詳細之檢查，目的在於了解當時機械設備或作業情形之概況。
- 5、**其他**：其他非自動檢查相關法規要求之一般性安全衛生定期檢查，目的在於了解各作業場所（包含第二類和第三類所有場所）中一般性安全衛生相關之環境與設施之狀況。

##### (三) 自動檢查表或檢點表之制訂與執行：

- 1、各單位（科/系/處室）依職業安全衛生管理單位或管理人員報請校長公告之「自動檢查實施計畫表」決定各場所內部適用之機械、設備和作業，並

建立各項檢查之「每月、每週自動檢查表或每日點檢表」，並由各單位（科/系/處室）負責人（科/系/處室主管）審核/核准後實施。

- 2、自動檢查內容之建立，可參考相關之機器設備操作與保養作業指導書。
- 3、除職業安全衛生管理辦法規定之自動檢查項目外，各作業場所（實驗室/辦公室）可依其特性增修訂其他檢查項目，包含一般性安全衛生定期檢查檢點等非。
- 4、各實驗場所或其他作業場所制定之各項「自動檢查表」須與實際操作、使用人員或檢查人員進行溝通、協調，完成各單位適用之表格，使實際操作、使用人員或檢查人員對檢查表內容認知一致，且均能接受與實行。檢查人員應由實驗場所負責人指派專人負責。
- 5、自動檢查表之執行：
  - (1)設備或設施日常性之保養及維護作業，依相關之機器設備操作與保養作業指導書執行。
  - (2)各場所依其作業內容執行相關之檢查，自動檢查記錄由實驗場所或其他作業場所之單位自行保存備查，並擲交職業安全衛生管理單位或人員一份備查。。
  - (3)各場所若檢查不合格或異常情形，應確實採取後續適當措施並予以改善。
- 6、職業安全衛生管理單位或未設管理單位之安全衛生管理人員，每年應確認各場所是否確實執行自動檢查，並就不符合部分提出改善建議，以方便後續實際改善之執行。職業安全衛生管理單位或未設管理單位之安全衛生管理人員應定期依「自動檢查實施管理表」之內容進行點檢，以查核各實驗(習)場所及其他作業場所的安全衛生之管理是否確實，若有不符合者則應提出矯正及預防措施。
- 7、各單位設備、機械等以全部或部份交付承攬(含維修)時，應以書面約定由承攬人實施執行自動檢查；並將實施內容包括自動檢查計畫及自動檢查紀錄表以書面送交主管單位或或未設管理單位之安全衛生管理人員存查，自動檢查紀錄執行單位必須保存一份，以備查核。

#### **(四) 自動檢查之人員教育訓練：**

自動檢查實施過程涉及需要各種專業技能，且需專業技術人員操作測定檢

查，應依相關法規辦理。對於一般檢查人員亦同，促使每一檢查人員都具備相當的知識與技術。

#### **(五) 安全衛生自動檢查表應就下列事項紀錄**

- 1、檢查年、月、日。
- 2、檢查方法。
- 3、檢查部份。
- 4、檢查結果。
- 5、實施檢查者之姓名。
- 6、依檢查結果採取改善措施之內容。

#### **(六) 安全衛生自動檢查紀錄注意事項**

- 1、『自動檢查表』於機器、設備改變時，應由實際操作、使用人員、或檢查人員提出修訂，並於修訂後應知會職業安全衛生管理單位或未設管理單位之安全衛生管理人員，然後重新執行。
- 2、自動檢查記錄應保存3年。
- 3、學校應統計於本年度校內所執行自動檢查結果，並依據統計結果分析本年度之執行成效，以作為未來改善之依據。

#### **(七) 發生不安全衛生狀態及行為處理注意事項：**

職業安全衛生管理辦法第81條規定作業人員、主管人員、及職業安全衛生管理人員實施檢查、檢點，如發現對校內工作者有危害之虞時應即報告上級主管。於實施自動檢查，發現有異常時，應立即檢修及採取必要措施。

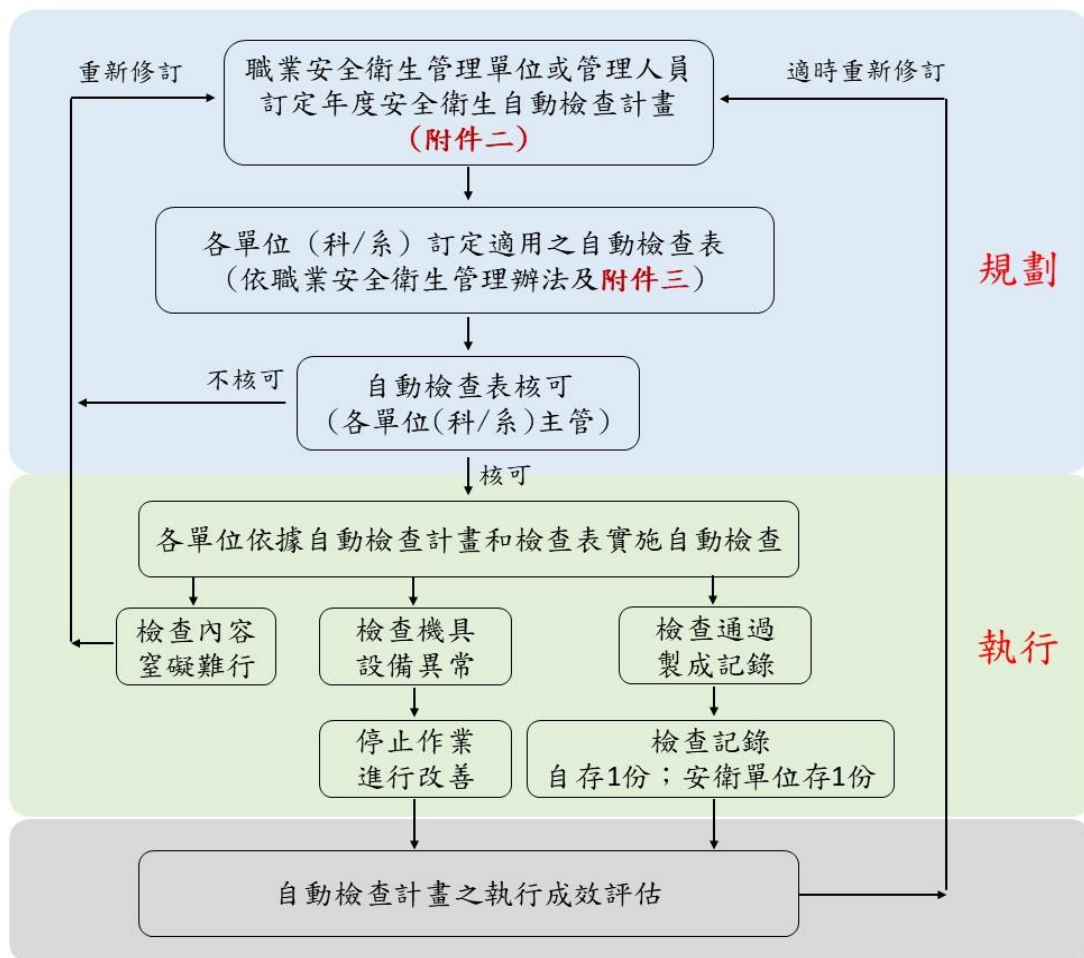
#### **(八) 其他自動檢查必要措施**

- 1、職業安全衛生管理辦法第84條規定，學校以其事業之全部或部分交付承攬或再承攬時，如該承攬人使用之機械、設備或器具係由學校提供，該機械、設備或器具應由原事業單位實施定期檢查及重點檢查。前項定期檢查及重點檢查於有必要時得由承攬人或再承攬人會同實施。
- 2、前述之定期檢查及重點檢查如承攬人或再承攬人具有實施之能力時，得以書面約定由承攬人或再承攬人為之。
- 3、職業安全衛生管理辦法第85條規定，學校承租、承借機械、設備或器具供校內使用者，應對機械、設備或器具實施自動檢查。
- 4、前項自動檢查之定期檢查及重點檢查，於學校承租、承借機械、設備或器

具時，得以書面約定由出租、出借人為之。

- 5、危險性機械設備需取得勞動檢查機構核發之合格證及由各該具有危險性機械設備訓練合格或經技能檢定合格之合格人員操作及執行檢查與檢點及作業檢點。
- 6、依據職業安全衛生法附屬法規「機械設備器具安全規則」指定之機械設備器具應具有形式檢定合格證明及標章，並由訓練合格或經技能檢定合格之合格人員操作及執行檢查與檢點及作業檢點。
- 7、專業技術事項之安全衛生定期檢查、設備合格檢查應按時檢查，危險性機械、設備應委請（代）檢查機構，經檢查合格取得合格證後才能使用。使用超過規定期間者，非經再檢查合格不得繼續使用。

作業流程圖：



五、本校自動檢查表格：

(附表 1) 機械、設備列管檢查及自動檢查實施週期及參考法條一覽表

| 項 目   | 週 期<br>法 條 | 列管檢查<br>(代檢機構檢查) |      | 整 體<br>定期檢查 |    | 定期檢查 |           |     |    | 作業檢點      |           | 重點檢查          |
|---|------------|------------------|------|-------------|----|------|-----------|-----|----|-----------|-----------|---------------|
|   |            | 竣工(使<br>用)檢查     | 定期檢查 | 每3年         | 每年 | 每2年  | 每年        | 每3月 | 每月 | 每日作<br>業前 | 特殊狀<br>況後 | 初使用或改<br>裝修理後 |
| 動力衝剪機械  |            |                  |      |             |    |      | 26        |     |    | 59        |           |               |
| 乙炔熔接裝置  |            |                  |      |             |    |      | 28        |     |    | 71        |           |               |
| 氣體集合熔接裝置  |            |                  |      |             |    |      | 29        |     |    | 71        |           |               |
| 高壓電氣設備  |            |                  |      |             |    |      | 30        |     |    |           |           |               |
| 低壓電氣設備  |            |                  |      |             |    |      | 31        |     |    |           |           |               |
| 固定式起重機  | 要          | 2年               |      | 19          |    |      |           |     | 19 | 52        | 52        |               |
| 升降機   | 要          | 每年               |      | 22          |    |      |           |     | 22 |           |           |               |
| 營建用提升機  | 要          | 2年               |      |             |    |      |           |     | 23 | 55        |           |               |
| 鍋爐  | 要          | 每年/內<br>部依規定     |      |             |    |      |           |     | 32 | 64        |           |               |
| 小型鍋爐  |            |                  |      |             |    |      | 34        |     |    |           |           |               |
| 第二種壓力容器   |            |                  |      |             |    |      | 35        |     |    |           |           | 45            |
| 小型壓力容器  |            |                  |      |             |    |      | 36        |     |    |           |           |               |
| 高壓氣體特定設備<br>(高壓氣體作業)  | 要          | 每年/內<br>部依規定     |      |             |    |      | 37<br>沉陷  |     | 33 | 64/65     |           |               |
| 高壓氣體容器  | 要          | 依規定              |      |             |    |      |           |     | 33 | 60        |           |               |
| 特定化學設備及附屬設備   |            |                  |      |             |    | 38   |           |     |    |           |           | 49            |
| 化學設備及附屬設備   |            |                  |      |             |    | 39   |           |     |    |           |           |               |
| 局部排氣裝置  |            |                  |      |             |    |      | 40        |     |    |           |           | 47            |
| 吹吸型換氣裝置   |            |                  |      |             |    |      | 40        |     |    |           |           |               |
| 空氣清淨裝置  |            |                  |      |             |    |      | 40/<br>41 |     |    |           |           |               |
| 營建工程施工構台、支撐架<br>設備、露天開挖擋土支撐設<br>備、隧道或坑道開挖支撐設<br>備、沉箱、圍堰及壓氣施工<br>設備、打樁設備 |            |                  |      |             |    |      |           |     |    | 63        |           |               |
| 危害物製造處置作業   |            |                  |      |             |    |      |           |     |    | 72        |           |               |



| 項<br>目  | 週<br>期<br>法<br>條 | 列管檢查<br>(代檢機構檢查) |      | 整體<br>定期檢查 |    | 定期檢查 |    |     |    | 作業檢點      |           | 重點檢查          |
|---|------------------|------------------|------|------------|----|------|----|-----|----|-----------|-----------|---------------|
|   |                  | 竣工(使<br>用)檢查     | 定期檢查 | 每3年        | 每年 | 每2年  | 每年 | 每3月 | 每月 | 每日作<br>業前 | 特殊狀<br>況後 | 初使用或改<br>裝修理後 |
| 高壓氣體之灌裝容器儲存<br>運輸及廢棄作業  |                  |                  |      |            |    |      |    |     |    | 65        |           |               |
| 露天開挖擋土支撐設備、隧<br>道或坑道開挖支撐設備、沉<br>箱、圍堰及壓氣施工設備、<br>打樁設備                  |                  |                  |      |            |    |      |    |     |    | 63        |           |               |
| 打樁設備之組立及操作作<br>業、擋土支撐之構築作業、<br>露天開挖之作業、隧道、坑<br>道開挖作業、混凝土作業、<br>其他營建作業 |                  |                  |      |            |    |      |    |     |    | 67        |           |               |
| 缺氧危險作業  |                  |                  |      |            |    |      |    |     |    | 68        |           |               |
| 林場作業  |                  |                  |      |            |    |      |    |     |    | 73        |           |               |

- 列管檢查依據「危險性機械及設備安全檢查規則」
- 自動檢查依據「職業安全衛生管理辦法」

(附表 2) 自動檢查計畫(格式範例)

| 國立興大附農   |  |      |    | 科別:             |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |    |
|--|--|------|----|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----|
| 目標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業工作者安全。   |  |      |    |                 |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |    |
| 機械設備或作業名稱、<br>及設置位置  | 檢查項目   | 負責單位 | 經費 | ____年 預定實施月份或日期 |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           | 備註 |
|  |  |      |    | <u>1</u>        | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> | <u>5</u> | <u>6</u> | <u>7</u> | <u>8</u> | <u>9</u> | <u>10</u> | <u>11</u> | <u>12</u> |    |
|  | <input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查<br><input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點 |      |    |                 |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |    |
|  | <input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查<br><input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點 |      |    |                 |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |    |
|  | <input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查<br><input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點 |      |    |                 |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |    |
|  | <input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查<br><input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點 |      |    |                 |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |    |
|  | <input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查<br><input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點 |      |    |                 |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |    |
|  | <input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查<br><input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點 |      |    |                 |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |    |
|  | <input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查<br><input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點 |      |    |                 |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |    |
|  | <input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查<br><input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點 |      |    |                 |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |    |
| 說明：自動檢查計畫以作業場所為單位，並依機械或設備種類區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印) |  |      |    |                 |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |    |

(附表 3) 定期自動檢查紀錄表

國立興大附農實習場所場所危險機械/設備-自動檢查紀錄表

科別：

廠房名稱：

規定檢查頻率：

檢查日期： 年 月 日

| 危險機械/設備名稱 | 檢查重點 | 檢查方法  | 檢查結果 |    | 異常結果改善措施 |
|-----------|------|-------|------|----|----------|
|           |      |       | 正常   | 異常 |          |
|           |      | 目視/實測 |      |    |          |
|           |      | 目視/實測 |      |    |          |
|           |      | 目視/實測 |      |    |          |
|           |      | 目視/實測 |      |    |          |
|           |      | 目視/實測 |      |    |          |
|           |      | 目視/實測 |      |    |          |
|           |      | 目視/實測 |      |    |          |
|           |      | 目視/實測 |      |    |          |
|           |      | 目視/實測 |      |    |          |
| 建議改善事項：   |      |       |      |    |          |

註:本表如不敷使用請自行增列。

技士/佐：

科主任：

實習組：

實習主任：

附表 4

109 學年度第 1 學期  
國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校實習安全衛生檢核表

| 實習場所名稱  |  | 科  |           |   |   |   | 工場、教室<br>實驗室 |  |   |   |   |   |         |
|---|--|--|-----------|---|---|---|--------------|--|---|---|---|---|---------|
|   |  | 各科填表人自評                                    |           |   |   |   | 實習組長以上人員複評   |  |   |   |   |   |         |
| 檢核項目  |  | 5  | 4         | 3 | 2 | 1 | 說明及檢討        | 5  | 4 | 3 | 2 | 1 | 優點及改進事項 |
|   |  | 一、安全衛生設施方面                                 | 1. 室內照明狀況 |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 2. 消防器材之設置   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 3. 急救器材之設置及是否齊全  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 4. 環境(內外)之整潔   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 5. 通風(空調)狀況  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 6. 危險工作區之警戒標示  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 7. 安全衛生標識標語之設置   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 8. 電氣設施之完備性  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 9. 降低或防止噪音之措施  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 10. 機器空間配置狀況   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 11. 機器之個別開關與總開關之設置   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 12. 機器運轉、切割部份，有無防護設施   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 13. 洗手設備之設置  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 14. 完善的排水系統  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 15. 紗窗及紗門之設置   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 16. 逃生設施   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
| 二、安全衛生管理方面  | 1. 機具維護保養及記錄   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 2. 器材原材之存放管理及是否以先進先出為原則  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 3. 學校自我安全衛生檢查制度  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 4. 實習過程中秩序之維持  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 5. 專業安全衛生檢查制度  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 6. 管理規則之訂頒   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 7. 突發事件處理規則之訂頒   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 8. 原料、添加物是否皆經政府檢驗合格  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 9. 動線管理  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
| 三、安全衛生教育  | 1. 實習前及實習過程安全衛生教育  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 2. 急救訓練情形  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 3. 學生人事組織之建立及執行  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 4. 安全衛生操作之示範講解   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 5. 學生危險動作之懲處   |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 6. 學生是否明瞭安全衛生重於實習技能  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
| 四、個人安全防护  | 1. 實習(驗)服裝之穿著  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 2. 個人防護工具之穿戴、使用  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 3. 學生使用機具是否遵守安全操作規則  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 4. 學生對危險物品的了解程度  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
|   | 5. 學生對使用消防器材的了解程度  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
| 小計  |  |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |
| 總分 = $\frac{\text{各小項實得分數總和}}{\text{檢核項目數} * 5} \times 100$ |  | $\frac{(\quad)}{(\quad) * 5} \times 100 =$ |           |   |   |   | 分            | $\frac{(\quad)}{(\quad) * 5} \times 100 =$ |   |   |   |   | 分       |
| 說明  | 1. 各科可依實習場所性質增刪所列之檢核項目。<br>2. 每學期至少檢核二次。<br>3. 各小項分數以 5 分為最高、1 分最低，請在各小項空格中打“√”。<br>4. 總分 90~100 分為特優；80~90 分為優良；70~79 分良好；60~69 分尚可；59 分以下為不及格。 |  |           |   |   |   |              |  |   |   |   |   |         |

填表人：

實習組長：

秘書：

科主任：

實習主任：

校長：

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校實習場所安全衛生【不定期】檢查表

檢查日期：\_\_\_\_\_ 時間：\_\_\_\_\_ 檢查區域：\_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_

| 檢 查 要 點  | 發 現 事 實  | 處 理 情 形 或 建 議 |
|--|--|---------------|
| <b>教學佈置情形</b><br>1. 實習場所管理規則、工場安全守則佈置情形？<br>2. 實習場所工作區標示情形？<br>3. 各實習場所實習項目標示情形？<br>4. 榮譽櫥窗佈置情形？<br>5. 科教學目標標示情形？            | <input type="checkbox"/> 實習場所管理規則 <input type="checkbox"/> 工場安全守則<br><input type="checkbox"/> 實習意外處理流程圖 <input type="checkbox"/> 實習意外報告表<br><input type="checkbox"/> 其他：_____  |               |
| <b>安全佈置情形</b><br>1. 機具設備操作說明佈置情形？<br>2. 實習場所安全標語、標線佈置情形？<br>3. 溶劑、油料及化學等危險用品標示情形？<br>4. 廢料處理情形？                              | <input type="checkbox"/> 機具操作說明 <input type="checkbox"/> 安全標語<br><input type="checkbox"/> 危險用品標示情形 <input type="checkbox"/> 沖淋裝置使用說明<br><input type="checkbox"/> 溶劑油料標示情形 <input type="checkbox"/> 實習安全宣導<br><input type="checkbox"/> 其他：_____   |               |
| <b>消防及急救設施佈置情形</b><br>1. 樓梯消防栓作用是否正常？<br>2. 滅火器是否有效，位置是否恰當？<br>3. 急救箱藥品是否足夠，位置是否恰當？<br>4. 緊急照明裝置是否有效，位置是否恰當？                 | <input type="checkbox"/> 消防栓作用正常 <input type="checkbox"/> 滅火器有效<br><input type="checkbox"/> 滅火器位置恰當 <input type="checkbox"/> 緊急照明裝置有效<br><input type="checkbox"/> 急救箱位置適當 <input type="checkbox"/> 急救箱藥品充足<br><input type="checkbox"/> 緊急照明裝置位置適當 <input type="checkbox"/> 具備逃生路線圖<br><input type="checkbox"/> 逃生出口具標示 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |               |
| <b>整潔美化情形</b><br>1. 辦公室及實習場所之佈置、整潔及綠化情形？<br>2. 實習場所燈光是否正常，光線是否充足？<br>3. 掃具、垃圾及資源回收桶擺置及整潔情形？<br>4. 材料、工具及儀器室佈置及整潔情形？<br>5. 其他 | <input type="checkbox"/> 實習場所整潔 <input type="checkbox"/> 實習場所燈光充足<br><input type="checkbox"/> 掃具擺放整齊 <input type="checkbox"/> 垃圾及資源回收桶放置整齊<br><input type="checkbox"/> 材料放置整齊 <input type="checkbox"/> 廢棄物依規定處理<br><input type="checkbox"/> 手工具借用管理辦法頒訂 <input type="checkbox"/> 工具放置整齊<br><input type="checkbox"/> 其他：_____                             |               |
| <b>其它</b><br>1. 手工具實施定期檢查與保養情形<br>2. 危險性機械設備管理情形   | <input type="checkbox"/> 手工具檢查及保養妥當<br><input type="checkbox"/> 危險機械設備保養紀錄<br><input type="checkbox"/> 危險機械設備使用注意事項<br><input type="checkbox"/> 其他：_____   |               |

檢查人員：\_\_\_\_\_ 實習主任：\_\_\_\_\_ 會辦單位：技士：\_\_\_\_\_ 秘書：\_\_\_\_\_ 校

長：

( \_\_\_\_\_ 科 ) 主任：

總務處：

(範例1) 自動檢查紀錄表 (氣體鋼瓶例)

科別:

實習場所名稱:

| 檢查項目             | 檢查重點         | 檢查方法                 | 檢查結果 |       | 改善措施 |
|------------------|--------------|----------------------|------|-------|------|
|                  |              |                      | 正常   | 異常    |      |
| 1. 外觀            | 是否損傷、腐蝕、裂痕   | 目視檢查                 |      |       |      |
| 2. 閥、旋塞          | 是否有洩漏情形      | 目視檢查                 |      |       |      |
| 3. 調壓器及流量計       | 是否無洩漏及功能正常   | 目視檢查                 |      |       |      |
| 4. 鋼瓶使用年限        | 是否在使用年限內     | 目視檢查                 |      |       |      |
| 5. 各配管、導管本體及接合處  | 是否洩漏及損壞      | 目視檢查                 |      |       |      |
| 6. 固定用裝置         | 是否脫落、損耗情形    | 目視檢查                 |      |       |      |
| 7. 指示牌           | 是否掛有禁動牌或嚴禁煙火 | 目視檢查                 |      |       |      |
| 8. 鋼瓶內容物名稱       | 是否貼標示內容物名稱   | 目視檢查                 |      |       |      |
| 9. 放置處           | 是否遠離火源及陽光照射處 | 目視檢查                 |      |       |      |
| 建議改善事項:          |              |                      |      |       |      |
| 檢查人員:            |              | 作業場所負責人:             |      | 單位主管: |      |
| 無該項目請於檢查結果欄註明: 無 |              | 檢查日期:    年    月    日 |      |       |      |

## (範例 2) 局部排氣裝置自動檢查紀錄表(每半年檢查一次)

科別:

實習場所名稱:

| 檢查項目                 | 檢查重點               | 檢查方法                       | 檢查結果 |      | 改善措施 |
|----------------------|--------------------|----------------------------|------|------|------|
|                      |                    |                            | 正常   | 異常   |      |
| 1. 氣罩、導管及排氣機狀況       | 是否磨損、腐蝕、凹凸及其他損害之狀況 | 目視檢查                       |      |      |      |
| 2. 導管或排氣機之狀況         | 是否有塵埃聚積狀況          | 目視檢查                       |      |      |      |
| 3. 排氣機之注油潤滑狀況        | 是否有異聲              | 實測檢查                       |      |      |      |
| 4. 導管接觸部分之狀況         | 是否出現洩漏及損壞          | 目視檢查                       |      |      |      |
| 5. 連接電動機與排氣機之皮帶之鬆弛狀況 | 皮帶是否鬆弛             | 目視檢查                       |      |      |      |
| 6. 吸氣及排氣之能力          | 吸/排氣能力是否正常         | 實測檢查                       |      |      |      |
| 7. 設置於排放導管上之採樣設施     | 是否牢固、鏽蝕、損壞、崩塌      | 目視檢查                       |      |      |      |
| 8. 其他妨礙作業安全事項        | 是否妨礙作業             | 目視檢查                       |      |      |      |
| 9. 保持性能之必要事項         | 性能是否正常             | 目視檢查                       |      |      |      |
| 建議改善事項：              |                    |                            |      |      |      |
| 技士：                  |                    | 科主任：                       |      | 實習處： |      |
| 無該項目請於檢查結果欄註明：無      |                    | 檢查日期：      年      月      日 |      |      |      |

(範例 3) 作業檢點表

作業/機械/設備作業檢點表

單位：

場所位置：

檢查日期：

作業/機械/設備名稱：

年 月

| 檢點項目   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1.     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4.     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 5.     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 6.     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 7.     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 8.     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 9.     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10.    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 檢查人員簽章 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 備註     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

場所負責人：

單位主管：





## (範例 5) 有機溶劑作業檢點紀錄表

科別

場所位置：( )

檢查日期： 年 月

| 檢點項目                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. 是否有直接接觸有機溶劑之現象。               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2. 是否有不適當之工作方法致使溶劑瀰漫。            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3. (如果必要使用防毒口罩時) 是否攜帶防毒口罩        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4. 是否隨手對溶劑容器加蓋                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 5. 檢點本週有機溶劑消費量是否在規定(或原設計)範圍內     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 6. 是否室內僅置放當天所需使用之溶劑              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 7. 所有溶劑是否標示其種類及名稱                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 8. 作業場所是否有置放安全資料表                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 9. 作業場所是否有公告使用有機溶劑應注意事項          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10. 作業人員是否正確戴用指定之帶安全眼鏡、口鼻呼吸防護具罩。 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 檢查人員簽章                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 備註                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

場所負責人：

單位主管：

職業安全衛生管理單位：

1. 依「有機溶劑中毒預防規則」第 18 條及「職業安全衛生管理辦法」第 69 條第 1 項辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位或管理人員彙整備查。

## (範例 6) 高壓氣體容器鋼瓶及管路檢點表

| 科別：   |   | 場所： |   |   |   |   |   |   |   |   |    | 放置位置：_____ |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 檢查月份： 年 月 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 類別： <input type="checkbox"/> 容器 <input type="checkbox"/> 鋼瓶 |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    | 氣體名稱：      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 項次  | 檢查部份(項目)<br>(檢附包括有關之工作流程圖、機械設備結構圖)  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21        | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1   | 是否有固定   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2   | 內容物名稱是否有明顯標示(依危害通識規則規定)   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3   | 柱塞是否正常、是否無洩漏  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4   | 調壓器是否正常，是否無洩漏   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 5   | 高壓皮管是否無損壞、龜裂  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 6   | 皮管是否有管夾固定   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 7   | 壓力表、流量計是否無損壞洩漏  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 8   | 共同輸送管路是否無損壞、腐蝕、洩漏   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 9   | 實瓶、空瓶是否確實分區存放   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10  | 空瓶處理情況是否良好  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11  | 備用氣體鋼瓶(實瓶)儲放情況是否良好、鋼瓶頭是否蓋緊防護罩蓋。   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 12  | 是否置于陰涼非陽光直射處  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 注意事項  | 1. 依「高壓氣體勞工安全規則」第 233 條及「職業安全衛生管理辦法」第 69 條辦理。<br>2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。<br>3. 表格保存三年。<br>4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位或管理人員彙整備查。 |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

場所負責人：

單位主管：

職業安全衛生管理單位：

## (範例 7) 升降機每月定期檢查記錄表

科別：

地點：\_\_\_\_\_

檢查日期：\_\_\_\_\_

| 項目 | 檢查項目                  | 檢查方法 | 檢查結果 | 改善措施 |
|----|-----------------------|------|------|------|
| 1. | 終點極限開關、緊急停止裝置、制動器是否正常 |      |      |      |
| 2. | 鋼索或吊鏈有無損傷             |      |      |      |
| 3. | 導軌狀況是否良好              |      |      |      |
| 4. | 安全門動作及沖道鐵門是否正常        |      |      |      |
| 5. | 車廂升降是否正常              |      |      |      |
| 6. | 變速箱之機油是否適量、設備是否清潔     |      |      |      |
| 7. | 控制裝置及機動傳導裝置是否正常       |      |      |      |
| 8. | 連鎖開關、調速機等安全裝置是否正常     |      |      |      |
| 9. | 其他                    |      |      |      |

檢查人員(技士)：

場所負責人(科主任)：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 22 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位或管理人員彙整備查。

(範例 8) 電動手工具定期檢查表

| 科別：   |   | 使用地點：   |         | 檢查日期： 年 月 日 |  |
|-------|---|---------|---------|-------------|--|
| 項次    | 檢 查 項 目   | 檢 查 方 法 | 檢 查 結 果 | 改 善 措 施     |  |
| 1     | 潮濕地區使用電動手工具之電源分路是否有漏電斷路裝置   |         |         |             |  |
| 2     | 工具保養是否良好，是否放在不會墜落的地方  |         |         |             |  |
| 3     | 絕緣體及插頭是否無破裂   |         |         |             |  |
| 4     | 危險之齒輪迴轉部位皮帶等是否有防護措施   |         |         |             |  |
| 5     | 皮帶是否無損傷，鬆緊情形是否適當  |         |         |             |  |
| 6     | 馬達接地線之規格是否適當，是否切實裝設   |         |         |             |  |
| 7     | 是否有戴防護眼鏡或面罩   |         |         |             |  |
| 8     | 電纜線是否放置於不使人絆倒之適當處   |         |         |             |  |
| 9     | 照明燈具之燈座、電線是否無損傷   |         |         |             |  |
| 10    | 其他  |         |         |             |  |
| 檢查人員： |   | 場所負責人：  |         | 單位主管：       |  |
| 注意事項  | 1. 檢查結果“正常”打( √ )，“異常”的打( × )。<br>2. 檢查表一式二份，一份送職業安全衛生管理單位或管理人員，一份存查。(保存三年) |         |         |             |  |

# (範例 9) 用電設備 (低電壓部分) (巡) 檢查月報表

科別： \_\_\_\_\_ 地點： \_\_\_\_\_ 檢查日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

|       | 檢 查 項 目       | 檢 查 方 法 | 結 果    | 改 善 措 施 | 檢 查 項 目                    | 檢 查 方 法 | 結 果 | 改 善 措 施 |
|-------|---------------|---------|--------|---------|----------------------------|---------|-----|---------|
| 1     | <b>進屋線</b>    |         |        |         | PVC 管大無燒焦之現象               |         |     |         |
|       | 線徑有無過載        |         |        |         | 配管之支持物是否良好                 |         |     |         |
|       | 有無燒焦現象        |         |        |         | <b>7 電磁開關</b>              |         |     |         |
| 2     | <b>電表箱</b>    |         |        |         | 電磁開關之容量是否符合馬達              |         |     |         |
|       | 表箱有無生鏽        |         |        |         | ON OFF 押扣開關是否良好            |         |     |         |
|       | 外殼是否破損        |         |        |         | 熱動過負荷繼電器是否正常               |         |     |         |
|       | 接地線是否良好       |         |        |         | 接觸點有無燒損或脫落現象               |         |     |         |
| 3     | <b>總開關</b>    |         |        |         | 配線是否良好                     |         |     |         |
|       | 有無過載燒損之現象     |         |        |         | 接地線是否完整                    |         |     |         |
|       | 開關之前後配線是否完整   |         |        |         | <b>8 低壓馬達 (200V、380V)</b>  |         |     |         |
|       | 使用中是否有超過常溫之熱度 |         |        |         | 馬達外殼有無接地                   |         |     |         |
|       | 開關箱接地線是否良好    |         |        |         | 接線端常動部分由無露出                |         |     |         |
| 4     | <b>分路開關</b>   |         |        |         | 馬達固定位置是否良好                 |         |     |         |
|       | 開關與配線頭是否完整    |         |        |         | 馬達外殼由無生鏽或污穢                |         |     |         |
|       | 有無過載燒損之現象     |         |        |         | <b>9 低壓電容器 (200V、380V)</b> |         |     |         |
|       | 線徑與開關是否配合     |         |        |         | 外殼是否生鏽現象                   |         |     |         |
|       | 開關箱接地線是否良好    |         |        |         | 體積又無膨脹現象                   |         |     |         |
| 5     | <b>幹線</b>     |         |        |         | 接地線有無連結而完整                 |         |     |         |
|       | 各幹線有無過載之現象    |         |        |         | 有無漏油現象                     |         |     |         |
|       | 線頭與開關接觸是否良好   |         |        |         | <b>10 漏電斷路器</b>            |         |     |         |
|       | 保險絲與線徑是否良好    |         |        |         | 按測試鈕開關是否跳脫                 |         |     |         |
|       | 幹線線頭有無燒焦之現象   |         |        |         | 潮濕地方是否安裝漏電器                |         |     |         |
|       |               |         |        |         | 接觸端的導線是否燒焦現象               |         |     |         |
| 6     | <b>導管線</b>    |         |        |         | <b>11 功率因數</b>             |         |     |         |
|       | 管徑與導線是否符合內規   |         |        |         | 效率是否良好                     |         |     |         |
|       | 導線管有無破損       |         |        |         | <b>12 台電電力公司契約容量</b>       |         |     |         |
|       | 明管之連接處是否良好    |         |        |         | 是否超過                       |         |     |         |
|       | 導線管是否焊接接地線    |         |        |         |                            |         |     |         |
| 檢查人員： |               |         | 場所負責人： |         |                            | 單位主管：   |     |         |

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 31 條規定辦理。
2. 檢查結果：正常打✓，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每三個月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位或管理人員彙整備查。

# (範例 10) 用電設備 (高電壓部分) (巡) 檢查月報表

科別： \_\_\_\_\_ 地點： \_\_\_\_\_ 檢查日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

| 檢 查 項 目 | 檢 查 方 法         | 結 果 | 改 善 措 施 | 檢 查 項 目 | 檢 查 方 法    | 結 果 | 改 善 措 施 |
|---------|-----------------|-----|---------|---------|------------|-----|---------|
| 1       | 屋外架空線路          |     |         |         | 接線處有無過熱現象  |     |         |
|         | 高壓電桿有無傾斜        |     |         |         | 套管有無裂痕現象   |     |         |
|         | 橫擔有無腐蝕情形        |     |         |         | 外殼有無生鏽     |     |         |
|         | 礙子有無破損          |     |         |         | 紅綠表示器是否良好  |     |         |
|         | 拉線有無生鏽或斷落情形     |     |         |         | 控制迴路是否良好   |     |         |
|         | 電線弛度是否適中        |     |         |         | 接地線是否良好    |     |         |
| 2       | 變壓器             |     |         | 8       | 配電盤 (箱)    |     |         |
|         | 主體或散熱片有無生鏽      |     |         |         | 儀表指示是否正常   |     |         |
|         | 呼吸器之乾燥劑是否良好     |     |         |         | 電譯是否良好     |     |         |
|         | 有無漏油現象          |     |         |         | 指示燈是否良好    |     |         |
|         | 接線處有無過熱現象       |     |         |         | 控制開關是否良好   |     |         |
|         | 溫度計指示是否準確       |     |         |         | 配電盤箱有無生鏽   |     |         |
|         | 接地線是否良好         |     |         | 9       | 比流器        |     |         |
| 3       | 避電器             |     |         |         | 二次測線路是否正常  |     |         |
|         | 外部表層有無裂痕        |     |         |         | 接線處有無過熱現象  |     |         |
|         | 接地線有無過熱或鬆弛現象    |     |         |         | 接地線是否良好    |     |         |
| 4       | 保險絲器 (PF 或 PCS) |     |         | 10      | 比壓器        |     |         |
|         | 接觸處有無過熱現象       |     |         |         | 外殼有無生鏽現象   |     |         |
|         | 底座有無生鏽          |     |         |         | 瓷套管是否良好    |     |         |
|         | 熔絲容量是否適中        |     |         |         | 接地線是否良好    |     |         |
| 5       | 分段開關 (DS)       |     |         | 11      | 電容器        |     |         |
|         | 底座有無生鏽          |     |         |         | 外部有無生鏽現象   |     |         |
|         | 接觸處有無過熱現象       |     |         |         | 瓷套管是否良好    |     |         |
| 6       | 高壓電纜            |     |         |         | 體積有無膨脹現象   |     |         |
|         | 防雨罩有無破損         |     |         |         | 接地線有無連結而完整 |     |         |
|         | 電纜頭支撐物有無脫落      |     |         | 12      | 高壓馬達       |     |         |
|         | 電纜頭膠布有無龜裂破損     |     |         |         | 起動開關是否良好   |     |         |
|         | 電纜頭接地球是否良好      |     |         |         | 外殼是否清潔良好   |     |         |
| 7       | 油斷路器            |     |         |         | 接地線是否完整良好  |     |         |

檢查電氣技術人員： \_\_\_\_\_ 場所負責人： \_\_\_\_\_ 單位主管： \_\_\_\_\_

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 30 條規定辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以“—”示之。
3. 表格保存三年。
4. 每半年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位或管理人員彙整備查。

# (範例 11) 空氣壓縮機機械部分每年定期檢查表

檢查日期： 年 月 日

科別：

廠房名稱：

編號：

| 項次  | 檢 查 項 目               | 是 | 否 | 異 常 處 理<br>及 說 明 |
|-----|-----------------------|---|---|------------------|
| 1.  | 內面及外面是否有顯著損傷、裂痕、變形及腐蝕 |   |   |                  |
| 2.  | 蓋、凸緣、閘、旋塞等有否異常        |   |   |                  |
| 3.  | 安全閘、壓力表與其他安全裝置之性能有否異常 |   |   |                  |
| 4.  | 每日開動前是否已將凝結水排除乾淨      |   |   |                  |
| 5.  | 安全閘是否故障               |   |   |                  |
| 6.  | 空氣壓縮機達到設定壓力是否自動停止運轉   |   |   |                  |
| 7.  | 空氣壓縮機是否有異常振動或異常聲音     |   |   |                  |
| 8.  | 空氣壓縮機潤滑油油位是否有異常       |   |   |                  |
| 9.  | 氣壓是否保持在最高容許壓力之下       |   |   |                  |
| 10. | 負荷是否有劇烈變動             |   |   |                  |
| 11. | 空氣壓縮機及空氣儲存槽是否有異常發熱    |   |   |                  |
| 12. | 空氣儲存槽及管路接頭是否有漏氣現象     |   |   |                  |
| 13. | 壓縮空氣儲存槽及管件是否有銹蝕現象     |   |   |                  |
| 14. | 氣壓錶壓力指示是否正常           |   |   |                  |
| 15. | 自動控制裝置是否有異常           |   |   |                  |
| 16. | 皮帶有無過於鬆動              |   |   |                  |
| 17. | 電器開關動作或電器接線有無異常       |   |   |                  |

技士：

科主任：

實習處：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 35 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。表格保存三年。
3. 每年檢查完後，正本由各單位留存，影本送實習處。



(範例 12) 局部排氣、空氣清淨及吹吸型換氣裝置每年定期檢查紀錄表

科別：

實習場所名稱：

檢查日期： 年 月 日

裝置名稱：局部排氣空氣清淨吹吸型換氣裝置

| 檢 點 項 目                                  | 檢 查 方 式 | 檢 查 結 果 | 處 理 情 形 |
|--|---------|---------|---------|
| 1. 氣罩及導管之磨損、腐蝕、凹凸及其他損害之狀況及程度             |         |         |         |
| 2. 導管或排氣機之塵埃聚積狀況                         |         |         |         |
| 3. 排氣機之注油潤滑狀況                            |         |         |         |
| 4. 導管接觸部分之狀況                             |         |         |         |
| 5. 連接電動機與排氣機之皮帶鬆弛狀況                      |         |         |         |
| 6. 吸氣及排氣功能是否正常                           |         |         |         |
| 7. 設置於排放導管上之採樣設施是否牢固、鏽蝕、損壞、崩塌或其他妨礙作業安全事項 |         |         |         |
| 8. 其他保持性能之必要事項                           |         |         |         |
| 備註<br>採取之措施                              |         |         |         |

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 40 條辦理。
2. 局部排氣、空氣清淨及吹吸型換氣裝置應依系統分別實施檢查及紀錄。
3. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
4. 表格保存三年。
5. 每年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位或管理人員彙整備查。

## (範例 13) 局部排氣或除塵裝置重點檢查紀錄表

設置場所：

放置地點：

檢查日期： 年 月 日

| 檢 點 項 目                                  | 檢 查 方 式 | 檢 查 結 果 | 處 理 情 形 |
|--|---------|---------|---------|
| 1. 氣罩及導管之磨損、腐蝕、凹凸及其他損害之狀況及程度             |         |         |         |
| 2. 導管或排氣機之塵埃聚積狀況                         |         |         |         |
| 3. 排氣機之注油潤滑狀況                            |         |         |         |
| 4. 導管接觸部分之狀況                             |         |         |         |
| 5. 連接電動機與排氣機之皮帶鬆弛狀況                      |         |         |         |
| 6. 吸氣及排氣功能是否正常                           |         |         |         |
| 7. 設置於排放導管上之採樣設施是否牢固、鏽蝕、損壞、崩塌或其他妨礙作業安全事項 |         |         |         |
| 8. 其他保持性能之必要事項                           |         |         |         |
| 備註<br>採取之措施                              |         |         |         |

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 40 條辦理。
2. 局部排氣裝置應依系統分別實施檢查及紀錄。
3. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
4. 表格保存三年。
5. 每年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位或管理人員彙整備查。

## (範例 14) 一般辦公室每週安全衛生自動檢查檢點紀錄表

辦公室名稱與地點：\_\_\_\_\_

檢查時間：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月

| 檢查項目           | 檢查重點                         | 各週檢查結果 |   |   |   | 檢查結果 | 處理情形 |
|----------------|------------------------------|--------|---|---|---|------|------|
|                |                              | 一      | 二 | 三 | 四 |      |      |
| 用電安全           | 1. 電氣設備使用完畢是否依程序關閉           |        |   |   |   |      |      |
|                | 2. 電氣設備電線之絕緣包覆是否有破損情形        |        |   |   |   |      |      |
|                | 3. 辦公室的電力負荷是否足夠              |        |   |   |   |      |      |
|                | 4. 是否不當使用延長線                 |        |   |   |   |      |      |
| 室內環境           | 1. 高處堆置物品是否有防止物品掉落之護欄        |        |   |   |   |      |      |
|                | 2. 室內保持整潔、地板無積水              |        |   |   |   |      |      |
|                | 3. 室內照明是否足夠                  |        |   |   |   |      |      |
| 防災避難設施         | 1. 有效採光不足之場所，應設緊急照明設備，並能正常操作 |        |   |   |   |      |      |
|                | 2. 室內明顯處裝設有避難指標或避難方向指示燈      |        |   |   |   |      |      |
|                | 3. 滅火器依法適當配置、標示明顯且取用方便       |        |   |   |   |      |      |
|                | 4. 門口標示緊急連絡資訊                |        |   |   |   |      |      |
|                | 5. 逃生通道明確且無障礙物               |        |   |   |   |      |      |
| 其他             |                              |        |   |   |   |      |      |
| 檢查人員簽章：        |                              |        |   |   |   |      |      |
| 作業場所負責人簽章：     |                              |        |   |   |   |      |      |
| 單位主管（科/系主管）簽章： |                              |        |   |   |   |      |      |

- 檢查結果“正常”打(V)，“異常”的打(x)，無此項目打(／)
- 異常時，請立即報修並送場所負責人及單位主管簽章；
- 無異常時，於每月底送場所負責人及單位主管簽章即可。
- 本表單於學期中留存於研究場所，學期末統一收回科/系辦公室，自行留存以供備查。
- 其他項目可由作業場所負責人自行訂定。

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校作業環境監測計畫

109年10月13日職業安全衛生委員會通過

## 一、目的：

指為掌握本校工作中暴露者作業環境實態與評估其暴露狀況，所採取之規劃、採樣、監測及分析之行為。

## 二、範圍：

本校使用化學性危害物質及物理性危害之作業環境，符合中央主管機關指定之作業場所，均應依規定實施作業環境監測。應實施作業環境監測之場所如附表 1 所示。

## 三、組織成員權責：

1. 於建立作業環境監測計畫(含採樣策略)前應由職業安全衛生管理單位組成小組或委託外聘職業安全衛生專業人員成立”作業環境監測小組”。作業環境監測小組應能發揮以下任務：

- (1)決定作業環境監測目的、暴露管理目標；
- (2)規劃與執行作業環境監測工作；
- (3)作業環境監測結果的檢討；

2. 成員權責

- (1)職業安全衛生管理單位：協助擬定採樣策略並安排作業環境監測工作及其進行方式，事前向各單位溝通，並提供前次監測報告供本次作業環境監測人員參考。
- (2)作業場所負責人：協助安全衛生人員與暴露者溝通說明
- (3)暴露者：配合作業環境監測人員的指示進行採樣
- (4)作業環境監測機構：委由執業之工礦衛生技師或中央主管機關認可之作業環境監測機構實施作業環境監測，藉由校方所提供之各項作業場所資料和勞工暴露相關資料，擬定採樣策略和作業環境監測計畫書，並據以執行作業環境監測。監測施行時說明採樣時暴露者應注意事項，及實際進行作業環境監測工作。

3. 作業環境監測計劃

- (1)危害辨識及資料收集。
- (2)相似暴露族群之建立。
- (3)採樣策略之規劃及執行。

(4)樣本分析。

(5)數據分析及評估。

表 1-1 建立組織及成員職責之範例

| 人員   | 姓名 | 職責  |
|--|----|---|
| 職業安全衛生管理人員                                   |    | 1. 協助擬定作業環境監測計畫<br>2. 作業環境監測工作協調及管理<br>3. 監測過程定期查核  |
| 採購人員   |    | 1. 作業環境監測委外工作之採購、簽約與付款。   |
| 工作場所負責人                                      |    | 1. 提出作業環境監測需求<br>2. 提供現場相關資訊<br>3. 確定受測之暴露者   |
| 教職員工及學生代表                                    |    | 1. 提出作業環境監測需求<br>2. 監督監測工作之執行。  |
| 勞動部認可之作業環境監測機構（執業之工礦衛生技師/校內合格之乙級以上之作業環境監測人員） |    | 1. 擬定並修正作業環境監測計畫書。<br>2. 依據參考法定建議方法，擬訂有效之採樣方法(含採樣時間、流率、體積及樣本數)。<br>3. 提供當次採樣分析的 QA/QC 報告。<br>4. 依作業環境監測計畫作業環境監測之採樣與分析。<br>5. 提供數據分析之適當方法，並負責檢驗分析後的數據分析。<br>6. 負責環測計畫書或監測結果數據申報事宜。 |

#### 四、危害辨識及資料收集

##### 1. 實驗場所作業條件確認：

- (1) 危害特性確認，評估作業場所中之危害(化學性因子或物理性因子危害)是否需進行作業環境監測。
- (2) 作業型態確認，該作業為例行作業(如：日常操作)或非例行作業(如：年度歲修、儀器設備保養....)，
- (3) 作業時間確認：

**臨時性作業：**指正常作業以外之作業，其作業期間不超過三個月，且一年內不再重複者。

**作業時間短暫：**指雇主使暴露者每日作業時間在一小時以內者。

**作業期間短暫：**指作業期間不超過一個月，且確知自該作業終了日起六個月，不再實施該作業者。

**註：**勞工暴露型態有別於經常性之長時間暴露，惟其仍有一定風險，雇主仍應符合「勞工作業場所容許暴露標準」所列之「短時間時量平均容許濃度」或「最高容許濃度」之規定，爰增訂第二項後段，雇主經確認未超出前述容許暴露標準者，得排除定期監測之規定。

(4) 風險評估：

依職安法第 10、11、12 條要求實施相關規劃與風險評估，應優先實施有容許濃度及標準採樣分析方法之項目監測，有容許濃度但無標準採樣分析方法之項目可利用學理上可行之方法驗證。其他無容許濃度之化學品可依化學品分級管理(CCB)進行評估。

(5) 相關工作場所之資料，可填入工作場所資料調查表中，如附表 2 所示。

## 五、作業環境監測採樣策略

### 1. 採樣目的

- 遵照法令規定
- 作業工作者的反應或抱怨
- 評估控制設備的效能
- 作業環境、製程、儀器設等之改變
- 特殊作業型態(年度歲修、儀器設備…)
- 其他

### 2. 相似暴露族群之建立。

- (1) 由前述作業場所之資料調查表，了解實驗狀況、暴露人數、原料物種類加以觀察、訪談，區分相似暴露族群
- (2) 依實驗(系所)、職務、工作項目(種類、型態、操作)將工作環境加以系統分析
- (3) 根據 SEG 架構圖，將相似暴露之教職員工與學生歸納在一起

### 3. 決定監測場所

(1) 各相似暴露群(SEG)皆採樣

各暴露群(SEG)內暴露者均應監測以瞭解其實際暴露情形，惟一般為減少採樣分析之花費，均以有高暴露之危險群進行樣本採集。

- a. 直接暴露之校內工作者與利害相關者
- b. 周圍之校內工作者與利害相關者有受污染者
- c. 離開發生源但陳情者。

如高暴露危險群無法獲取時，則以統計及或然率之原理，確定採樣之人數、對象或時段

(2) 各相似暴露群(SEG)進行風險等級評估

相似暴露群決定後，可依對之校內工作者與利害相關者之健康風險的角度，利用化學品危險性及暴露等級及暴露工作時間長短，進行風險判定，了解危害性較高之工作場所，來進行嚴密偵測，並決定監測之優先順序。

4. 暴露評估

相似暴露群決定後，可依校內工作者與利害相關者之健康風險的角度，利用化學品危險性及暴露等級及暴露工作時間長短，進行風險判定，使了解危害性較高之工作場所，來進行嚴密監測。

5. 相似暴露群彙整表

- (1) 將作業場所 SEG 代碼及人數，暴露之危害物質、暴露等級、及風險等級、評估其風險等級，並將最高暴露之校內工作者與利害相關填入，決定監測點數。
- (2) 儘可能進行個人採樣，將器材配戴於暴露者身上或進行區域採樣，依暴露者作業範圍並記錄其停留時間進行多點採樣，了解實際暴露特徵。
- (3) 選擇各相似暴露群內最高危險群進行監測評估，其暴露者位置應由有經驗及專業判斷而得。

## 六、 監測執行

- 1. 執行流程
- 2. 合約簽訂

作業環境監測合約書簽約二年，累計有效數據整理、評估資料

- 3. 採樣查核

執行採樣時進行現場查核，以便掌握採樣狀況，查核項目，包括：採樣時暴

露者的作業狀況、暴露者是否配戴防護具、採樣介質裝置的正確性...等。

## 七、數據結果分析

1. 委託採樣分析結果報告、文件應包含下列各項並彙整成冊

(1) 作業環境採樣策略

(2) 工業衛生檢測報告

a. 其監測結果依下列規定記錄，並保存三年：

\* 監測時間(年、月、日、時)

\* 監測方法。

\* 監測處所。

\* 監測條件。

\* 監測結果。

\* 監測校內人員姓名(含資格文號及簽名)，委託監測時須包含監測機  
名稱。

\* 依據監測結果採取之必要防範措施事項。

b. 分析圖譜數據資料。

(3) 數據整理分析

a. 各項容許濃度之評估及各危害物間之相加效應。

b. 基本判定基準。

$$UCL(95\%) = X + 1.645CVt \times PEL$$

c. 管制圖表

## 八、訓練、認知及能力

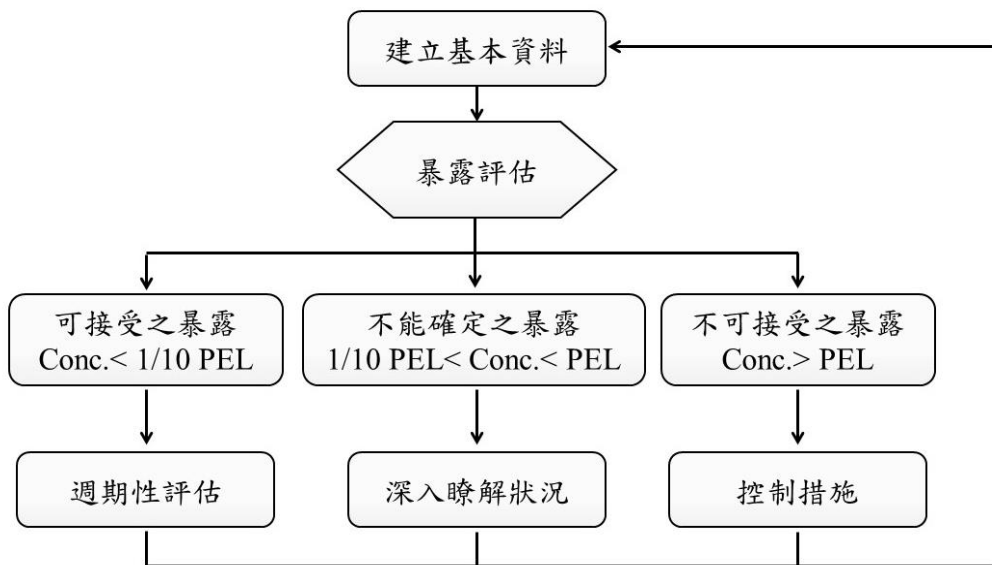
1. 環境監測小組人員應接受充分教育訓練，以確保足夠知識，同時各項教育訓練必需留下文件化的書面記錄。

2. 為了達成學校執行作業環境監測工作預期的目標，必需教導被採樣暴露者相關的理念及採樣的目的。

3. 監測結果更應告知被採樣暴露者與公告趨勢圖，詳細解說監測結果。

## 九、後續評估改善規劃





可接受標準—可訂為小於容許濃度(PEL)的 1/10。

不可接受標準—可訂為超過 1 倍 PEL，針對已知不可接受的暴露群取重要的是改善環境，提出改善建議事項，並進一步採必要後續監測。此改善事項可包括：重改善、行政控制(如:輪調、減少工時)、使用個人防護具、生物偵測、醫學監視及衛生教育等。

未知暴露群之暴露程度—則是可能處於 1 倍 PEL 至 1/10PEL 之間，而不能確定的暴露則再進一步收集資料以深入了解狀況。

#### 十、計畫定期查核

作業環境監測小組，每次完成監測應自我查核，學校內現行制度或工作方法，缺點的掌握及計畫及採樣策略是否修正或不足；檢討要項包含：

1. 作業環境監測政策、目的
2. 基礎資料蒐集
3. 作業環境監測規劃制定
4. 作業環境監測執行
5. 數據處理、保存及後續改善
6. 其他

十一、本辦法經本校職業安全衛生委員會通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表 1 應實施作業環境監測之場所及其週期

壹、化學性因子作業環境監測

| 場所   | 監測項目            | 測定週期 |
|--|-----------------|------|
| 設有中央管理方式之空氣調節設備之建築物室內作業場所  | CO <sub>2</sub> | 6 個月 |
| 下列坑內作業場所<br>1. 礦場地下礦物之試掘、採掘場所。<br>2. 隧道掘削之建設工程之場所。<br>3. 前二項已完工可通行之地下通道。 |                 |      |
| 粉塵危害預防標準所稱之特定粉塵作業場所  | 粉塵濃度            | 6 個月 |
| 有機溶劑之作業場所  | 有機溶劑            | 6 個月 |
| 特定化學物質之作業場所  | 特化              | 6 個月 |
| 接近煉焦爐或於其上方從事煉焦作業之場所  | 苯之煉焦爐生成物之濃度     | 6 個月 |
| 鉛作業之作業場所   | 鉛濃度             | 1 年  |
| 四烷基鉛作業之作業場所  | 測四烷基鉛濃度         | 1 年  |

## 貳、物理性因子作業環境監測

| 場所  | 監測項目    | 測定週期 |
|---|---------|------|
| 勞工噪音暴露工作日八小時日時量平均音壓級八十五分貝以上之作業場所  | 噪音      | 6 個月 |
| <p>下列作業場所，其勞工工作日時量平均綜合溫度熱指數在中央主管機關規定值以上者，</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於鍋爐房從事工作之作業場所。</li> <li>2. 處理灼熱鋼鐵或其他金屬塊之壓軋及鍛造之作業場所。</li> <li>3. 鑄造間內處理熔融鋼鐵或其他金屬之作業場所。</li> <li>4. 處理鋼鐵或其他金屬類物料之加熱或熔煉之作業場所。</li> <li>5. 處理搪瓷、玻璃及高溫熔料或操作電石熔爐之作業場所。</li> <li>6. 於蒸汽機車、輪船機房從事工作之作業場所。</li> <li>7. 從事蒸汽操作、燒窯等之作業場所。</li> </ol> | 綜合溫度熱指數 | 3 個月 |

## 附表 2 工作場所資料調查

|  |
|--|
| 作業場所名稱：  |
| 1. 工作流程：   |
| 2. 作業描述：   |
| 3. 使用原料物(每日平均用量 kg/L)：   |
| 4. 副產品/可能逸散物：  |
| 5. 暴露/危害物的原因：  |
| 6. 作業頻率(單選)：<br><input type="checkbox"/> 連續性 <input type="checkbox"/> 間歇性<br><input type="checkbox"/> 時常(佔每日 2/3 至 1/3 工時) <input type="checkbox"/> 經常(超過每 2/3 工時以上)<br><input type="checkbox"/> 偶爾(低於每日 1/3 工時) <input type="checkbox"/> 其他，說明： |
| 7. 通風狀況： <input type="checkbox"/> 局部排氣 <input type="checkbox"/> 整體換氣 <input type="checkbox"/> 自然換氣<br>使用空調 <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否 窗戶開啟 <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否                    |
| 8. 作業暴露者人數：  |
| 9. 相似暴露群代號(SEG)：   |
| 10. 發生源位置：<br>工作者：   |
| 11. 勞動負荷： <input type="checkbox"/> 輕度體力作業(如操作機台、輕體力手臂或手部工作)<br><input type="checkbox"/> 中度體力作業(如中等之抬舉或衝壓力工作)<br><input type="checkbox"/> 重度體力作業(如掘/剷等作業)   |
| 12. 防護具使用情形： <input type="checkbox"/> 呼吸防護具 <input type="checkbox"/> 聽力防護具 <input type="checkbox"/> 手部防護具<br><input type="checkbox"/> 眼及臉防護具 <input type="checkbox"/> 防護衣 <input type="checkbox"/> 足部防護具   |
| 13. 作業環境觀察：  |
| 14. 工作者對工作環境之抱怨及意見：  |
| 15. 因暴露所產生的可能意外/傷害/疾病：   |
| 16. 歷史調查(1)以往作業環境情形統計資料：<br>(2)政府檢查單位之檢查記錄：<br>(3)意外暴露調查回饋：  |
| 17. 相似暴露(SEGS)群名冊  |
| 18. 各相似暴露群中暴露者作業主要區域與暴露危害源相對位置   |

附件一 危害因子作業清查表

| 作業場所 | 作業時間  | 有機溶劑 |  | 特定化學物質 |  | 粉塵 |  | 高溫作業 |  | 噪音 |  | 二氧化碳 | 其他 |
|------|---|------|--|--------|--|----|--|------|--|----|--|------|----|
|      |   |      |  |        |  |    |  |      |  |    |  |      |    |
|      | <input type="checkbox"/> 例行作業<br><input type="checkbox"/> 非例行作業 |      |  |        |  |    |  |      |  |    |  |      |    |
|      | <input type="checkbox"/> 例行作業<br><input type="checkbox"/> 非例行作業 |      |  |        |  |    |  |      |  |    |  |      |    |
|      | <input type="checkbox"/> 例行作業<br><input type="checkbox"/> 非例行作業 |      |  |        |  |    |  |      |  |    |  |      |    |
|      | <input type="checkbox"/> 例行作業<br><input type="checkbox"/> 非例行作業 |      |  |        |  |    |  |      |  |    |  |      |    |
|      | <input type="checkbox"/> 例行作業<br><input type="checkbox"/> 非例行作業 |      |  |        |  |    |  |      |  |    |  |      |    |

○表示(例行)：如日常操作

△表示(非例行)：年度歲修、儀器設備保養…

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 個人安全衛生防護器具管理辦法

109年10月13日職業安全衛生委員會通過

### 一、目的：

為保障本校校內工作者(如：教職、員工與學生等)於工作中，不受機械設備及危害物之危害，並有效管理個人防護具，特依據職業安全衛生設施規則與缺氧症預防規則與營造安全衛生設施標準及有害作業相關職業安全衛生附屬法規訂定本校個人防護具使用管理辦法(以下簡稱本辦法)。

### 二、適用範圍：

本辦法適用於本校各工作場所之個人防護具之管理。在校工作場所作業之自營作業者與其他另有雇主之工作者應戴用之個人安全衛生防護器具管理應於承攬契約中以書面與自營作業者或承攬人另為約定。

### 三、權責：

1. 安全衛生管理單位或人員：擬訂個人安全衛生防護具管理辦法，協助作業場所負責人相關防護建議。
2. 作業場所負責人：依據作業場所之作業型態評估與提供適當合格之個人防護具，並指定防護具管理人，且負責監督人員正確使用個人防護具。
3. 防護具管理人：負責管理防護具之採購、存放、標示、及記錄相關事宜。

### 四、適用時機：

1. 對於搬運、置放、使用有刺角物、凸出物、腐蝕性物質、毒性物質或劇毒物質時，應置備適當之手套、圍裙、裹腿、安全鞋、安全帽、防護眼鏡、防毒口罩、安全面罩等。
2. 對於高架作業，或作業中有物體飛落或飛散之情形時，應置備有適當之安全帽及其他防護具。
3. 噪音之 $\geq 85\text{dBA}$ 工作場所，應置備耳塞、耳罩等防護具。
4. 暴露於高溫、低溫、非游離輻射線、生物病原體、有害氣體、蒸氣、粉塵或其

他有害物之作業人員，應置備安全衛生防護具，如安全面罩、防塵口罩、防毒面具、防護眼鏡、防護衣等適當之防護具。

5. 對於在作業中使用之物質，有因接觸而傷害皮膚、感染、或經由皮膚滲透吸收而發生中毒等之情形時，應置備不浸透性防護衣、防護手套、防護靴、防護鞋等適當防護具。
6. 對於從事輸送腐蝕性物質者，為防止腐蝕性物質之飛濺、漏洩或溢流，應使用適當之防護具。
7. 本辦法未規範者，應依職業安全衛生法及其附屬法規辦理。

#### **五、檢查：**

各相關單位對防護具應定期實施自動檢查，並填寫定期檢查表（如表一所示），記錄存檔保存備查。

#### **六、各作業場所提供個人防護具，應依下列規定辦理：**

1. 保持清潔，並予以必要之消毒。
2. 經常檢查，保持其性能，確保具使用期限之防護具不致過期，不用時妥予保存。
3. 防護具或防護器具應準備足夠使用之數量，個人使用之防護具應置備與該場所校內工作者之人數相同或以上之數量，並以個人專用為原則。
4. 如對校內工作者有感染疾病之虞時，應置備個人專用防護器具，或作預防感染疾病之措施。

七、本辦法經本校職業安全衛生委員會通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

表一、防護具定期檢查表

防護具定期檢查表

檢查人員\_\_\_\_\_

| 使用單位                 |        | 放置地點   |  | 檢查日期   | 年 月 日  |
|----------------------|--------|--|--|--|--------|
| 防護具種類                | 防護具品項  | 檢查項目   | 需求   | 檢查結果   | 採取改善措施 |
| 呼吸防護具                | 防毒面具   | 存放位置無可能導致損壞之因素<br>(無潮溼、日曬、高溫 40°C 以上、揮發性及油類物品) | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |        | 氣密性良好、鬆緊帶無斷裂                                   |  |  |        |
|                      |        | 濾毒罐或濾棉無逾期，且外觀無破損                               |  |  |        |
|                      |        | 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量                           |  |  |        |
|                      | 活性炭口罩  | 保持乾淨無髒污、受潮                                     | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |        | 完整無破損  |  |  |        |
|                      |        | 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量                           |  |  |        |
|                      | 防塵口罩   | 保持乾淨無髒污、受潮                                     | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |        | 完整無破損  |  |  |        |
|                      |        | 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量                           |  |  |        |
|                      | 醫用外科口罩 | 保持乾淨無髒污、受潮                                     | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |        | 完整無破損  |  |  |        |
| 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量 |        |  |  |  |        |



| 防護具種類                | 防護具品項                 | 檢查項目   | 需求   | 檢查結果   | 採取改善措施 |
|----------------------|-----------------------|--|--|--|--------|
| 聽力防護具                | 拋棄式耳塞                 | 保持乾淨無髒污、受潮   | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |                       | 包裝完整無破損  |  |  |        |
|                      |                       | 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量   |  |  |        |
|                      | 非一次式耳塞<br>/耳罩         | 存放位置無可能導致損壞之因素<br>(無潮溼、日曬、高溫 40°C 以上、揮發性及油類<br>物品)             | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |                       | 保持乾淨無髒污  |  |  |        |
|                      |                       | 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量   |  |  |        |
| 體表防護具                | 防護眼鏡                  | 玻璃視窗清晰透明。  | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |                       | 符合 CNS 國家標準或其他國際性標準 (如美國<br>ANSI、歐洲 EN、加拿大 CSA、日本 JIS 等標<br>準) |  |  |        |
|                      |                       | 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量   |  |  |        |
|                      | 防護衣/<br>實驗衣           | 保持乾淨無髒污  | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |                       | 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量   |  |  |        |
|                      | 一次性<br>乳膠/矽膠/<br>橡膠手套 | 保持乾淨無髒污  | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |                       | 確保外觀無破洞、龜裂、剝落、硬化及其他異常<br>現象                                    |  |  |        |
| 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量 |                       |  |  |  |        |

| 防護具種類                | 防護具品項        | 檢查項目   | 需求   | 檢查結果   | 採取改善措施 |
|----------------------|--------------|--|--|--|--------|
| 體表防護具                | 抗酸鹼<br>防護手套  | 保持乾淨無髒污  | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |              | 確保外觀無破洞、龜裂、剝落、硬化、氣泡等異常現象                       |  |  |        |
|                      |              | 符合 CNS「職業衛生用防護手套」國家標準                          |  |  |        |
|                      |              | 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量                           |  |  |        |
|                      | 耐高低溫<br>防護手套 | 保持乾淨無髒污  | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |              | 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量                           |  |  |        |
|                      | 安全帽          | 保持乾淨無髒污  | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |        |
|                      |              | 存放位置無可能導致損壞之因素<br>(無潮溼、日曬、高溫 40°C 以上、揮發性及油類物品) |  |  |        |
|                      |              | 帽殼外表不得有凹或凸洞、裂縫、裂痕、被撞痕跡、<br>撞凹等情形               |  |  |        |
|                      |              | 帽帶之懸吊系統完整，帽帶、頭帶、頤帶鬆緊度正常<br>無損壞或斷裂              |  |  |        |
|                      |              | 有效使用限期未超過                                      |  |  |        |
| 數量與實際作業人員數相符，並預留備份數量 |              |  |  |  |        |

本表每半年檢查一次後各科留存，影本送實習處備查。

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 教職員工及工讀學生健康管理辦法

109年10月13日職業安全衛生委員會通過

### 壹、目的：

本辦法之訂定為了解校內工作者(如：教職員工與工讀學生等)身體健康狀況，應做為工作/作業安排之參考，並防止職業病發生，建立完善之健康管理制度以維護校內工作者身心健康。

### 貳、範圍：

本辦法主要適用本校新進、在職、及從事特別危害健康作業之校內工作者(適用公務人員安全及衛生防護辦法者優先從其規定，未有特別規定則仍適用職安法之規定)，在校內作業之非本校工作者於從事特別危害健康作業之健康管理等事宜，將於訂立承攬合約書時另訂之。

### 參、參考文件：

勞工健康保護規則。

### 肆、作業流程：

一般及特殊體格檢查及定期健康檢查辦法

#### 4.1 權責：

- 4.1.1 職業安全衛生管理之單位或人員：一般體格、特殊體格及定期健康檢查之規劃辦理與檢查結果之通知及保存。
- 4.1.2 體格及定期健康檢查執行健檢醫院：執行健康檢查並彙整健康檢查報告作初步統計分析。
- 4.1.3 勞工健康服務相關人員：一般體格、特殊體格及定期健康檢查結果之評估、追蹤健康管理與健康指導。

#### 4.2 定義：

##### 4.2.1 體格檢查：

- A. 一般體格檢查：為僱用校內工作者時，為識別其工作適性之身體檢查。
- B. 特殊體格檢查：為僱用校內工作者從事特別危害健康作業，就其危害項目實施之身體檢查。

##### 4.2.2 定期健康檢查：

- A. 一般定期健康檢查：指非從事特別危害健康作業，且到職日滿一年

者之校內工作者，於一定期間所實施之一般健康檢查。

- B. 特殊健康檢查：為從事特別危害健康作業之校內工作者，每年定期或於變更其作業時，依其作業內容之危害項目，實施特定項目健康檢查。本校依法令規定屬特別危害健康作業者為(噪音作業、高溫、粉塵…等)(請參考特別危害健康作業，如附表 1)。

#### 4.2.3 健康檢查分級管理：

- A. 第一級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，全部項目正常，或部分項目異常，而經醫師綜合判定為無異常者。
- B. 第二級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而與工作無關者。
- C. 第三級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而無法確定此異常與工作之相關性，應進一步請職業醫學科專科醫師評估者。
- D. 第四級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，且與工作有關者。

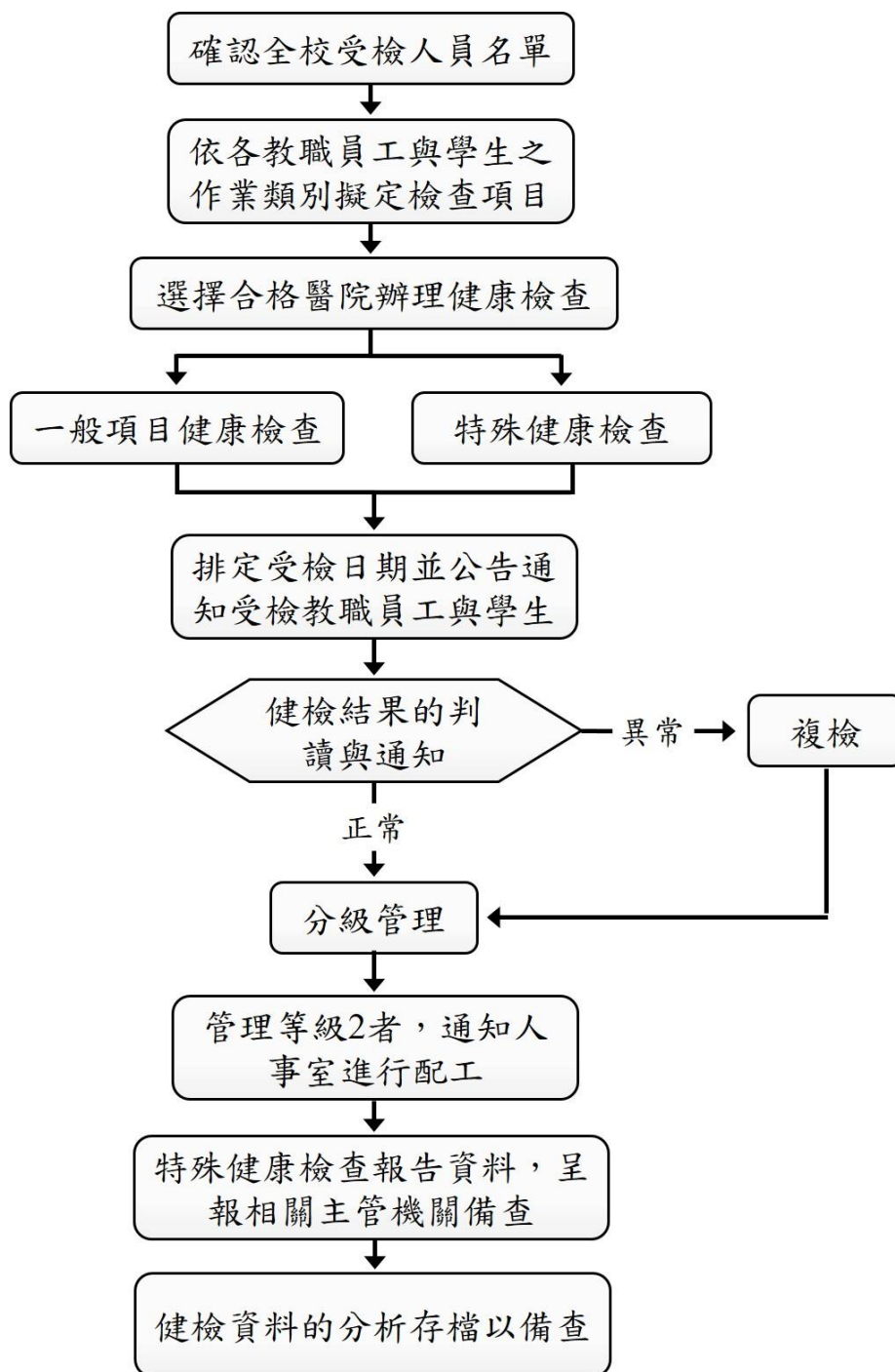


圖 1 一般及特殊定期健康檢查辦法

#### 4.3 檢查種類：

體格檢查、定期健康檢查、特殊作業健康檢查之項目如表 1 所示。

表 1 健康檢查項目（體格檢查、定期健康檢查、特殊作業健康檢查（以噪音作業為例，請依勞工健康保護規則附表八和九辦理））

| 項次 | 類別 | 檢查內容 | 檢查週期 |
|----|----|------|------|
|----|----|------|------|

|   |                      |  |                            |
|---|----------------------|--|----------------------------|
| 1 | 一般體格檢查               | a. 作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。   | 新僱工作者                      |
| 2 | 一般作業定期健康檢查           | b. 身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之理學檢查。<br>c. 胸部X光(大片)攝影檢查。<br>d. 尿蛋白及尿潛血之檢查。<br>e. 血色素及白血球數檢查。<br>f. 血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇、低密度脂蛋白膽固醇之檢查。<br>g. 其他經中央主管機關指定之檢查。 | (請依勞工健康保護規則第15條之內容辦理填入本欄位) |
| 3 | 特殊體格檢查(噪音作業為例)       | a. 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。<br>b. 服用傷害聽覺神經藥物(如水楊酸或鏈黴素類)、外傷、耳部感染及遺傳所引起之聽力障礙等既往病史之調查。  | 新僱特殊危害作業工作者                |
| 4 | 特殊作業人員定期健康檢查(噪音作業為例) | c. 耳道理學檢查。<br>d. 聽力檢查(audiometry)。(測試頻率至少為五百、一千、二千、三千、四千、六千及八千赫之純音，並建立聽力圖)。  | 每年                         |

#### 4.4 健康管理

4.4.1 健康檢查結果紀錄正本除分送個人外，由健檢醫院彙整提送健檢總表，由護理師保存，其健檢總表最少保存10年。

4.4.2 健檢醫院在健檢後，應彙整校內工作者健康檢查報告並作分析，其分析項目(如表2所示)送護理師保存。

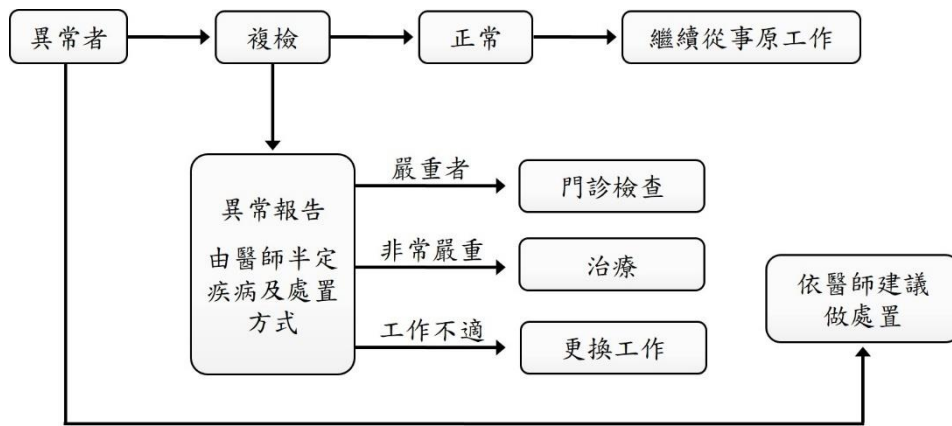
4.4.3 校內工作者經健康檢查後，護理師應採取下列措施：

- A. 將簽約健檢醫院出具之健康檢查報告轉送校內工作者。
- B. 將受檢校內工作者之健康檢查紀錄彙整成冊。
- C. 將受檢異常名單追蹤檢查並與健檢醫院持續列管。
- D. 校內工作者健康檢查記錄之處理，應考量校內工作者隱私權。

4.4.4 分級健康管理：

- A. 校內工作者從事特殊作業之特別危害健康作業時，應建立管理資料及分級實施健康管理。
- B. 特別危害健康作業管理資料由護理師歸檔保存。

4.4.5 異常者管理流程：



#### 4.4.6 預防：

校內工作者經健康檢查後如發現異常者，護理師會同勞工健康服務醫護人員依勞工健康管理辦法進行改善。

#### 4.4.7 教育宣導：

利用公佈欄張貼有關醫療保健之相關資訊、或利用集會方式對校內人員教育，使了解正確醫療保健觀念。

#### 4.4.8 健康檢查資料分析項目

表 2.健康檢查資料分析項目

| 分析項目     | 分析內容   |
|----------|--|
| 年齡分佈     | 統計不同年齡之分佈比例(%)   |
| 體型資料統計   | 根據理想體重計算公式，分析體重異常之比例(%)<br>根據身體質量指數計算，分析理想身體質量指數分布比例(%)          |
| 血壓資料統計   | 收縮壓與舒張壓正常分布比例(%)<br>收縮壓與舒張壓異常分布比例(%)<br>高血壓之分佈比例(%)              |
| 致病危險因子分布 | 分析受檢同仁於下列項目中異常分布比例(%)<br>膽固醇.三酸甘油脂.尿酸偏高、高密度膽固醇偏低、B型肝炎帶原體重超重、血壓偏高 |
| 嚴重異常名單   | 分析檢查項目中排行前十大異常項目，並統計比例   |

附表 1 特別危害健康之作業

| 項次 | 作業名稱  |
|----|---|
| 一  | 高溫作業勞工作息時間標準所稱之高溫作業。  |
| 二  | 勞工噪音暴露工作日八小時日時量平均音壓級在八十五分貝以上之噪音作業。  |
| 三  | 游離輻射作業。   |
| 四  | 異常氣壓危害預防標準所稱之異常氣壓作業。  |
| 五  | 鉛中毒預防規則所稱之鉛作業。  |
| 六  | 四烷基鉛中毒預防規則所稱之四烷基鉛作業。  |
| 七  | 粉塵危害預防標準所稱之粉塵作業。  |
| 八  | <p>有機溶劑中毒預防規則所稱之下列有機溶劑作業：</p> <p>(一)1, 1, 2, 2-四氯乙烷。</p> <p>(二)四氯化碳。</p> <p>(三)二硫化碳。</p> <p>(四)三氯乙烯。</p> <p>(五)四氯乙烯。</p> <p>(六)二甲基甲醯胺。</p> <p>(七)正己烷。</p>   |
| 九  | <p>製造、處置或使用下列特定化學物質或其重量比（苯為體積比）超過百分之一之混合物之作業：</p> <p>(一)聯苯胺及其鹽類。</p> <p>(二)4-胺基聯苯及其鹽類。</p> <p>(三)4-硝基聯苯及其鹽類。</p> <p>(四)<math>\beta</math>-萘胺及其鹽類。</p> <p>(五)二氯聯苯胺及其鹽類。</p> <p>(六)<math>\alpha</math>-萘胺及其鹽類。</p> <p>(七)鈹及其化合物（鈹合金時，以鈹之重量比超過百分之三者為限）。</p> <p>(八)氯乙烯。</p> <p>(九)2, 4-二異氰酸甲苯或 2, 6-二異氰酸甲苯。</p> <p>(十)4, 4'-二異氰酸二苯甲烷。</p> <p>(十一)二異氰酸異佛爾酮。</p> <p>(十二)苯。</p> <p>(十三)石綿（以處置或使用作業為限）。</p> <p>(十四)鉻酸及其鹽類。</p> <p>(十五)砷及其化合物。</p> <p>(十六)鎘及其化合物。</p> <p>(十七)錳及其化合物（一氧化錳及三氧化錳除外）。</p> <p>(十八)乙基汞化合物。</p> <p>(十九)汞及其無機化合物</p> |
| 十  | 黃磷之製造、處置或使用作業。  |
| 十一 | 聯吡啶或巴拉刈之製造作業。   |
| 十二 | <p>其他經中央主管機關指定之作業：</p> <p>(一)鎳及其化合物之製造、處置或使用作業（混合物以鎳所佔重量超過百分之一者為限）。</p>   |



# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校安全衛生緊急應變計畫

109年10月13日職業安全衛生委員會通過

## 壹、目的

為鑑別可能發生之災害事故或緊急狀況，因應、防止、或降低此類事件所可能造成的人員傷害、財產損失與工作環境影響，特定本計畫與緊急應變之程序與規定。

## 貳、範圍

本校所有校內工作者(如：教職、員工與領有工資學生等)、及進入學校適用職業安全衛生法適用場所從事勞動作業在學校工作場所從事活動之利害相關者,如：承攬商勞工、自營作業與訪客等)。

## 參、定義

3.1 學校常見的災害可分成化學、物理、生物及人因性與其他等四類，現將四種災害常見之引起原因分述如下。

3.1.1 化學性災害：包括腐蝕性酸鹼之燒灼傷、有機溶劑及毒性化學物質不當貯存、處理或曝露而引起的化學災害，如火災、氣體之外溢、爆炸等。

3.1.2 物理性災害：包括噪音、高溫、低溫、輻射、高壓電、機械災害等。

3.1.3 生物性災害：包括致病生物及病原體之傳染，或為疾病之媒介。

3.1.4 人因性與其他：人因性危害與如地震引起的氣體鋼瓶傾倒而發之災害。

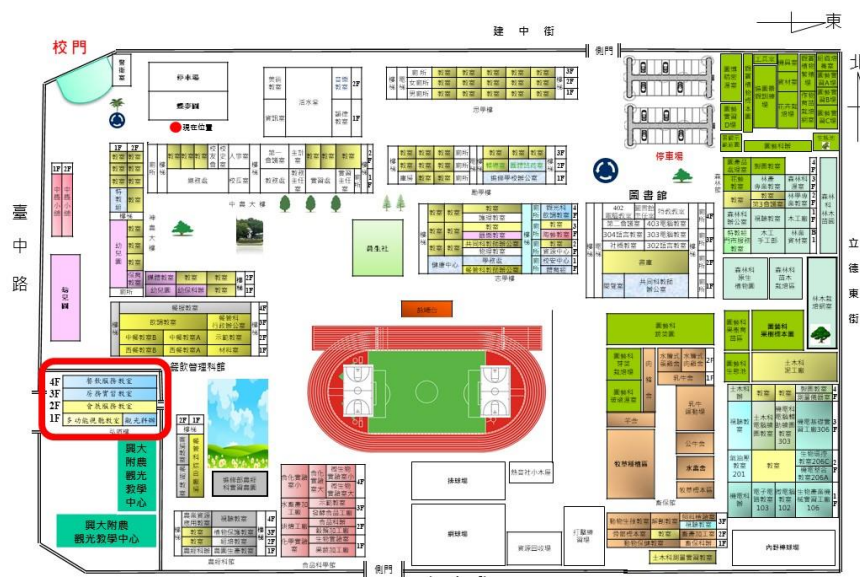
3.2 危害性之化學品（以下簡稱危害性化學品），指危險物或有害物：

3.2.1 危險物：符合國家標準 CNS15030 分類，具有物理性危害者。

3.2.2 有害物：符合國家標準 CNS15030 分類，具有健康危害者。

## 肆、學校基本資料

4.1 學校相關位置圖（校區地圖）



國立興大附農校園暨實習廠房配置圖

4.2 學校相關機械設備清單：

應將各場所(如：實(試)驗室、實習工廠及有工作者作業之場所等)中之機械設備應每年定期調查回報，如表 1。

| 編號 | 科別 | 實驗場所名稱 | 地點 | 手推鉋床 | 木工圓鋸 | 砂輪機 | 銑床 | 鑽床 | 車床 | 車輛頂升機 | 電動刨床 | 手持電動圓鋸 | 帶鋸機 | 攪拌機 | 割草機 | 危險設備<br>小型高壓<br>滅菌鍋 | 危險設備<br>空壓機 | 危險設備<br>高壓氣體<br>鋼瓶 | 未列入<br>法令之<br>危險設備<br>名稱及<br>數量 | 更新日期 |
|----|----|--------|----|------|------|-----|----|----|----|-------|------|--------|-----|-----|-----|---------------------|-------------|--------------------|---------------------------------|------|
| 01 |    |        |    |      |      |     |    |    |    |       |      |        |     |     |     |                     |             |                    |                                 |      |
| 02 |    |        |    |      |      |     |    |    |    |       |      |        |     |     |     |                     |             |                    |                                 |      |
| 03 |    |        |    |      |      |     |    |    |    |       |      |        |     |     |     |                     |             |                    |                                 |      |
| 04 |    |        |    |      |      |     |    |    |    |       |      |        |     |     |     |                     |             |                    |                                 |      |
| 05 |    |        |    |      |      |     |    |    |    |       |      |        |     |     |     |                     |             |                    |                                 |      |
| 06 |    |        |    |      |      |     |    |    |    |       |      |        |     |     |     |                     |             |                    |                                 |      |
| 07 |    |        |    |      |      |     |    |    |    |       |      |        |     |     |     |                     |             |                    |                                 |      |
| 08 |    |        |    |      |      |     |    |    |    |       |      |        |     |     |     |                     |             |                    |                                 |      |
| 09 |    |        |    |      |      |     |    |    |    |       |      |        |     |     |     |                     |             |                    |                                 |      |
| 10 |    |        |    |      |      |     |    |    |    |       |      |        |     |     |     |                     |             |                    |                                 |      |

4.3 學校處理危害性化學品總表：

應將各場所(如：實(試)驗室、實習工廠及有工作者作業之場所等)中之化學品總表及儲存量每年定期調查回報，如表 2。

表 2. 國立興大附農化學品清單

| 科別   |      | 實習場所 | 更新時間：_____年____月____日   |
|------|------|------|---|
| 物質名稱 | 儲存地點 | 儲存量  | 危害特性  |
|      |      |      | <input type="checkbox"/> 危險物<br><input type="checkbox"/> 有害物<br><input type="checkbox"/> 有機溶劑<br><input type="checkbox"/> 特定性化學品<br><input type="checkbox"/> 毒化物<br><input type="checkbox"/> 其它 |
|      |      |      | <input type="checkbox"/> 危險物<br><input type="checkbox"/> 有害物<br><input type="checkbox"/> 有機溶劑<br><input type="checkbox"/> 特定性化學品<br><input type="checkbox"/> 毒化物<br><input type="checkbox"/> 其它 |
|      |      |      | <input type="checkbox"/> 危險物<br><input type="checkbox"/> 有害物<br><input type="checkbox"/> 有機溶劑<br><input type="checkbox"/> 特定性化學品<br><input type="checkbox"/> 毒化物<br><input type="checkbox"/> 其它 |
|      |      |      | <input type="checkbox"/> 危險物<br><input type="checkbox"/> 有害物<br><input type="checkbox"/> 有機溶劑<br><input type="checkbox"/> 特定性化學品<br><input type="checkbox"/> 毒化物<br><input type="checkbox"/> 其它 |

## 伍、權責

5.1 職業安全衛生管理之單位(或人員)與校安中心(或教官室):

5.1.2 訂定及修訂本計畫之「緊急事故處理與應變作業程序書」。

5.1.3 界定緊急事故之狀況及後續處理。

5.1.4 辦理平時緊急疏散之演練。

5.1.5 編列緊急應變小組(如果有承攬商僱用之人員在學校工作場所作業,承攬人雇主應指定人員參加)與需要器材整備。

5.2 總指揮官:校長或其職務代理人擔任,負責指揮緊急應變行動、掌握災變狀況,並採取必要救災措施;必要時,發佈相關資訊對外溝通。

### 5.3 緊急應變小組

5.3.1 接受各種緊急狀況之演練或訓練,遇到緊急狀況時採取緊急應變處理步驟。

5.3.2 設定緊急事故處理流程及各單位分工事宜。

### 5.4 各單位

5.4.1 指派校內工作者參加本中心緊急應變小組。

5.4.2 依據緊急事故處理流程配合緊急事故之演練與辦理緊急應變。

5.4.3 紀錄各項緊急事件發生或演練之相關文件。

## 陸、作業內容

### 6.1 緊急應變小組

#### 6.1.1 緊急應變小組成員：

| 應變小組   | 職 掌   |
|--|---|
| 校長<br>(應變小組召集人及應變總指揮)                        | 1.視災害搶救之需要，召集緊急應變小組，成立 24 小時值勤救災指揮中心。<br>2.救災作業之協調與狀況之掌握。<br>3.各項緊急應變措施之決定與發佈實施。              |
| 職業安全衛生管理單位<br>主管或職業安全衛生管理人員（應變小組副召集人兼業務執行督導） | 1.協助小組召集人綜理督導緊急應變處理小組業務。<br>2.協助小組召集人協調、督導緊急應變處理小組業務單位推動執行工作。<br>3.依小組召集人指派，隨同外界代表現場勘察救災技術指導。 |
| 總務處  | 災害防範及災害搶救行政事務之支援。   |
| 學務處  | 校園安全及災害防救之協調處理。   |
| 職業安全衛生管理單位<br>或職業安全衛生管理人員                    | 災害防救之協助處理及對於職業災害之緊急處理、調查分析統計及通報。  |
| 秘書室  | 重大突、偶發預警資訊、災情資訊之蒐集、發佈。  |
| 教官室  | 救災指揮中心之設立及值勤聯繫業務。   |
| 各科   | 災害防救之業務。  |
| 人事室  | 災害防救人事相關業務行政支援。   |
| 主計室  | 災害防救會計相關業務行政支援。   |
| 校安中心（或教官室）                                   | 協助辦理災害防救之協助處理及對於職業災害之緊急處理、調查分析統計及通報。  |
| 在工作場所之承攬商                                    | 承攬人雇主均應指定人員配合學校實施緊急應變項目。  |

#### 6.1.2 緊急應變小組任務分組及工作內容：

| 任務分組   | 工作內容   |
|--|--|
| <b>現場指揮官</b><br>(各單位主管或主任)                     | 1.現場救災與化學物質處理作業之指揮與佈署。<br>2.支援需求之提出。<br>3.人力支援之機動調派。                               |
| <b>通報組</b><br>(事故單位、職業安全衛生管理之單位或人員與校安中心(或教官室)) | 1.緊急狀況的警報發佈，及通報現場處理狀況。<br>2.依指示與現場指揮中心聯繫。<br>3.向有關單位請求支援協助。                        |
| <b>搶救組</b><br>(事故單位、總務處、職業安全衛生管理之單位或人員)        | 1.協助災變分析與物質安全資料表及防護救災器材之提供。<br>2.專業與技術之提供、支援。<br>3.現場救災、狀況控制與化學物質處理作業(搶救洩漏、遮斷與修護)。 |
| <b>疏散組</b><br>(事故單位、教官室)                       | 緊急狀況發生時之人員疏散引導並管制人員進出。   |
| <b>救護組</b><br>(學務處保健中心與事故單位急救人員)               | 傷患急救及協助送醫。   |
| <b>行政支援組</b><br>(人事室、主計室)                      | 災害防救人事與請購相關業務。   |

6.1.3 緊急應變小組及相關單位人員聯絡方式：

學校各級單位：

| 單位         | 職稱 | 姓名  | 校內分機 |
|------------|----|-----|------|
| 校長室        | 校長 | 蔡孟峰 | 100  |
| 實習處        | 主任 | 劉惠瑜 | 500  |
| 學務處        | 主任 | 楊育仁 | 300  |
| 總務處        | 主任 | 高曉寧 | 400  |
| 教務處        | 主任 | 張文澤 | 200  |
| 秘書室        | 秘書 | 郭美辰 | 102  |
| 人事室        | 主任 | 許耿源 | 600  |
| 主計室        | 主任 | 徐桂妹 | 610  |
| 輔導處        | 主任 | 鄭淑君 | 620  |
| 進修部        | 主任 | 黃珮玲 | 700  |
| 保健中心       | 組長 | 黃再陽 | 304  |
| 校安中心（或教官室） | 主任 | 魏琇慧 | 310  |
| 承攬商統一指揮人員  | 組長 | 廖桂華 | 420  |

校外救援單位：併同本校校園安全維護暨緊急事件處理實施計畫辦理。

## 6.2 緊急應變程序

### 6.2.1 緊急應變實施流程（一般流程）（如圖 1 所示）

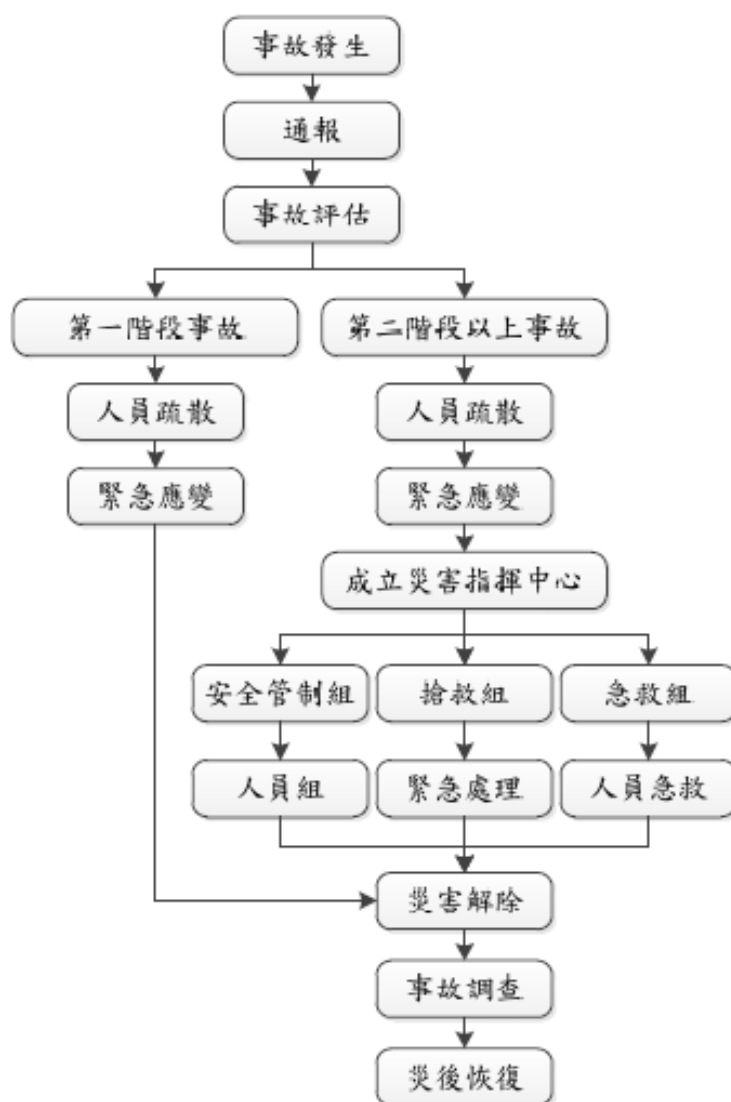


圖 1 緊急應變實施流程（一般流程）



6.2.2 疏散作業流程如下表所示

| 程 序         | 內 容 說 明  | 權 責 單 位     |
|-------------|--|-------------|
| 疏散廣播<br>↓   | 1.由總指揮官依災情嚴重性下達人員疏散指令。                           | 總指揮官        |
|             | 2.利用廣播系統或擴音器傳達疏散指令。                              | 通報聯絡組       |
| 人員立刻撤離<br>↓ | 1.集合地點之指定，應參考當時的風向。人員聽到疏散通知，應依避難引導組引導或依逃生路線圖緊急撤離 | 總指揮官        |
|             | 2.撤離過程，若有人員受傷應由救護人員先做緊急處理安置，再安排緊急送醫。             | 救護組         |
| 主管清查人數<br>↓ | 1.人員集合後，應清點人員，以確定是否全數撤離。                         | 總指揮官及其指派人員  |
|             | 2.需將事發當時之訪客及承包商納入清查對象。                           |             |
| 回報指揮中心<br>↓ | 1.將疏散執行情形，回報指揮中心，以利總指揮官掌握災情。                     | 通報聯絡組       |
| 狀況解除復原<br>↓ | 1.救災工作結束，由總指揮官下達解除指令。                            | 總指揮官及相關權責人員 |
|             | 2.需先確認災區的安全性，才可允許人員進入。                           |             |
| 對外溝通        | 3.在總指揮官之指揮下進行復原工作。                               |             |
|             | 4.必要時指揮官對外發出新聞稿說明。                               |             |

6.2.3 通報流程併同校園安全維護暨緊急事件處理實施計畫進行通報。

## 6.3 緊急應變措施及救護

### 6.3.1 意外災害緊急防護措施

#### 6.3.1.1 緊急處理

- A. 疏散不必要之人員。
- B. 隔離污染區並關閉入口。
- C. 視事故狀況，聯絡供應商、消防及緊急處理單位以尋求協助。
- D. 搶救者須穿戴完整之個人防護具、與防護設備，方可進入災區救人。
- E. 緊急應變搶救編組宜採互助支援小組方式進入災區救人。
- F. 急救最重要的是迅速將患者搬離現場至通風處，檢查中毒症狀，判斷其中毒途徑並給予適當的急救。

### 6.3.2 急救處理原則與方法

#### 6.3.2.1 急救處理原則

- A. 立即搬離暴露源。不論是吸入、接觸或食入性的中毒傷害，應先移至空氣新鮮的地方或給予氧氣，並在安全與能力所及之情況下，儘可能關閉暴露來源。
- B. 脫除被污染之衣物。迅速且完全脫除患者之所有衣物及鞋子，並放入特定容器內，等候處理。
- C. 清除暴露的毒化物。
- D. 若意識不清，則將患者做復甦的姿勢且不可餵食。
- E. 若無呼吸，心跳停止時立即施予心肺復甦術（CPR）。
- F. 若患者有自發性嘔吐，讓患者向前傾或仰躺時頭部側傾，以減低吸入嘔吐物造成呼吸道阻塞之危險。
- G. 立即請人幫忙打電話至119求助。
- H. 立即送醫，並告知醫療人員曾接觸之毒性化學物質。

#### 6.3.2.2 急救處理方法

- A. 救護人員到達前，請急救人員依據不同之傷害進行不同之急救。
- B. 詳細急救步驟，請參照接觸之化學物質之「安全資料表」（SDS）（見附表1），緊急處理及急救措施中，依其暴露途徑實施急救。

### 6.3.3 善後處理

#### 6.3.3.1 人員除污處理：

- A. 自事故現場回到指揮中心前宜先做好裝備及工具的除污工作。
- B. 依指定路徑進入除污場所。
- C. 以大量水沖洗防護裝備及洩漏處理工具。
- D. 簡易測試是否有殘留毒性化學物質，若有者再進一步清洗。
- E. 完成後依指示在特定區域將防護裝置脫除。
- F. 脫除之防護裝置及除污處理後的廢棄物宜置於防滲塑膠袋或廢棄除污容器中，待進一步處理。

#### 6.3.3.2 災後處理：

- A. 保持洩漏區通風良好，且其清理工作須由受過訓之人員負責。
- B. 對於消防冷卻用之廢水，可能具有毒性，應予以收集並納入廢水處理系統處理。
- C. 洩漏區應進行通風換氣，廢氣應導入廢氣處理系統。
- D. 可以非燃性分散劑撒於洩漏處，並以大量水和毛刷沖洗，待其作用成為乳狀液時，即迅速將其清除乾淨。
- E. 亦可以細砂代替分散劑，再以不產生火花之工具將污砂剷入桶中，再將其氣體導入廢氣處理系統。
- F. 事後可以使用清潔劑和水徹底清洗災區，產生之廢水應予以收集處理。

### 6.4 緊急演練與訓練規定

- 6.4.1 緊急應變演練每三個月針對不同緊急事故演練一次，由職業安全衛生管理單位(或人員)偕同校安中心(或教官室)主辦，每次演練二小時。
- 6.4.2 演練計畫包含：演練目的、依據、演練時間、參加演練單位、演練模擬狀況及演練過程說明等；演練前十日職業安全衛生管理單位(或人員)偕同校安中心(或教官室)應將演練計畫說明呈報校長核准，依演練計畫實施演練。
- 6.4.3 參與演練人員包含承攬商及進入校內之訪客。
- 6.4.4 演練結果進行檢討並由職業安全衛生中心作成記錄呈報校長，以作為修正緊急應變參考依據。
- 6.4.5 職業安全衛生管理單位依據「教育訓練管理程序」安排緊急應變人員接受教育

訓練。

## 6.5 記錄與追蹤

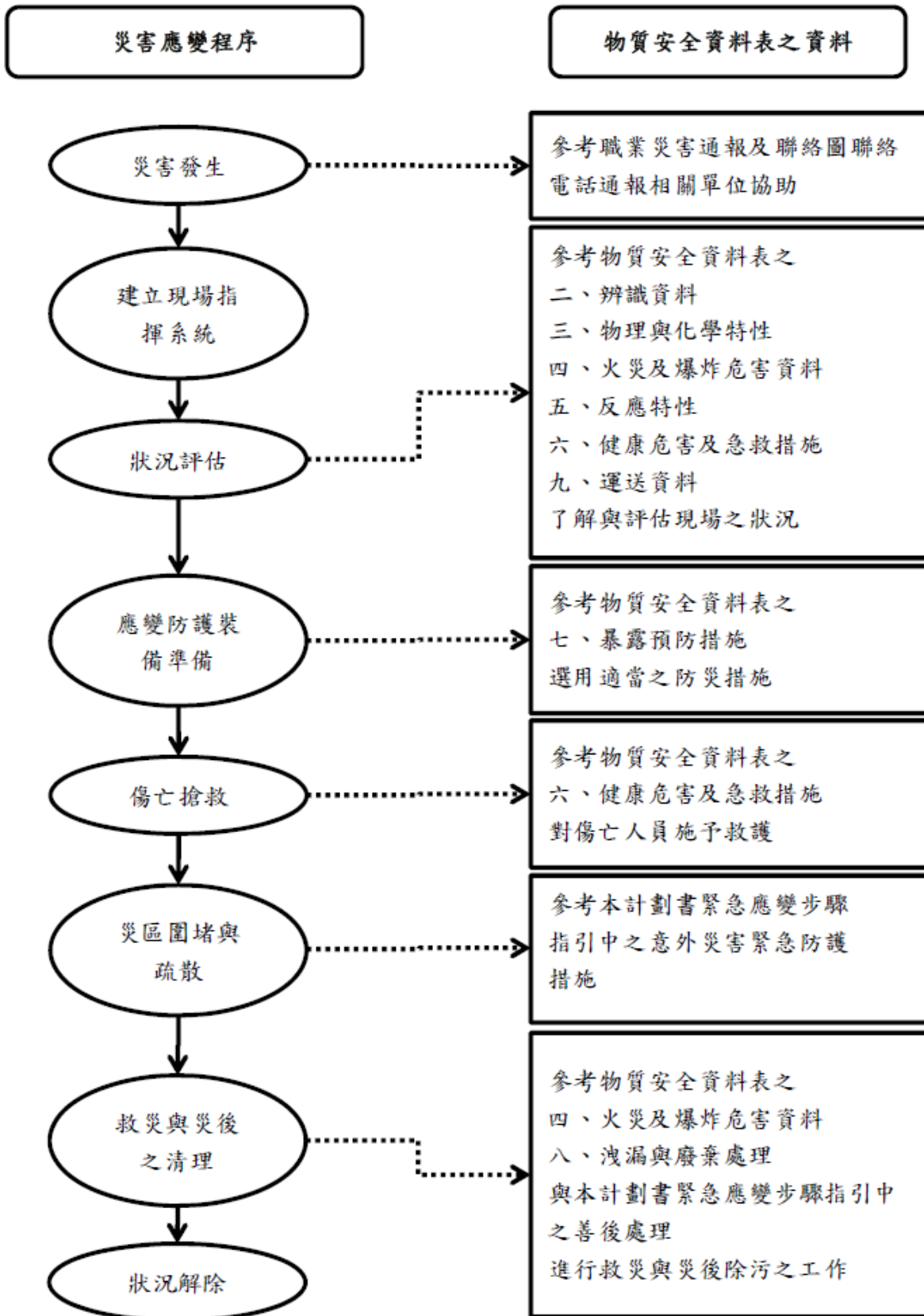
6.5.1 每年定期或發生緊急事故後需檢討緊急應變計劃的適用性，必要時得修訂內容。

6.5.2 事故發生後，需依「職業災害事故調查及處理辦法」(職業安全衛生管理計畫附件十三)進行事故調查與後續處置。

## 6.6 災後復原

由校長召開災後復原會議，訂定災害復原計畫，各單位依據制定災害復原計畫執行。

附表 1 化災應變程序與安全資料表(原稱物質安全資料表)之對照應用



# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

### 壹、目的及依據

依據職業安全衛生法(以下簡稱職安法)第 37 條規定，工作場所發生職業災害時，學校除應即採取必要之急救、搶救等措施，並應會同勞工代表實施調查、分析及作成紀錄，及規定除必要之急救、搶救外，並不得在非經司法機關或勞動檢查機構許可情況下移動或破壞現場；另依據職安法第 38 條規定應依指定按月填載職業災害內容及統計，報請勞動檢查機構備查並公布於工作場所。」。

本校擬訂本調查及處理辦法，藉由完整的調查辦法以使事故調查更有效率，並確認事實和情況、鑑定原因和決定改善行動，以降低事故再發生之機率為目的。

### 貳、適用範圍

本辦法適用於學校工作場所內安全衛生災害事故處理及調查之管理。

### 參、權責

- 3.1 職業安全衛生管理之單位或人員：督導校內工作者(如教、職、員、工與領有工資之學生等及到校作業之自營作業)及督促承攬商辦理傷害、殘廢、死亡等職業災害之調查處理及統計分析。
- 3.2 各單位：協助事故調查、擬定事故預防報告。
- 3.3 學務處健康中心：協助發生事故學生辦理保險理賠相關事宜。
- 3.4 校安中心或教官室：依教育部規定及本辦法規定配合職業安全衛生管理之單位或人員執行辦理事宜。

### 肆、定義

#### 4.1 職災事故

指一種未預期之狀況，已經造成、或可能造成下列之一種或多種情形者：

- (1)對人員安全或健康有不良影響者。
- (2)財務損失或工程中斷者。
- (3)造成環境污染者。

各類事件之定義如表 1 所示。

#### 4.2 事故單位

事故發生後若有人受傷則指受傷人員所隸屬單位；若同時有兩個單位以上之人員受傷，則由這些單位協調後指定一單位為之。若無人員受傷則指事故發生地點或所屬之轄區單位。

### 4.3 職災通報

依據職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第 37 條第 2 項規定:

本校發生重大職業災害時，職業安全衛生管理單位應於八小時內通報勞動檢查機構，重大職業災害之定義如下：

- (1)發生死亡災害。
- (2)發生災害之罹災人數在三人以上。
- (3)發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。
- (4)其他經中央主管機關指定公告之災害。

### 4.4 校安通報：

依據「校園安全及災害事件通報作業要點」，當校內發生下列「緊急事件」時，學校應於知悉後，立即應變及處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報上級主管教育行政機關，並於二小時內於校安通報網通報：

- (1)各級學校及幼兒園師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。
- (2)災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。
- (3)逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處之事件。
- (4)媒體關注之負面事件。

當校內發生下列「法定通報」事件時，應於知悉後，於校安通報網通報，甲級、乙級事件至遲不得逾二十四小時；丙級事件至遲不得逾七十二小時；法有明定者，依各該法規定通報。

- (1)甲級事件：依法應通報主管機關且嚴重影響學生身心發展之確定事件。
- (2)乙級事件：依法應通報主管機關且嚴重影響學生身心發展之疑似事件，或非屬甲級之其他確定事件。
- (3)丙級事件：依法應通報主管機關之其他疑似事件。

當校內發生下列「一般校安事件」事件時，應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七日。

- (1)非屬緊急事件、法定通報事件，且宜報主管機關知悉之校安通報事件。

#### 4.5 調查小組調查

指由事故單位之主管召集相關人員及受過事故調查訓練之人員，組成一小組共同進行調查。

調查小組成員至少須包括：

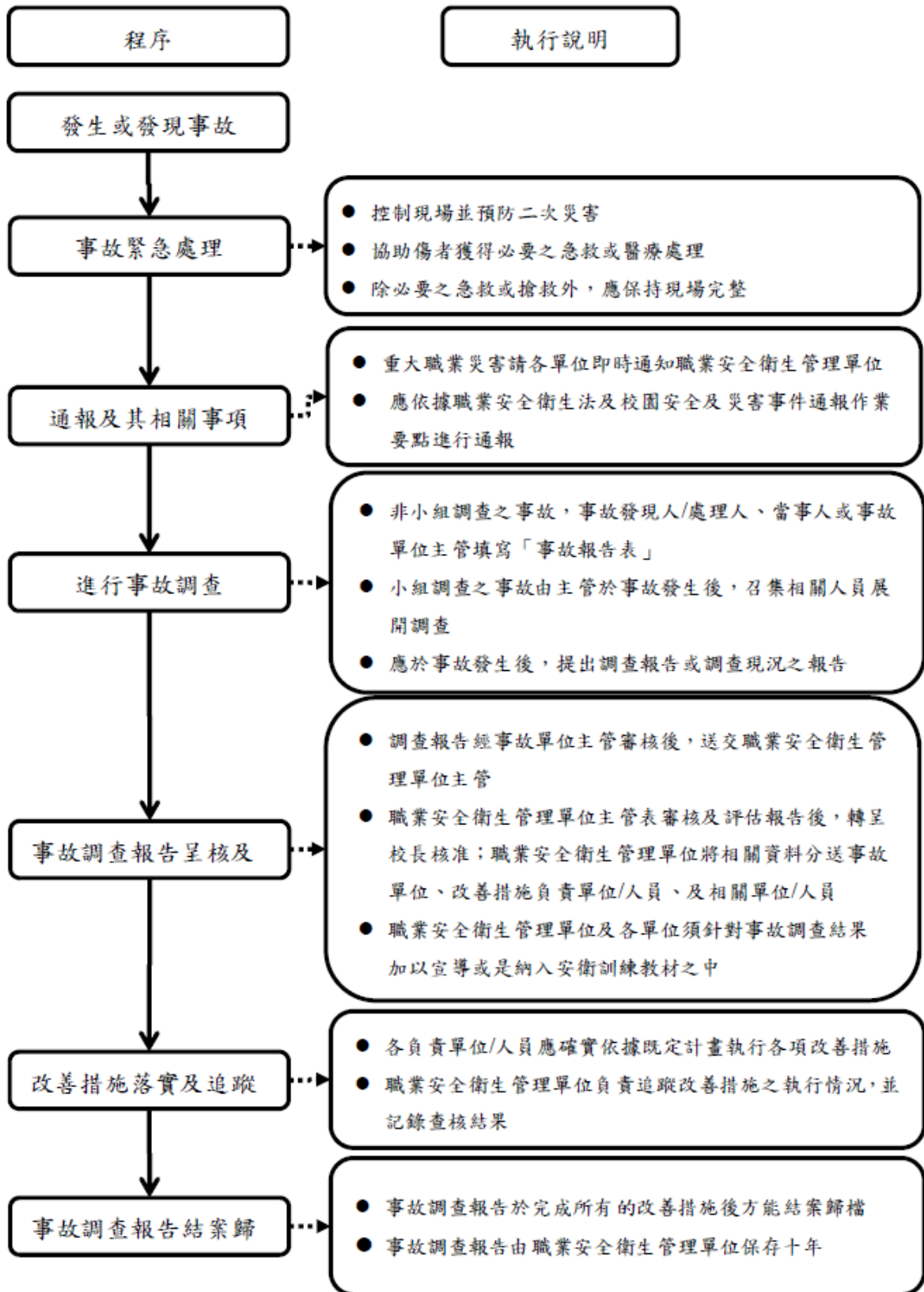
- (1)至少有一位人員熟悉發生事故之作業。
- (2)具有事故調查分析知識和經驗之員。
- (3)如果事故與承攬商有關，須有一位承攬商之員工。
- (4)如果罹災工作者屬承攬商僱用,以承攬人為事業單位雇主。

表 1 各類事件之定義

| 項次 | 事故類型  | 定義                                   |
|----|-------|--------------------------------------|
| 1  | 死亡    | 指由於職業災害致使人員喪失生命，不論罹災至死亡之時間長短         |
| 2  | 職業病   | 指校內工作者於受雇期間因曝露於環境因子而引起之疾病            |
| 3  | 損失工時  | 指人員受傷，而於次一工作日無法恢復上班者                 |
| 4  | 限制工時  | 指人員受傷，次一工作日雖仍回復上班，但無法完全執行原有工作者       |
| 5  | 急救處理  | 指人員受到輕微傷害，僅須經過急救處理或一般醫療處理即可恢復上班者     |
| 6  | 交通意外  | 教職員工與學生於上下班或公務途中所發生之交通事故             |
| 7  | 火災/爆炸 | 指學校內發生之火災或爆炸                         |
| 8  | 設備損毀  | 指因異常操作或作業所引起之設備損壞                    |
| 9  | 化學品外洩 | 指危害性化學物質之洩漏                          |
| 10 | 虛驚事件  | 指一種非預期之狀況，若情況稍有不同即會造成人員傷亡、財產損失或製程中斷者 |
| 11 | 公共安全  | 指因暴力或被要求賠償人身或財物損失者                   |
| 12 | 自然災害  | 指因颱風、地震或豪雨等自然因素所引起之災害事故              |
| 13 | 其他    | 無法歸類於上述任一類者                          |



## 伍、調查流程



## 陸、作業內容

### 6.1 職災事故之處理

#### 6.1.1 現場及傷患處理

##### (1) 現場控制及二次災害預防

事故發現人／當事人在考量本身安全狀況下，除應立即採取必要之措施，並通知事故發生場所主管對現場進行緊急預防災害擴散措施、必要之急救或醫療處理，以降低災害危害並預防二次災害之發生。

##### (2) 傷患急救及後續處理

- A. 人員或承攬人於工作中受傷，其現場主管或承攬人之主管（由監工協助）應給予傷者必要之協助。
- B. 需要救護車時，須撥急救電話請求派車，並派人隨車照顧傷患至外送就醫。護送人員留在醫院協助傷者獲得適當看護及辦理住院事宜，並設法通知傷者家屬，且適時以電話回報職業安全衛生管理單位說明送醫情況。
- C. 承攬人受傷如需救護車支援時，承攬人或總務部門必須派人隨車照顧傷者。

##### (3) 現場保持完整

- A. 事故現場應盡量保持完整，以利事故調查之進行，除必要之急救、搶救外，不可移動或破壞現場。
- B. 事故如達職災通報所定義之狀況時，除必要之急救、搶救外，未經司法機關或檢查機關許可，不得移動或破壞現場。

#### 6.1.2 職災事故之通報

- (1) 於重大職業災害發生後，事故單位主管填寫「職災事故通報表」（附表 1）並立即通報至職業安全衛生管理單位，必要時可先以電話或口頭通知。
- (2) 職業安全衛生管理單位視法令要求事項進行重大職業災害（8 小時內）及其它後續通報校長。
- (3) 校園安全單位示相關之法令及規範進行災害通報（依不同事件定義具有不同時間規範）及通報校長。
- (4) 於一般災害發生後，事故單位主管填寫「職災事故通報表」（附表 1）並於 3 日內通報至職業安全衛生管理單位，必要時可先以電話或口頭通知。

- (5)職業安全衛生管理單位應每月統計校內職業災害，並將每月上網填報職業災害統計資料（所轄之職業安全衛生主管機關及教育部學校安全衛生資訊網）。

### 6.1.3 職災事故之調查

- (1)對於須進行「小組調查」之事故（參考附表2 事故通報及調查分類表），事故單位主管應於事故發生後二個工作日內召集相關人員進行調查並召開調查會議。
- (2)發生事故單位主管應於二星期內依據調查結果提出「事故調查報告」（參考表3 事故調查表）。
- (3)若於期限內無法完成調查，應先就目前調查現況提出報告，並於實際完成調查時再提出完整的調查報告。
- (4)在執行事故調查時，事故調查報告內容應（至少應含人、事、時、地、物）注意下列相關事項：
- A. 先確認事故發生之經過及處理情形。
  - B. 藉由人員訪談、設備檢查分析、物料測試、相關文件與記錄查核、或是事故現場重建以鑑認出事故之直接原因、間接原因與基本原因。
  - C. 發展出有效的改善措施以消除或降低立即原因和基本原因發生之機率，或是減輕事故後果之嚴重度。
  - D. 確認改善措施應負責之單位及校內工作者及其預定完成之期限。
  - E. 調查會議不限次數，應力求其正確性及完整性。在調查會議中如有具體之改善措施應口頭或書面通知負責執行單位或於下次會議中邀請其參與討論（若有爭議，可由單位主管決定是否執行之），以作成可具體執行之改善措施。
- (5)調查報告之呈核及宣導
- A. 「事故調查報告」經校長核准後，由職業安全衛生管理單位將相關資料分送事故單位、改善措施負責單位與校內工作者、及相關單位與校內工作者教職員與學生。
  - B. 職業安全衛生管理單位及各單位對於事故調查結果得加以宣導或是納入安衛訓練教材之中，以強化校內工作者對於安全的認知。
  - C. 依據職災事故通報單及其他相關證明文件，校內工作者可以申請公傷假休息。
  - D. 行政部門協助校內工作者申請各項保險給付（給付金額依保險單位之核

定)或職業災害補償或補助款項(標準依各相關規定辦法),各款項均於核定後,直接撥入校內工作者指定帳戶或由學校代轉。

#### (6)改善措施之落實及追蹤

- A. 改善措施實施前應進行危害鑑別與風險評估以確認不會產生其他風險。
- B. 改善措施之各負責單位教職員與學生應確實依據既定計畫執行各項改善措施。
- C. 職業安全衛生管理單位應負責追蹤改善措施之執行情況,並記錄查核結果,待所有改善措施全部完成之後,將查核結果結案歸檔。
- D. 調查報告經事故單位主管審核後,送交職業安全衛生管理單位審核及轉呈校長核准。

#### (7)事故調查報告之歸檔

- A. 事故調查報告於完成所有的改善措施後方能結案歸檔。
- B. 事故調查報告由職業安全衛生管理單位保存十年。

#### (8)事故調查報告之統計分析

事故調查報告職業安全衛生管理單位每季提出檢討,作為績效評量之參考,避免危害再度發生。

## 6.2 虛驚事故之處理

### 6.2.1 虛驚事故之通報

- (1)事故發生若屬虛驚事故,發生該事故之校內工作者或其職務代理人24小時內填具「虛驚及輕度傷害記錄表」(附表1),該記錄表由職業安全衛生管理單位彙整。
- (2)「虛驚及輕度傷害記錄表」(附表1)需將發生經過應將當時之人、事、時、地、物具體詳實描述;處理方式則應包括緊急處理、應變措施及必要之通報。
- (3)發生虛驚事故單位應於安衛相關會議中提出討論,並告知相關注意事項。

## 6.3 其他規定

**6.3.1** 各單位之人員應全力配合與支援事故單位執行事故調查。

**6.3.2** 職業安全衛生管理單位應督導查核各單位執行事故調查之狀況,查核結果可記錄於「事故調查表」(附表3)中,經單位主管簽核後送受稽核單位。受稽核單位主管應就稽核缺失提出改善對策、負責人員及預定完成日期,並記錄於表中,經職業安全衛生管理單位核閱後,由職業安全衛生管理單位存檔,並以影印、傳真或以電郵方式分送受稽核單位和相關單位。  
各單位應指派專人負責追蹤各改善措施之執行狀況,並記錄其查核結果。

- 6.3.3 職業安全衛生管理單位對本辦法之實施，應不定時收集各單位之反應意見，每年檢討修訂一次，但在必要時得視實際需要檢討修訂之。
- 6.3.4 交通意外事故由當事人填寫事故報告，必要時，由其直屬主管完成之。

### 附表 1 職災事故通報表

校內工作者(如教、職、員、工與領有工資之學生等及到校作業之自營業者)及督促承攬商用

|   |   |             |      |
|---|---|-------------|------|
| <input type="checkbox"/> 虛驚事件 <input type="checkbox"/> 職業災害 <input type="checkbox"/> 重大職業災害 |   |             |      |
| 報告時間  | 年      月      日      時  | 填<br>報<br>人 | 姓名   |
| 發生時間  | 年      月      日      時      分   |             | 單位   |
| 發生地點  |   |             | 電話   |
| 事故性質  | <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 職業病 <input type="checkbox"/> 損失工時 <input type="checkbox"/> 限制工時<br><input type="checkbox"/> 火災/爆炸 <input type="checkbox"/> 公共安全 <input type="checkbox"/> 自然災害<br><input type="checkbox"/> 化學品洩漏(物質名稱：                      ) |             |      |
| 事故摘要：   |   |             |      |
| 傷者資料： <input type="checkbox"/> 傷亡_____人 <input type="checkbox"/> 死亡_____人                   |   |             |      |
| 姓 名   | 單 位   | 傷部位及傷勢      | 處理情形 |
|   |   |             |      |
|   |   |             |      |
| 雙線以上報告人須詳實填寫，雙線以下報告人得酌情填寫   |   |             |      |
| 緊急應變措施  |   |             |      |
| 災害防止對策  |   |             |      |

|          |                               |                                     |                             |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 分送<br>名單 | <input type="checkbox"/> 單位主管 | <input type="checkbox"/> 職業安全衛生管理單位 | <input type="checkbox"/> 校長 |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|

附表 2 事故通報及調查分類表

| 項次 | 事故類型   | 事故通報 | 安衛事故報告 | 事故小組調查 | 備註   |
|----|--------|------|--------|--------|--|
| 1  | 死亡     | ✓    | ✓      | ✓      |  |
| 2  | 職業病    | ✓    | ✓      | ✓      |  |
| 3  | 損失工時   | ✓    | ✓      | ✓      |  |
| 4  | 限制工時   | ✓    | ✓      | ✓      |  |
| 5  | 校內急救處理 | ✓    | ✓      | ✓      |  |
| 6  | 交通意外   | ✓    |        |        |  |
| 7  | 虛驚事故   | ✓    |        |        |  |
| 8  | 火災/爆炸  | ✓    | ✓      | ✓      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 動用外界消防車及資源</li> <li>• 引起外界注意或關切</li> <li>• 須其他系/所/中心支援協助處理</li> <li>• 結構、設備或材料的損失高於 5 萬元</li> <li>• 持續停工 8 小時以上</li> <li>• 死亡、損失工時、限制工時</li> <li>• 動用消防水系統</li> </ul> |
|    | 嚴重     | ✓    | ✓      | ✓      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 結構、設備或材料的損失介於 3-5 萬元之間</li> <li>• 持續停工 4 小時以上</li> <li>• 動用手提滅火器 4 支之以上</li> </ul>  |
|    | 輕微     | ✓    |        |        | 上述以外之情況  |
| 9  | 設備損毀   | ✓    | ✓      | ✓      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 結構、設備或材料的損失高於 5 萬元</li> <li>• 持續停工 8 小時以上</li> </ul>  |
|    | 嚴重     | ✓    | ✓      | ✓      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 結構、設備或材料的損失介於 3-5 萬元之間</li> <li>• 持續停工 4 小時以上</li> </ul>  |
|    | 輕微     | ✓    |        |        | 上述以外之情況  |
| 10 | 化學品外洩  | ✓    | ✓      | ✓      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 須動用外界資源</li> <li>• 引起外界注意或關切</li> <li>• 洩漏或污染至外送</li> </ul>   |
|    | 嚴重     | ✓    | ✓      | ✓      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 須其他系/所/中心支援處理</li> <li>• 洩漏或污染至其他系/所/中心</li> </ul>  |
|    | 輕微     |      |        |        |  |
| 11 | 公共安全   | ✓    | ✓      | ✓      |  |
| 12 | 自然災害   | ✓    | ✓      | ✓      |  |
| 13 | 其他     |      |        |        |  |

備註：1. 表中未勾選小組調查之事件，原則上由發現人或當事人填寫事故調查報告，系/所/中心主管或職業安全衛生管理單位主管可視情況決定是否須提昇調查層次。

2. 表中所指之事故通報乃指在事故發生後立即自主管或職業安全衛生管理單位通報。

附表 3 事故調查表

|                                |                                   |                               |                                  |                                  |
|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>一、 災害類別：</b>                |                                   |                               |                                  |                                  |
| <input type="checkbox"/> 墜落、滾落 | <input type="checkbox"/> 跌倒       | <input type="checkbox"/> 衝撞   | <input type="checkbox"/> 物體飛落    | <input type="checkbox"/> 物體倒塌、崩塌 |
| <input type="checkbox"/> 跌倒    | <input type="checkbox"/> 衝撞       | <input type="checkbox"/> 物體飛落 | <input type="checkbox"/> 物體倒塌、崩塌 | <input type="checkbox"/> 跌倒      |
| <input type="checkbox"/> 衝撞    | <input type="checkbox"/> 與有害物等之接觸 | <input type="checkbox"/> 感電   | <input type="checkbox"/> 爆炸      | <input type="checkbox"/> 物體破裂    |
| <input type="checkbox"/> 火災    | <input type="checkbox"/> 不當動作     | <input type="checkbox"/> 其他   | <input type="checkbox"/> 無法歸類者   |                                  |
| <b>二、 學校單位概況</b>               |                                   |                               |                                  |                                  |
| 1. 系/所/中心：                     |                                   |                               |                                  |                                  |
| 2. 發生災害場所：                     |                                   |                               |                                  |                                  |
| 3. 負責人：                        |                                   | 4. 災害場所負責人：                   |                                  |                                  |
| 5. 聯絡人：                        |                                   | 6. 電話：                        |                                  |                                  |
| <b>三、 災害概況：</b>                |                                   |                               |                                  |                                  |
| 1. 災害發生時間：○○年○○月○○日○○          |                                   |                               |                                  |                                  |
| 2. 災害類型（分類號碼）：                 |                                   |                               |                                  |                                  |
| 3. 災害媒介物（分類號碼）：                |                                   |                               |                                  |                                  |
| <b>四、 罹災者概況：(確認有否領薪)</b>       |                                   |                               |                                  |                                  |
| 1. 姓名：                         |                                   |                               |                                  |                                  |
| 2. 罹災程度：                       |                                   |                               |                                  |                                  |
| <b>五、 災害發生經過及現場概況：</b>         |                                   |                               |                                  |                                  |



六、 災害發生原因分析：

直接原因

間接原因

基本原因

七、 善後處理概況：

八、 防止再發生對策：

預定改善完成日期： 年 月 日

九、 本災害違反法令事項：

|          |                               |                                     |                             |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 分送<br>名單 | <input type="checkbox"/> 單位主管 | <input type="checkbox"/> 職業安全衛生管理單位 | <input type="checkbox"/> 校長 |
|          |                               |                                     |                             |

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 變更管理辦法

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

### 壹、目的：

為降低本校工作場所因實驗場所或工程修繕或公用設施因設備、措施、作業、物料、技術及安全設施等因變更而所起危害，進而保護校內工作者(如：教、職、員、工與領有工資之學生等)、在學校工作場所作業之承攬商勞工與從事修繕或其他作業之自營作業者身心安全與健康及避免設備損失，為訂定本程序之目的。

### 貳、適用範圍：

適用範圍為本校工作場所之實驗場所或工程修繕或公用設施之設備、措施、作業、物料、技術及安全設施等之變更。

### 參、名詞定義：

**3.1 校外部份變更：**係指國家法令規章的修訂、及職業安全衛生知識和技術的更新等。

**3.2 校內部份變更：**系指建築物(如：實驗室之搬遷、實驗室目的變更)、設備(如：局部排氣裝置、危害性機械、及危險性設備等之變更)、化學品(如：危險物、有害物及毒性化學物質之新增使用或變更使用)、及標準作業程序(如：新增或變更分析方法或實驗內容等)等之新增與變更。

**3.3 永久性變更：**係指經研討或測試後決定之永久性修改。

**3.4 暫時性變更：**係指針對某特殊狀況之研究需要進行之臨時性變更，此等變更必須清楚界定變更之期間，且於期滿時，恢復變更前之狀況。

**3.5 化學物質：**實驗過程中所使用、處置、製造之化學物質，包括原料、產品、中間產物、藥品、潤滑用油等。

**3.6 實驗技術：**對原物料、試驗、設備可用性、新增設備、新產品及操作條件有影響之製程領域。

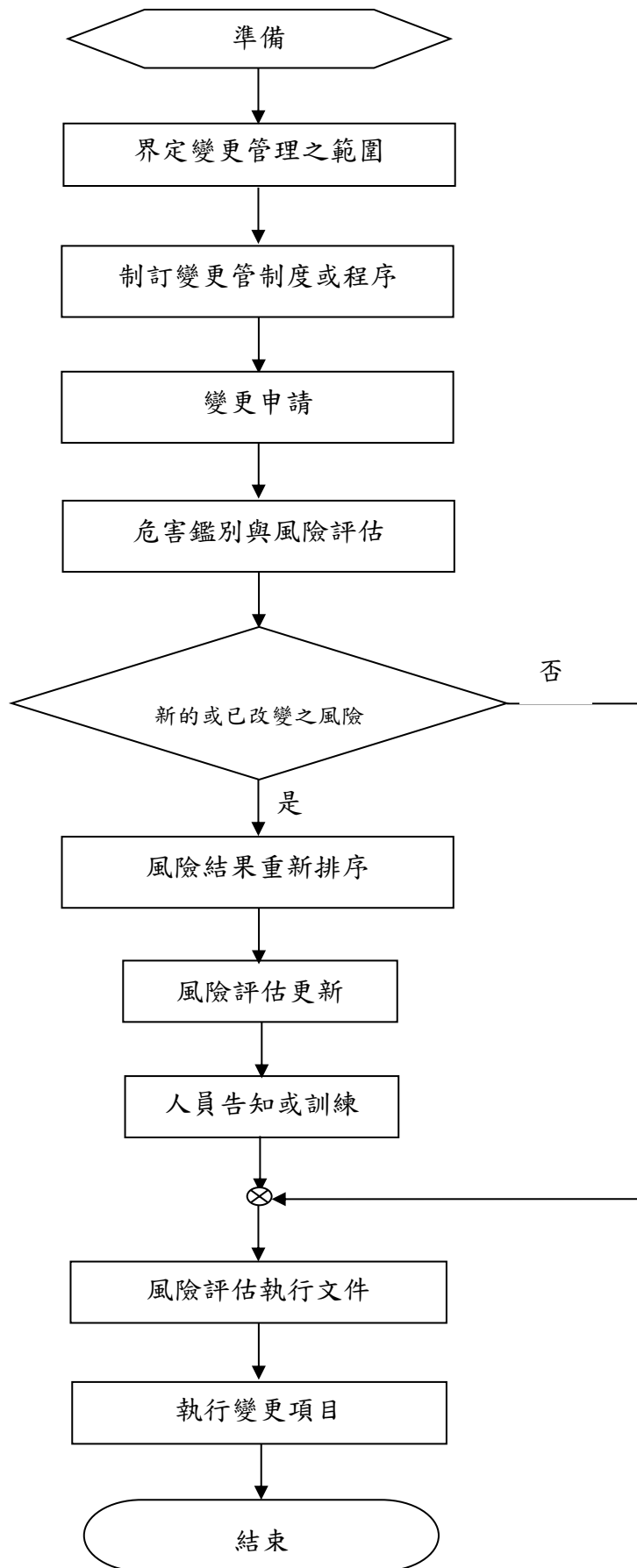
**3.7 儀器設備：**係指實驗過程中所需之裝置之本體及其配件。例如：塔槽、熱交換器、轉動機械、儀錶、警報裝置、分析儀器、程序控制軟硬體、公用設備、走道、平台、安全閥及聯鎖系統、氣體監測器等。

### 肆、變更管理程序

變更之程序(圖一)，主要內容概述如下：

**第一步：**界定變更管理之範圍，應明確定義出變更管制之範圍，如：建築物、設備、化學品、標準作業程序等之新增與變更。

- 第二步：**於管理系統中制訂變更管制度或程序，並依此執行變更管理。
- 第三步：**當變更符合管制範圍時，應由變更單位申請變更。
- 第四步：**進行危害鑑別與風險評估，在導入變更項目前，應事先評估此變更是否引起新的危害或風險、或是否會加劇危害或風險的程序，接著評估此風險是否在可接受範圍，若無法接受則不可執行此變更，待風險評估完成後需將變更後之風險結果更新，並將風險告知與此變更項目有關之校內工作者。
- 第五步：**將有關變更項目之相關資料結果予以文件化；完成前述步驟後方能執行變更項目。



圖一 變更管理程序

## 伍、內容說明：

### 5.1 各單位職責

#### 5.1.1 校長

督導所屬建立完整的製程變更管理制度，並提供必要之資源。

#### 5.1.2 受理單位主管(指定受理之單位主管)

5.1.2.1 分配變更或修改案件之設計工作，並追蹤執行情形。

5.1.2.2 協調或指派合適的校內工作者參與設計之職業安全衛生影響評估。

5.1.2.3 督導完成變更案件測試前應有的安全措施，及相關校內工作者之訓練。

5.1.2.4 負責管轄區域所屬資料符合現場實況。

#### 5.1.3 相關配合單位主管或校內工作者

a、負責變更之設備、設施按規定程序進行安裝、操作或維修等。

b、負責相關校內工作者接受變更之相關訓練，務必使其能安全的操作變更後之設備或設施。

c、依據程序執行緊急變更。

d、與承攬商安全衛生有關之變更，在協議組織或相關會議中執行諮詢、告知或訓練。

e、操作單位主管負責測試前安全檢查。

#### 5.1.4 變更負責人

5.1.4.1 負責變更作業流程管制表之製訂與管制。

5.1.4.2 負責變更案件基本設計及依據安全衛生影響評估結果修正、設計案件。

5.1.4.3 掌握變更案件之執行進度，確保測試前依序完成製程修改管理程序之相關工作。

#### 5.1.5 職業安全衛生管理單位或人員

5.1.5.1 提供設計上所需安全衛生及環保之相關規定，並參與職業安全衛生考量面及風險評估等工作。

5.1.5.2 蒐集相關資訊,提供建議,並協助各部門辦理變更案件之安全衛生訓練。

5.1.6 職業安全衛生委員會:提供變更前、後之相關建議。

## 5.2 作業說明

### 5.2.1 變更申請

由變更單位主管提出變更申請,並做初步評估後,轉送受理單位進行變更審核。(危害性列管之變更申請單如附表 1)

### 5.2.2 變更案件之可行性與危害評估:

5.2.2.1 受理單位主管應對變更申請案件實施可行性與危害評估,並審查是否需進行危害鑑別風險評估及決定控制措施之意見。如需進行危害鑑別風險評估,由執行變更單位主管協調或指派適當校內工作者,並會同組織職業安全衛生委員會及相關校內工作者,依安全衛生風險鑑別評估作業辦法實施評估,以確認變更後之潛在危害、風險及應有之控制措施。

5.2.2.2 對於可行之變更案件則指派專人(稱為案件負責人)負責。受理單位認為必要時,得請校長召集相關單位組成評估小組共同審查。若是不可行或顯著違反職業安全衛生規定者,應退回原申請單位修改。

## 5.3 告知/訓練

5.3.1 變更影響所及之校內工作者及利益相關者須於該設備、設施或程序測試之前完成該變更之相關告知與訓練。包括新的操作標準及避免安全危害的作業方式,告知/訓練記錄應保留資料備查。

5.3.2 變更正式使用後,如確認為永久變更,其相關作業管制標準書,應於三個月內修改完成,並實施教育訓練,訓練記錄存查。

## 5.4 測試前安全檢查:

當變更完成而準備運轉前,案件負責人應依執行測試前安全檢查,以確認完成下列事項:

- (a) 應執行之風險評估及所提之改善建議均已完成。
- (b) 施工或建造均符合設計之規格。
- (c) 操作、維修及緊急應變處理程序已修正更新。
- (d) 相關的圖樣、作業程序、操作參數等文件資料均已修訂更新。
- (e) 變更影響所及操作校內工作者與主管已接受相關訓練或被充分告知。
- (f) 其他職業安全衛生相關法規相關要求是否符合。
- (g) 上述所有項目經確認無誤後，始可作業。

**國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校**  
**危害性列管之變更申請單**

案件編號：

|  |   |
|--|---|
| 變更案名稱：   |   |
| 申請人：   |   |
| 變更型態：<br><input type="checkbox"/> 機械設備 <input type="checkbox"/> 作業環境 <input type="checkbox"/> 安全設施 <input type="checkbox"/> 法規要求 <input type="checkbox"/> 其他 |   |
| 變更時間(預計完成)： 年 月 日 前完成  |   |
| 變更時限： <input type="checkbox"/> 永久性 <input type="checkbox"/> 暫時性  |   |
| 變<br>更<br>目<br>的   | (填寫本案之用途與預定達成之成效)                                       |
| 變<br>更<br>場<br>所   | (填寫設置或使用之位置)  |
| 變<br>更<br>安<br>全<br>方<br>法   | (簡述該物質或活動之使用過程、步驟、管制方式及可能產生職業安全衛生問題，如為新化學品需檢附安全資料表及標示等) |
| 風<br>險<br>與<br>機<br>會<br>評<br>估  |   |



上欄由變更案件各單位填寫完成後，先由各單位主管勾選下方應管制項目，再將正本傳給變更案件承辦人員進行追蹤管制。

| 應管制項目   | 承辦人員 | 完成後簽名/日期 | 備註 |
|---|------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> 危害鑑別及風險評估作業  |      |          |    |
| <input type="checkbox"/> 防護設施； <input type="checkbox"/> 防護用具  |      |          |    |
| <input type="checkbox"/> 機台設備之安全自主檢查  |      |          |    |
| 相關資料更新：<br><input type="checkbox"/> 原設計圖 <input type="checkbox"/> 操作手冊<br><input type="checkbox"/> 維修程序 <input type="checkbox"/> 緊急應變程序<br><input type="checkbox"/> 安全資料表   |      |          |    |
| 相關人員訓練需求：<br><input type="checkbox"/> 操作人員訓練 <input type="checkbox"/> 緊急應變人員<br><input type="checkbox"/> 維修保養人員 <input type="checkbox"/> 承攬商<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |          |    |
| 其他：   |      |          |    |

上述各管制項目完成後，由變更案件承辦人員簽名確認，傳回單位結案。

申請人：

審核：

核准：

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 異常工作負荷促發疾病預防計畫

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

為預防在學校工作場所工作者因不定時輪替班或夜間或長時間超時工作或因不規則的工作、經常出差的工作、不舒適工作環境(如:異常溫度環境、空氣品質不良、噪音、時差)及伴隨精神緊張之日常工作負荷等引起工作者因長期處在高度心理壓力之下所產生的身心耗弱狀態負荷而促發相關心血管疾病(俗稱過勞)。

依據職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第 6 條第 2 項第 1、2 規定本校應預防工作者因重複性作業等促發肌肉骨骼疾病或因輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病，本校針對輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷可能情事，訂定計畫並執行預防措施，以確保在學校作業之工作者之身心健康且於計畫中針對高風險群之校內工作者採取辨識及評估、醫師面談及健康指導、工作時間調整或縮短及工作內容更換之措施、健康檢查、管理及促進、成效評估並改善及其他有關安全衛生事項等。

本計畫亦依據職業安全衛生設施規則第 324 條之 2 及勞工健康保護規則之規定配置之醫師及護理師從事勞工健康服務，應依學校規模、工作者作業環境特性、工作形態等依據本校訂定之異常工作負荷促發疾病預防計畫執行並將相關執行紀錄留存三年(如附件 1)。

### 貳、適用範圍(含適用工作或作業)

本計畫適用本校校內工作者(如：教職員工與學生等)、及監督與協助進入本校工作場所從事作業活動之利害相關者(如：承攬契約工應由其雇主負責及自營業者與訪客等應自主管理)；適用工作或作業定義如下：

- 一、 **輪班工作**：指該工作時間不定時輪替可能影響其睡眠之工作，如工作者輪換不同班別，包括早班、晚班或夜班工作。
- 二、 **夜間工作**：參考勞動基準法之規定，為工作時間於午後十時至翌晨六時內，可能影響其睡眠之工作。
- 三、 **長時間工作**：指近 6 個月期間，每月平均加班工時超過 45 小時者。
- 四、 **其他異常工作負荷**：不規則的工作、經常出差的工作、工作環境(異常溫度環境、噪音、時差)及伴隨精神緊張之日常工作負荷與工作相關事件。

### 參、危害辨識及評估

異常工作負荷猝發疾病之風險評估流程可依據相關流程進行(如圖 1 所示)。

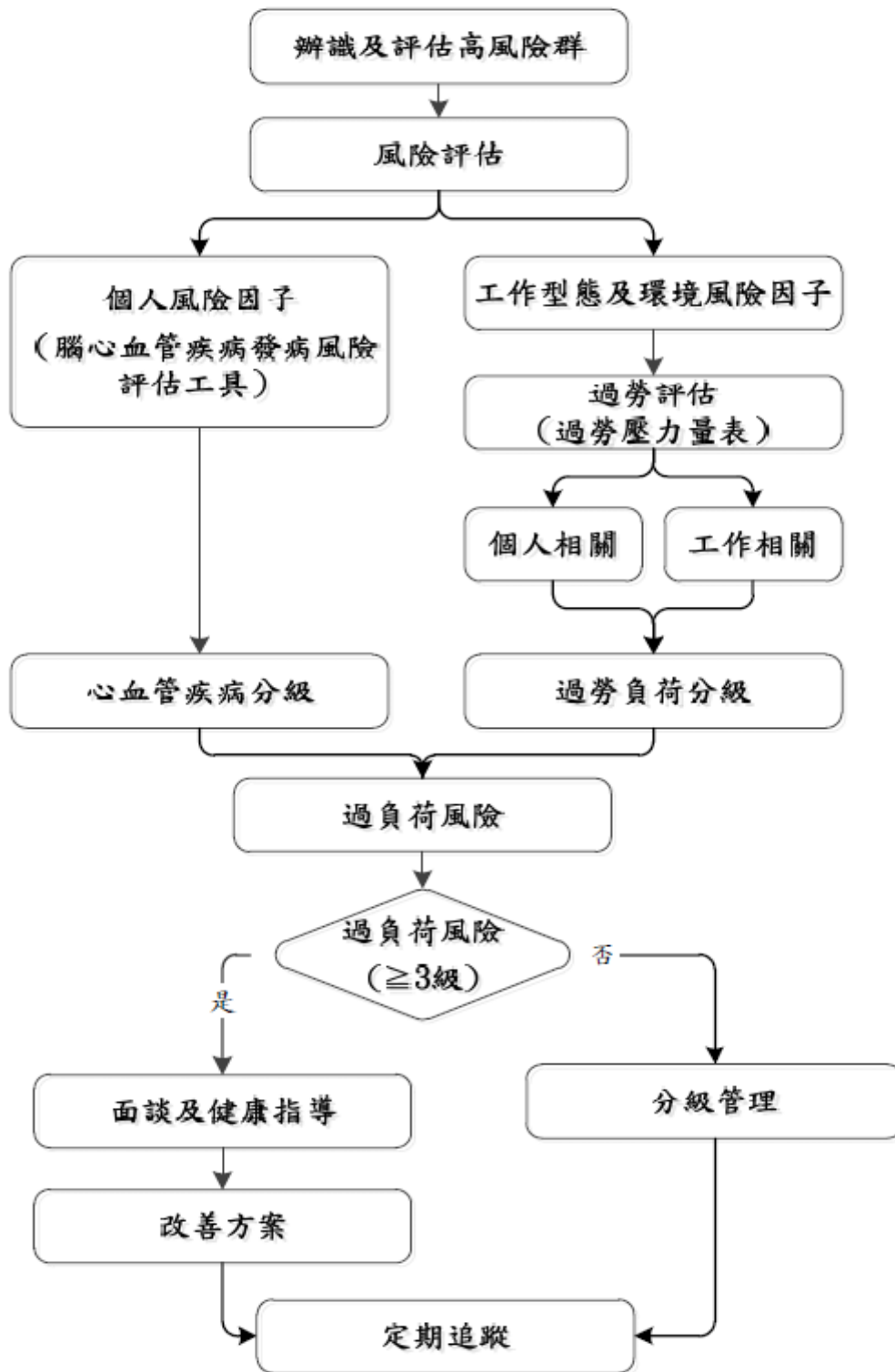


圖 1 異常工作負荷促發疾病危害辨識及評估流程

## 一、 辨識及評估可能猝發疾病之高風險群

### (一) 工作者資料蒐集以篩選適法對象

本校高風險族群為下列輪班、夜間工作、長時間工作等具過勞與壓力風險之校內工作者（如：教職員工、學生）等。

1. 輪班工作：過於頻繁（一週或更短的時間輪一次班）的輪班。
2. 夜間工作：午後 10 時至翌晨 6 時之時間內工作者。
3. 長時間工作：係指近 6 個月期間，每月平均加班工時超過 45 小時者由本校各單位收集並更新工作者基本資料、工作性質、工時等資料，經評估後，將可能為輪班、夜間或長時間工作類型或處於高生（心）理負荷工作及處於特殊工作環境者之工作者，並將名單回報至職業安全衛生管理單位，並彙整潛在風險族群；再由校內護理師針對工作者進行高風險族群篩選，並進行個案管理。

### (二) 建立預警制度，以啟動評估預防措施

教師（含教官）、職員（含專任運動教練、約聘僱人員）及技工友（含各專案專任助理等）請各單位之主管評估工作者是否有下列狀況；學生則由指導教師或實驗(習)場所之負責人評估工作者(含承攬或修繕或辦理活動時參與作業之承攬契約勞工、自營作業者、志工、義工、其他雇主自僱工作者)與參加學習學生之身心狀況，並由各單位之主管啟動預防措施，並填寫工時檢核表（附表 2）。

可透過個人風險因子（以個人問卷調查或疾病史、健康檢查結果，如高血壓、糖尿病、高血脂症、肥胖、腰圍等）及工作型態與作業環境風險因子評估高風險群。

#### (1) 個人風險因子負荷評估事項：

- A. 參考韓國職業安全衛生局（KOSHA）的「腦心血管疾病發病風險評估工具」，統計每位校內工作者的風險數目，風險因子包括年齡、抽菸、總膽固醇數值、家族病史、生活型態、心臟方面疾病等，依此定義發病的風險等級(表一)。

表一 個人腦心血管疾病發病風險評估表

| 心血管疾病(CVD)<br>危險因子數目* | Grade I                                | Grade II                                 | Grade III                        |
|-----------------------|--|--|----------------------------------|
|                       | 收縮壓 140~159<br>或舒張壓 90~99<br>(單位:mmHg) | 收縮壓 160~179<br>或舒張壓 100~109<br>(單位:mmHg) | 收縮壓≥180<br>或舒張壓≥110<br>(單位:mmHg) |
| 0                     | 低度風險                                   | 中度風險                                     | 高度風險                             |
| 1~2                   | 中度風險                                   | 中度風險                                     | 高度風險                             |
| ≥3 或已有心腦血管疾<br>病病症    | 高度風險                                   | 高度風險                                     | 高度風險                             |

\*CVD 危險因子包括：年齡(男性≥55 歲或女性≥65 歲)、抽菸、總膽固醇(total cholesterol)≥240 mg/dl 或低密度膽固醇(low density cholesterol)≥160 mg/dl、高密度膽固醇(high density cholesterol) 男性< 40 mg/dl 或女性< 45 mg/dl、家族成員有年輕型心血管疾病(premature CVD) 病史(指 50 歲之前發作)、身體質量指數(body mass index)≥30 kg/m<sup>2</sup>、心室顫動症 (atrial fibrillation)。

B. 透過勞工健康檢查報告以 WHO 心血管疾病風險預測圖推估其心血管  
疾病風險程度(表二)。

表二 WHO 十年內心血管疾病風險程度表

| 十年內心血管疾病風險 | 風險程度 |
|------------|------|
| <10%       | 低度風險 |
| 10%-20%    | 中度風險 |
| 20%-30%    | 高度風險 |
| ≥30%       | 極高風險 |

(2) 工作型態及環境風險因子評估：如工時過長、長期夜班、長期輪班、高生理負荷工作、伴隨精神緊張的工作、經常出差及特殊工作環境(如噪音、異常溫度環境)等，依實際工作特性，訂定適當之工作型態及環境暴露風險評分級距及風險分級(表三、表四)。

- A. 參考勞動部職業促發腦血管及心臟疾病(外傷導致者除外)之認定參考指引，評估長時間工作情形及工作型態之負荷。
- B. 參考勞動及職業安全衛生研究所(以下簡稱勞安所)研發之過負荷(過勞)量表或職業壓力量表(詳可至勞動部勞工紓壓健康網/身心舒壓營/壓力評量或勞安所勞工心理健康專區心理量表檢測系統平台下載瀏覽)，評估過負荷情形。

表三、工作型態之工作負荷評估

| 工作型態      |        | 評估負荷程度應考量事項   |
|-----------|--------|---|
| 不規律的工作    |        | 對預定之工作排程的變更頻率及程度、事前的通知狀況、可預估程度、工作內容變更的程度等。  |
| 工作時間長的工作  |        | 工作時數（包括休憩時數）、實際工作時數、勞動密度（實際作業時間與準備時間的比例）、工作內容、休息或小睡時數、業務內容、休憩及小睡的設施狀況（空間大小、空調或噪音等）。   |
| 經常出差的工作   |        | 出差的工作內容、出差（特別是有時差的海外出差）的頻率、交通方式、往返兩地的時間及往返中的狀況、是否有住宿、住宿地點的設施狀況、出差時含休憩或休息在內的睡眠狀況、出差後的疲勞恢復狀況等。  |
| 輪班工作或夜班工作 |        | 輪班(duty shift)變動的狀況、兩班間的時間距離、輪班或夜班工作的頻率等  |
| 作業環境      | 異常溫度環境 | 低溫程度、禦寒衣物的穿著情況、連續作業時間的取暖狀況、高溫及低溫間交替暴露的情況、在有明顯溫差之場所間出入的頻率等。  |
|           | 噪 音    | 超過 80 分貝的噪音暴露程度、時間點及連續時間、聽力防護具的使用狀況等。   |
|           | 時 差    | 5 小時以上的時差的超過程度、及有時差改變的頻率等。  |
| 伴隨精神緊張的工作 |        | <p>1.伴隨精神緊張的日常工作：實驗、開始工作時間、經驗、適應力、學校的支援等。</p> <p>2.接近發病前伴隨精神緊張而與工作有關的事件：事件（事故或事件等）的嚴重度、造成損失的程度等。</p> <p>註：1、2.可參考表四及「工作相關心理壓力事件引起精神疾病認定參考指引」之附表一「工作場所心理壓力評估表」及附表二「非工作造成心理負荷評估表」之平均壓力強度評估負荷程度。</p> |

註:工作型態風險等級

0-1 項者:屬低度風險

2-3 項者:中度風險

≥4 項者:高度風險



表四 過負荷量表與工時風險程度表

|     | 個人相關過勞分數       | 工作相關過勞分數       | 月加班時數    |
|-----|----------------|----------------|----------|
| 低負荷 | <50 分:過勞程度輕微   | <45 分:過勞程度輕微   | <37 小時   |
| 中負荷 | 50-70 分:過勞程度中等 | 45-60 分:過勞程度中等 | 37-72 小時 |
| 高負荷 | >70 分:過勞程度嚴重   | >60 分:過勞程度嚴重   | >72 小時   |

註：三種工作負荷等級不同時，選擇較嚴重者。

(3) 將個人腦心血管疾病風險與工作負荷促發腦心血管疾病之風險分級(表五)。

表五 腦心血管疾病風險與工作負荷促發腦心血管疾病之風險等級表

| 職業促發腦、心血管疾病<br>風險等級 |            | 工作負荷    |         |         |
|---------------------|------------|---------|---------|---------|
|                     |            | 低負荷 (0) | 中負荷 (1) | 高負荷 (2) |
| 十年腦、心<br>血管疾病<br>風險 | <10% (0)   | 0       | 1       | 2       |
|                     | 10-20% (1) | 1       | 2       | 3       |
|                     | ≥20% (2)   | 2       | 3       | 4       |

註：1. ( ) 代表評分。

2. 0：低度風險；1 或 2：中度風險；3 或 4 高度風險。

因工作過負荷所引起的腦血管及心臟疾病，係指依據醫學經驗客觀認定的患者病變情形係超越本身老化、生活習慣及飲食等因素造成病變過程之情況，導致促發意外的發生。其負荷評估以職場疲勞狀況為主，請本校前述潛在風險族群工作者進行自主檢核，由校內護理人員協助工作者填寫過勞量表(附表 3)及心理健康量表(附表 4)，使工作者初步自我評量個人/工作疲勞度及心理健康度，對工作者進行初步危害預防，最終由校內護理人員進行彙整分析。

由醫護理人員針對本校歸類之潛在風險族群，運用 Framingham Cardiac Risk Score(附表 5)與評估勞工過負荷問卷(附表 6)進行客觀評估。



## 肆、預防作法及改善追蹤

### 一、校內護理師之職責

本校聘僱之專職護理人員的職責在於了解人員所在的工作環境、條件是否有容易導致過負荷之情況，並且與各單位主管、與職業安全衛生管理人員研究打造一個不過負荷的工作環境，對於職業安全衛生管理人員之健康狀況需要多加以關切。

### 二、提供健康指導

可分析歷年校內工作者之健檢資料，特別關注本身已經有高血壓、肥胖、高血脂、心臟病、抽菸等容易促發過負荷之工作者，必要時應鼓勵就醫。此外，分析本校之全體人員健檢異常率，以作為推動健康促進活動項目之參考依據。

### 三、調整或縮短工作時間及更換工作內容之措施

選工、配工應以體格(健康)檢查為基準，了解新進工作者的基本健康狀況。對於已經存在腦、心臟血管疾病危害因子者，除加強衛生教育、保健指導與醫療外，應加強職場中潛在工作相關風險因子的檢測與管控，追蹤任職後定期健康檢查的各項結果指標。如健檢結果之罹病風險增高者，需列冊考量進行配工之預防策略，同時配合職場健康促進計畫之推行，期改善工作者健康狀況、作業環境條件以及推展職場健康促進。

依勞工健康保護規則附表 38，有心血管疾病者應考量不適合從事包括高溫、低溫、噪音等諸項工作。醫師應該根據臨床症狀與工作者之心肺功能以及職業的需求，審慎的做出工作調適的建議。

即使工作者之臨床上心臟或血管功能尚可，也可能因為壓力、疲勞、情緒等因素影響到復工的意願，而中風所引起肢體與神經功能之損失，除應該積極復健外，如工作者有積極復工意願者，也應依年齡、復原後之身體需求，提供彈性工作內容、以及再訓練、工作機會等。健康服務醫師應參考臨床專科醫師意見及醫療指引所作之工作建議，也應該充分與護理人員及其單位主管做溝通討論。

當評估有已知的危險因子存在時，應進行、工作內容調整或更換、工作時間調整，以及作業現場改善措施，以減少或移除危險因子，工作調整，包括變更工作場所、變更工作內容或職務、縮減工作時間或工作量；或由服務醫師依前述評估結果撰寫校內服務報告書，向本校及工作者提出正式書面通知其過負荷風險、健康指導、工作分派調整或更換建議等保護措施之規劃。本校接獲服務報告書後，應立即指派相關人員(包含部門主管、職業安全衛生管理人員、人事室及其他相關部門)針對改善建議執行相關保護措施，後續再由護理人員進行改善成效追蹤(附表 7)。

另輪班、夜間工作、長時間工作等具過勞與壓力風險之工作者，或管理計畫執行中作業變更或健康狀況變化，應儘早告知校內服務護理師，以利管理計畫之啟動與執行。

若改善措施係採工作限制時，基於考量部分工作者會擔心降低自己在職場的競爭力，本校應與工作者溝通後，再進行工作安排，以避免危害工作者的身心健康。

#### 四、實施健康檢查、管理及促進

##### (一) 實施健康檢查

參考 Framingham Cardiac Risk Score 表之評分（指十年內腦、心血管疾病風險程度）做為檢查頻率：

<10%：建議採取生活方式干預之預防。

10%-20%：需每 6-12 個月追蹤其危險因子。

≥20%：需每 3-6 個月追蹤其危險因子。

##### (二) 健康檢查管理

指標項目的分析統計與管理，指標如「定期健檢診斷實施率」和「定期健檢異常發現比率」。

**\*定期健檢診斷實施率：**

$$\frac{\text{實施健檢事業人數}}{\text{所有職業教職員工與學生人數}} \times 100\% \quad (\text{目標為}100\%)$$

**\*定期健檢異常發現比率：**

$$\frac{\text{診斷異常人數}}{\text{受檢人總數}} \times 100\%$$

針對健康檢查結果資料需建立電子檔案妥為保存 3 年，該項健檢分析結果除作為單項異常作分析之外，應就單位別以及歷年產業別對比以了解個產業別存在的健康危害因子變化，藉以作為年度職場健康促進重點推動項目的參考。

另配合健康檢查結果及醫師健康評估結果，採取工作管理措施，如變更工作者之作業場所、更換工作或縮短工作時間。

##### (三) 健康促進

本校經常辦理職場體操、人員體適能評估、健康醫療諮詢服務、設置職場運動俱樂部或社團活動以及鼓勵利用職場外運動、定期舉行校內工作者之運動會等。

##### (四) 執行成效之評估及改善

本計畫之績效評估，在於本校內所有具過勞與壓力工作者健康管理之整體性評估，包括接受預防計畫風險評估與風險溝通之參與率、職場健康促進計畫之達成率，由本校指派專人定期至各部門實施過負荷作業防護計畫檢核(附

表 8)並記錄以回饋作為定期改善指標。本計畫之執行情形與績效，應於職業安全衛生委員會定期檢討。

#### 伍、其他有關安全衛生事項

- (一) 為避免校方與校內工作者雙方對於工時認定之爭議，如因工作所需訂定之相關內部規範而使用網路軟體作為工作交辦之工具，應依勞動基準法規，訂定於工作規則中，並報請主管機關核備並公開揭示，以為勞資雙方遵循之依據。
- (二) 個人對於過勞的預防可透過充足睡眠、健康運動、放鬆舒壓、健康飲食、社會支持等方式來減少壓力因子。

附表 1

預防輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷猝發疾病執行紀錄表

| 執行項目             | 執行結果（人次或％）  | 備註（改善情形） |
|------------------|---|----------|
| 辨識及評估高風險群        | 具異常工作負荷猝發疾病高風險者_____人   |          |
| 安排醫師面談及健康指導      | 1.需醫師面談者_____人<br>1.1 需觀察或進一步追蹤檢查者_____人<br>1.2 需進行醫療者_____人<br>2.需健康指導者_____人<br>2.1 已接受健康指導者_____人                      |          |
| 調整或縮短工作時間及更換工作內容 | 1.需調整或縮短工作時間 _____人<br>2.需變更工作者_____人   |          |
| 實施健康檢查、管理及促進     | 1.應實施健康檢查者_____人<br>1.1 實際受檢者_____ 人<br>1.2 檢查結果異常者_____ 人<br>1.3 需複檢者 _____ 人<br>2.應定期追蹤管理者_____ 人<br>3.參加健康促進活動者_____ 人 |          |
| 執行成效之評估及改善       | 1.參與健康檢查率_____ %<br>2.健康促進達成率_____ %<br>3.與上一次健康檢查異常結果項目比較，異檢率_____ %（上升或下降）<br>4.環境改善情形：（環測結果）                           |          |
| 其他事項             |   |          |

執行者：

單位主管：

職業安全衛生管理單位：

年 月 日

附表 2、異常工作負荷工作者之工時檢核表

| 本校 年 月份異常工作負荷工作者工時檢核表 |           |      |                          |     |     |     |     |     |  |                                   |                               |                                       |                                 |     |
|-----------------------|-----------|------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----|
| 單位                    | 工作者編號     | 人員姓名 | 總工作時間<br>(上班打卡時間~下班打卡時間) |     |     |     |     |     | 輪班工作<br>一週或更短<br>的時間輪一<br>次班的輪班<br>工作者 | 夜間工作<br>午後十時至翌<br>晨六時之時間<br>內工作者。 | 長時間工作                         |                                       |                                 | 備註* |
|                       |           |      | 4月                       | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  |  |                                   | 一個月內<br>延長工時<br>時數超過<br>92 小時 | 近二至六個月<br>內，月平均延<br>長工時時數超<br>過 72 小時 | 近一至六個月，月平<br>均延長工時時數超過<br>37 小時 |     |
| ○○科<br>(範例)           | A12345678 | 曾美麗  | 224                      | 224 | 236 | 225 | 247 | 224 |  |                                   |                               |                                       |                                 |     |
|                       |           |      |                          |     |     |     |     |     |  |                                   |                               |                                       |                                 |     |
|                       |           |      |                          |     |     |     |     |     |  |                                   |                               |                                       |                                 |     |
|                       |           |      |                          |     |     |     |     |     |  |                                   |                               |                                       |                                 |     |
|                       |           |      |                          |     |     |     |     |     |  |                                   |                               |                                       |                                 |     |
|                       |           |      |                          |     |     |     |     |     |  |                                   |                               |                                       |                                 |     |
|                       |           |      |                          |     |     |     |     |     |  |                                   |                               |                                       |                                 |     |
|                       |           |      |                          |     |     |     |     |     |  |                                   |                               |                                       |                                 |     |

\*：若有出差或或下班後須待命進行視訊會議者之出差時間及視訊會議時間達長時間工作情形者，除進行工時檢核外，並請於備註欄註明之

### 附表 3、過勞量表

#### 一、個人疲勞

1. 你常覺得疲勞嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

2. 你常覺得身體上體力透支嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

3. 你常覺得情緒上心力交瘁嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

4. 你常會覺得，「我快要撐不下去了」嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

5. 你常覺得精疲力竭嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

6. 你常常覺得虛弱，好像快要生病了嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

#### 二、工作疲勞

1. 你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

2. 你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

3. 你的工作會讓你覺得挫折嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

4. 工作一整天之後，你覺得精疲力竭嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

5. 上班之前只要想到又要工作一整天，你就覺得沒力嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

6. 上班時你會覺得每一刻都很難熬嗎？

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

7. 不工作的時候，你有足夠的精力陪朋友或家人嗎？(反向題)

(1) 總是     (2) 常常     (3) 有時候     (4) 不常     (5) 從未或幾乎從未

## 計分：

- A. 將各選項分數轉換如下：(1)100 (2)75 (3)50 (4)25 (5)0
- B. 個人疲勞分數 - 將第 1~6 題的得分相加，除以 6，可得個人相關過負荷分數。
- C. 工作疲勞分數 - 第 1~7 題分數轉換同上，第 7 題違反向題，分數轉換為：  
(1)0 (2)25 (3)50 (4)75 (5)100。將 1~7 題之分數相加，並除以 7。

## 分數解釋：

| 疲勞類型 | 分數      | 分級 | 解釋   |
|------|---------|----|--|
| 個人疲勞 | 50 分以下  | 輕微 | 您的過負荷程度輕微，您並不常感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。   |
|      | 50—70 分 | 中度 | 你的個人過負荷程度中等。您有時候感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。建議您找出生活的壓力源，進一步的調適自己，增加放鬆與休息的時間。                                     |
|      | 70 分以上  | 嚴重 | 您的個人過負荷程度嚴重。您時常感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。                             |
| 工作疲勞 | 45 分以下  | 輕微 | 您的工作相關過負荷程度輕微，您的工作並不會讓您感覺很沒力、心力交瘁、很挫折。   |
|      | 45—60 分 | 中度 | 您的工作相關過負荷程度中等，您有時對工作感覺沒力，沒有興趣，有點挫折。  |
|      | 60 分以上  | 嚴重 | 您的工作相關過負荷程度嚴重，您已經快被工作累垮了，您感覺心力交瘁，感覺挫折，而且上班時都很難熬，此外您可能缺少休閒時間，沒有時間陪伴家人朋友。建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。 |

#### 附表 4、心理健康量表

(資料來源：國科會/李昱醫師研發之憂鬱症量表)

|                      | 沒有或極少(每週一天以下) | 有時(1~2天/週) | 時常 (3~4天/週) | 常常/總是 (5~7天/週) |
|----------------------|---------------|------------|-------------|----------------|
| 1. 我常常覺得想哭           |               |            |             |                |
| 2. 我覺得心情不好           |               |            |             |                |
| 3. 我覺得比以前容易發脾氣       |               |            |             |                |
| 4. 我睡不好              |               |            |             |                |
| 5. 我覺得不想吃東西          |               |            |             |                |
| 6. 我覺得胸口悶悶的          |               |            |             |                |
| 7. 我覺得不輕鬆、不舒服        |               |            |             |                |
| 8. 我覺得身體疲勞虛弱無力       |               |            |             |                |
| 9. 我覺得很煩             |               |            |             |                |
| 10. 我覺得記憶力不好         |               |            |             |                |
| 11. 我覺得做事時無法專心       |               |            |             |                |
| 12. 我覺得想事情或做事時比平常要緩慢 |               |            |             |                |
| 13. 我覺得比以前沒信心        |               |            |             |                |
| 14. 我覺得比較會往壞處想       |               |            |             |                |
| 15. 我覺得想不開，甚至想死      |               |            |             |                |
| 16. 我覺得對什麼事都失去興趣     |               |            |             |                |
| 17. 我覺得身體不舒服         |               |            |             |                |
| 18. 我覺得自己很沒用         |               |            |             |                |

#### 計分方式：

- 「沒有或極少表示」 0分
- 「有時候表示」 1分
- 「時常表示」 2分
- 「常常或總是表示」 3分

8分以下---情緒穩定

9~14分---情緒較不穩定、多注意情緒變化，多給自己關心

15~18分---壓力負荷已到極點，需要找朋友交談、舒緩情緒

19分以上---必須找專業醫療單位協助



附表 5、Framingham Cardiac Risk Score

| 檢核項目                                       | 檢核值   |
|--|---|
| 性別   | <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 |
| 年齡_____歲                                   | <input type="checkbox"/> 30-34 歲                        |
|  | <input type="checkbox"/> 35-39 歲                        |
|  | <input type="checkbox"/> 40-44 歲                        |
|  | <input type="checkbox"/> 45-49 歲                        |
|  | <input type="checkbox"/> 50-54 歲                        |
|  | <input type="checkbox"/> 55-59 歲                        |
|  | <input type="checkbox"/> 60-64 歲                        |
|  | <input type="checkbox"/> 65-69 歲                        |
|  | <input type="checkbox"/> 70-74 歲                        |
| 血液總膽固醇濃度<br>_____ (單位：mmol/L)              | <input type="checkbox"/> 4.14 – 5.15                    |
|  | <input type="checkbox"/> 5.16 – 6.19                    |
|  | <input type="checkbox"/> 6.2 – 7.23                     |
|  | <input type="checkbox"/> > 7.23                         |
| 血液高密度膽固醇濃度<br>_____ (單位：mmol/L)            | <input type="checkbox"/> 0.91 – 1.14                    |
|  | <input type="checkbox"/> 1.15 – 1.27                    |
|  | <input type="checkbox"/> 1.28 – 1.53                    |
|  | <input type="checkbox"/> > 1.53                         |
| 血壓範圍<br>採計收縮壓或舒張壓中較高的分級<br>_____ (單位：mmHg) | <input type="checkbox"/> 收縮壓 120 -129 /舒張壓 84 - 84      |
|  | <input type="checkbox"/> 收縮壓 130 -139 /舒張壓 85 - 89      |
|  | <input type="checkbox"/> 收縮壓 140 -149 /舒張壓 90 -99       |
|  | <input type="checkbox"/> 收縮壓 ≥150 /舒張壓 ≥100             |
| 是否有糖尿病                                     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   |
| 是否抽煙                                       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   |
| 10 年內發生心血管疾病的風險(公式計算)： _____ %             |   |
| 相對同性罹患心血管疾病風險(公式計算)： _____ %               |   |
| 評核醫師簽名： _____                              |   |

公式計算網址：<http://www.mdcalc.com/framingham-cardiac-risk-score>

【說明】：將上述表格內部之資料依序輸入公式後由電腦自動帶出心血管疾病風險估計值。

## 附表 6、工作者

填寫日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|   |       |      |   |
|---|-------|------|---|
| <b>一、基本資料</b>   |       |      |   |
| 姓名  |       | 性別   | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女   |
| 出生日期  | 年 月 日 | 婚姻狀態 | <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 鰥寡 |
| 系/所/科/中心  |       |      |   |
| 職稱  |       |      |   |
| <b>二、個人過去病史(經醫師確定診斷，可複選)</b>  |       |      |   |
| <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 睡眠相關呼吸疾病(如睡眠呼吸中止症) <input type="checkbox"/> 中樞神經系統疾病(如癲癇、脊椎疾病)<br><input type="checkbox"/> 周邊神經系統疾病(如腕隧道症候群) <input type="checkbox"/> 情感或心理疾病<br><input type="checkbox"/> 眼睛疾病(不含可以矯正之近視或遠視) <input type="checkbox"/> 聽力損失<br><input type="checkbox"/> 心臟循環系統疾病(如高血壓、心律不整) <input type="checkbox"/> 糖尿病<br><input type="checkbox"/> 上肢或下肢疾病(如會導致關節僵硬、無力等症狀之疾病)<br><input type="checkbox"/> 血脂肪異常 <input type="checkbox"/> 氣喘 <input type="checkbox"/> 長期服藥，藥物名稱：_____<br><input type="checkbox"/> 其他_____  |       |      |   |
| <b>三、家族史</b>  |       |      |   |
| <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 一等親內的家屬(父母、祖父母、子女) 男性於 55 歲、女性於 65 歲前發生狹心症或心絞痛<br><input type="checkbox"/> 家族中有中風病史<br><input type="checkbox"/> 其他_____  |       |      |   |
| <b>四、生活習慣史</b>  |       |      |   |
| 1. 抽菸 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(每天____包、共____年) <input type="checkbox"/> 已戒菸____年<br>2. 檳榔 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(每天____顆、共____年) <input type="checkbox"/> 已戒____年<br>3. 喝酒 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(總類：_____ 頻率：_____)<br>4. 用餐時間不正常 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是； 外食頻率 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一餐 <input type="checkbox"/> 兩餐 <input type="checkbox"/> 三餐<br>5. 自覺睡眠不足 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(工作日睡眠平均____小時；假日睡眠平均____小時)<br>6. 運動習慣 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(每週____次、每次____分)<br>7. 其他_____ |       |      |   |
| <b>五、健康檢查項目</b>   |       |      |   |
| ※最近一次健康檢查時間：____年____月<br>※是否同意檢附健康檢查報告相關數據，以作為心腦血管健康風險評估？  |       |      |   |

不同意 同意(請填寫下列檢查結果，並簽名。同意人簽名:\_\_\_\_\_)

- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. 身體質量數_____ (身高____公分；體重____公斤) | 8. 三酸甘油脂_____ (<150 mg/dL) |
| 2. 腰圍_____ (M: <90 ; F: <80)      | 9. 空腹血糖_____ (<110 mg/dL)  |
| 3. 脈搏_____                        | 10. 尿蛋白_____               |
| 4. 血壓_____ (SBP:135/DBP:85)       | 11. 尿潛血_____               |
| 5. 總膽固醇_____ (<200mg/dL)          |                            |
| 6. 低密度膽固醇_____ (<100mg/dL)        |                            |
| 7. 高密度膽固醇_____ (≥60mg/dL)         |                            |

#### 六、工作相關因素

1. 工作時數： 平均每天\_\_\_\_\_小時；平均每週\_\_\_\_\_小時)
2. 工作班別：白班 夜班 輪班(輪班方式\_\_\_\_\_)
3. 工作環境(可複選)：無 噪音(\_\_\_\_\_分貝) 異常溫度(高溫約\_\_\_\_度；低溫約\_\_\_\_度)  
通風不良 人因工程設計不良(如:座椅、震動、搬運等)
4. 日常伴隨緊張之工作負荷(可複選)  
無  
經常負責會威脅自己或他人生命、財產的危險性工作  
有迴避危險責任的工作  
關乎人命、或可能左右他人一生重大判決的工作  
處理高危險物質的工作  
可能造成社會龐大損失責任的工作  
有過多或過分嚴苛的限時工作  
需在一定的期間內(如交期等)完成的困難工作  
負責處理客戶重大衝突或複雜的勞資紛爭  
無法獲得周遭理解或孤立無援狀況下的困難工作  
負責複雜困難的開發業務、或公司重建等工作
5. 有無工作相關圖發異常事件(如近期發生車禍、車子於行駛中發生重大故障等)  
無 有(說明：\_\_\_\_\_)
6. 工作環境中有無組織文化、職場正義問題(如職場人際衝突、部門內部溝通管道不足等?)  
無 有(說明：\_\_\_\_\_)

#### 七、非工作相關因素

1. 家庭因素問題 無 有(說明：\_\_\_\_\_)
2. 經濟因素問題 無 有(說明：\_\_\_\_\_)

附表 7、預防改善情形追蹤表

| 高風險族群之異常工作負荷促發疾病預防改善情形追蹤表 |      |      |        |          |           |            |      |         |      |      |                  |    |
|---------------------------|------|------|--------|----------|-----------|------------|------|---------|------|------|------------------|----|
| 單位                        | 人員編號 | 人員姓名 | 已通知當事人 | 工作指導建議日期 | 醫師指示之工作指導 |            |      |         |      |      | 醫師評估回復情況良好不需進行追蹤 |    |
|                           |      |      |        |          | 已通知主管     | 建議情形       | 工作限定 | 工作限制、禁止 | 工作調整 | 工作變更 |                  | 其他 |
|                           |      |      |        |          |           | 建議改善內容     |      |         |      |      |                  |    |
|                           |      |      |        |          |           | 通知科室主管改善日期 |      |         |      |      |                  |    |
|                           |      |      |        |          |           | 改善內容       |      |         |      |      |                  |    |
|                           |      |      |        |          |           | 實際改善執行日期   |      |         |      |      |                  |    |
|                           |      |      |        |          |           | 建議改善內容     |      |         |      |      |                  |    |
|                           |      |      |        |          |           | 通知科室主管改善日期 |      |         |      |      |                  |    |
|                           |      |      |        |          |           | 改善內容       |      |         |      |      |                  |    |
|                           |      |      |        |          |           | 實際改善執行日期   |      |         |      |      |                  |    |
|                           |      |      |        |          |           | 建議改善內容     |      |         |      |      |                  |    |
|                           |      |      |        |          |           | 通知科室主管改善日期 |      |         |      |      |                  |    |
|                           |      |      |        |          |           | 改善內容       |      |         |      |      |                  |    |
|                           |      |      |        |          |           | 實際改善執行日期   |      |         |      |      |                  |    |

附表 8、過負荷作業防護計畫檢核表(群體部分)

一、作業場所定期健檢的分析與管理

| 檢核項目 |           | 查檢結果 | 備註        |
|------|-----------|------|-----------|
| 1    | 定期健檢診斷實施率 | %    | (以事業場所計算) |
| 2    | 定期健檢診斷受檢率 | %    | (以人員人數計算) |
| 3    | 健檢異常發現比率  | %    |           |
| 4    | 高血壓的比率    | %    |           |
| 5    | 高血脂的比率    | %    |           |
| 6    | 高血糖的比率    | %    |           |

二、職場健康促進計畫之擬訂推動與評量

| 檢核項目 |                                | 查檢結果 |   | 備註 |
|------|--------------------------------|------|---|----|
|      |                                | 是    | 否 |    |
| 1    | 實行定期健康檢查/特殊健康檢查                |      |   |    |
| 2    | 定期健檢/特殊健康後的管理措施                |      |   |    |
| 3    | 實施三高風險勞工精密健檢                   |      |   |    |
| 4    | 醫療設施與人員的充實整備                   |      |   |    |
| 5    | 長時間(超時)勞工接受專業醫療人員諮詢與諮詢後的具體改善作為 |      |   |    |
| 6    | 實行職場健康促進活動                     |      |   |    |
| 7    | 職場環境改善與整備                      |      |   |    |
| 8    | 人員體能強化對策                       |      |   |    |
| 9    | 人員健康教育與諮詢指導                    |      |   |    |
| 10   | 人員的在職教育                        |      |   |    |
| 11   | 人員心理健康問題的評估與對策                 |      |   |    |
| 12   | 針對中、高齡人員的健康對策                  |      |   |    |
| 13   | 職場禁煙                           |      |   |    |
| 14   | 女性人員過負荷保護                      |      |   |    |

# 國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

## 執行職務遭受不法侵害預防計畫

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

### 一、目的

依據職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第6條第2項第3款規定，學校對於在學校工作場所作業之工作者應預防其執行職務時因他人行為遭受身體或精神不法侵害之；本校為預防工作者因執行職務遭受不法侵害(俗稱「職場暴力」-指工作者在與工作相關的環境中(包含在學校工作場所與職務、業務有關之勤務活動)遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與身心健康構成挑戰的事件訂定與執行本計畫並於計畫訂定相關規定與準則，供相關工作者遵循與參考。

### 二、適用範圍

1. 應啟動本計畫時機範圍，評估校內可能或已經出現下列情事：
  - A. 肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
  - B. 心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
  - C. 語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
  - D. 性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。
2. 適用對象：學校工作場所所有工作者(但承攬商勞工應由其雇主負責及自營業者與訪客等應自主管理)。
3. 職場暴力來源：
  - A. 內部：發生在同單位之校內工作者或上司及下屬之間，包括管理者及指導者。
  - B. 外部：發生在工作者及其他外來第三方之間，包括工作場所出現的陌生人、學生、家屬等。

### 三、職責：

1. 校長：
  - A. 公開宣示校內禁止工作場所職場暴力之書面聲明並張貼於公佈欄。
  - B. 監督本計畫依規定執行。
  - C. 與校內工作者代表共同將本計畫內容訂定於安全衛生工作守則。
2. 校內護理師、輔導人員：
  - A. 擔任職場暴力預防及處置小組成員。
  - B. 負責擔任相關教育訓練課程講師(如心理諮商及情緒管理)。

- C. 輔導受害者心理健康並給予諮詢，提出相關健康指導、工作調整或更換等身心健康保護措施之適性評估與建議。

### 3. 單位主管：

- A. 擔任職場暴力預防及處置小組成員。
- B. 負責填寫潛在職場暴力風險評估表格。
- C. 配合接受相關職場暴力預防教育訓練。
- D. 負責執行本計畫並強化工作場所的規劃。
- E. 負責提供所屬工作者提供必要保護措施。
- F. 負責於經管實驗(習)場所或作業場所對非學校人員於作業或活動人員提供必要保護措施。

### 4. 職業安全衛生管理單位人員及校安中心人員：

- A. 擔任職場暴力預防及處置小組成員。
- B. 負責擔任相關教育訓練課程講師（如辨識職場潛在危害及處理技巧等）。
- C. 負責強化工作場所的規劃策略。
- D. 負責規畫必要之保護措施。

### 5. 人事單位人員：

- A. 擔任職場暴力預防及處置小組成員。
- B. 負責辦理教育訓練或由專業人員擔任相關課程講師（如了解職場暴力行為相關法律知識等）。
- C. 辨識與評估高風險族群。
- D. 有人事異動與人事終止聘僱告知作業時，負責提供必要保護措施。

### 6. 學校工作場所校內工作者：

- A. 負責填寫潛在職場暴力風險評估表格。
- B. 配合接受相關職場暴力預防相關教育訓練。
- C. 配合與參與計畫執行。

## 四、執行職務遭受不法侵害預防計畫執行流程

執行職務遭受不法侵害預防計畫執行流程(如圖 1 所示)。

### 1. 建構行為規範：

由校長向校內所有工作者及向社會大眾公開宣示校內禁止工作場所職場暴力之書面聲明並張貼於公佈欄(如附件 1)，並與校內工作者共同將適當合宜之互動行為規範訂定於安全衛生工作守則。

### 2. 辨識及評估危害：

- A. 辨識高風險族群：針對校內保全服務人員、體力勞動者、學生、行政人員等。

B. 辨識具高風險族群特質：針對校內夜班、輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之職務、或職場正義感較低工作場所。

C. 評估危害：

採用潛在職場暴力風險評估表格（如附件 2）進行風險評估：

(1)高風險族群工作者列出工作場所可能發生之潛在風險及該工作項目之作業流程。（高風險族群工作者填寫）

(2)列舉可能出現的暴力類型、發生場景及可能後果。（高風險族群工作者填寫）

(3)評估發生頻率與嚴重度。（高風險族群工作者填寫）

(4)單位主管依工作者填寫項目，辨識現有暴力控制措施。（單位主管填寫）

(5)單位主管確認有無其他可能降低風險之控制措施及預計實施日期。（單位主管填寫）

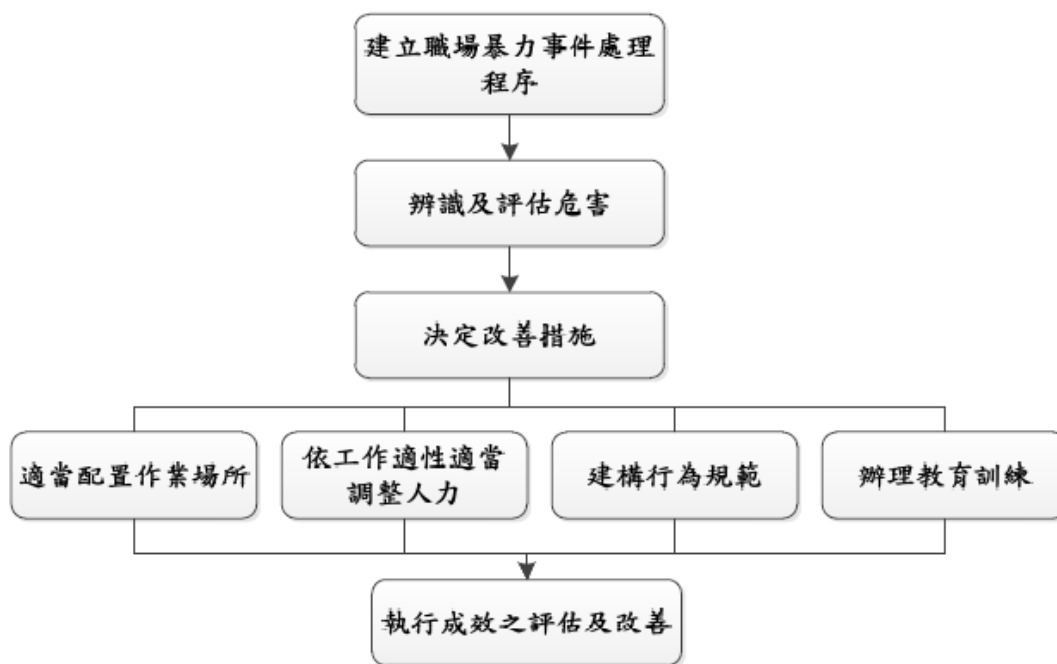


圖 1 執行職務遭受不法侵害風險評估流程

### 3. 辦理危害預防及溝通技巧教育訓練：

A. 為工作者及單位主管辦理下列教育訓練：

(1)人際關係及溝通技巧。

(2)認識學校內部職場暴力預防政策、安全設備及資源體系。

(3)工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性行為及應對方法。

(4)對有暴力傾向人士之識別方法。

(5)保護個人及同單位之校內工作者的暴力預防措施及程序



- (6)與顧客溝通、解決衝突及危機處理的技巧及案例分析
- (7)認識校內申訴及通報機制。
- B. 為單位主管增加辦理下列教育訓練：
  - (1)心理諮商及情緒管理課程。
  - (2)職場暴力及職場霸凌案例分析。
  - (3)鼓勵校內工作者通報職場暴力事件之方法。
  - (4)對暴力事件調查與訪談技巧。
  - (5)向受害者表達關心、支援與輔導方法。
  - (6)識別職場潛在危害及處理之技巧。
  - (7)了解職場暴力行為相關法律知識。
- C. 於實施教育訓練前後，請上課人員填寫暴力危害及風險評估之調查問卷(附件 3)，以便於發現校內工作者對職場暴力相關事項之認知程度，提供學校未來對於計畫執行成效之評估分析。

#### **4. 適當配置作業場所：**

將學校內常發生的暴力類型與工作位置，強化相關措施，列舉出經常採行措施(如附件 4)。

#### **5. 依工作適性適當調整人力或提供必要保護措施：**

校內如評估結果仍無法避免具有下列職務或作業流程時，應依工作適性調整人力(如僱用足夠保全人員在旁支援)或提供相關防衛性工具(如口哨、警棍等)：

- A. 面對大量群眾，尤其是服務對象是弱勢族群或有精神障礙者。
- B. 需要單獨進行作業活動。
- C. 在傍晚及夜間之工作
- D. 需要處理金錢交易工作
- E. 執行保護性業務工作
- F. 執行校內工作者人事異動告知作業時
- G. 執行校內工作者人事終止聘僱告知作業時

#### **6. 建立事件處理程序：**

- A. 制定職場暴力事件通報/申訴單(如附件 5)並設立通報單位(人事室、學務處、職業安全衛生管理單位)。

- B. 宣導至所有工作者均清楚通報方法。
- C. 學校建立職場暴力處置執行流程（如附件 6）。
- D. 建立職場暴力處理小組，由人事室人員、學務處校安中心人員、職業安全衛生管理單位人員、護理人員、臨場服務醫師及教職員工與學生代表等組成，負責執行控制暴力的策略及處理職場暴力案件並填具工作者遭遇職場暴力追蹤調查表(附件 7)。其成員必須熟悉學校內部對暴力事件發生時之應變方法與步驟，並視情況及時報警，以應對突發事件。
- E. 通報及申訴過程必須客觀、公平及公正，對受害人及通報者之權益及隱私完全保密。

## 7. 職場暴力之管理

潛在職場暴力風險評估表格、申訴通報資料、工作者遭遇職場暴力追蹤調查表及教育訓練問卷資料應建立電子檔統一保存。針對通報資料中，不同類型的職場暴力處理程序及結果進行分析評估，就部門別及職務類型之高風險職場暴力因子作歷年比較，綜合教育訓練問卷資料結果，觀察其是否因為積極預防措施而得到控制，藉以作為年度職場暴力防治的參考。

## 8. 執行成效之評估及改善

- A. 校長應至少每三年或於重大暴力事件發生後進行職場暴力風險評估和監測，確認採取控制措施後的殘餘風險及新增風險，檢討其適用性及有效性。
- B. 校長應鼓勵工作者主動報告所有受到攻擊及威嚇的事件，以協助追蹤。暴力事件發生後，學校應對環境及職務進行審查及檢討，以找出改善之空間。
- C. 職場暴力相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、通報單、醫療及賠償紀錄等，亦應予以保存，以助每年進行風險評估和分析。所有職場暴力事件之調查報告應以書面紀錄、保管，以利事後審查。

附件 1

**國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校**  
**校內禁止工作場所職場暴力之書面聲明**

本校為保障所有學校工作場所工作者(如：教職員工與領有工資之學生等)在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本校之管理階層主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本學校工作場所工作者間或學生家屬及陌生人對本校內工作者有職場暴力之行為。

一、職場暴力的定義：工作人員在與工作相關的環境中（包含通勤）遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。

二、職場暴力行為的樣態：

（一）肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。

（二）心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。

（三）語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。

（四）性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。

三、學校工作場所工作者遇到職場暴力怎麼辦：

（一）向同單位之工作者尋求建議與支持。

（二）與加害者理性溝通，表達自身感受。

（三）思考自身有無缺失，請同單位之工作者誠實的評估你的為人與工作表現，找出問題點。

（四）盡可能以錄音或任何方式記錄加害者行為做為證據。

（五）向校內提出申訴。

四、本校工作場所所有工作者均有責任協助確保免於職場暴力之工作環境，任何人目睹及聽聞職場暴力事件發生，都應立即通知本校人事室或撥打工作者申訴專線，本校接獲申訴後會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，將會進行懲處。

五、本校絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為，若有，將會進行懲處。

六、本校鼓勵本校工作者與其他在本校工作場所作業之工作者均能利用所設置之申訴處理機制處理此類糾紛，但如工作者需要額外協助本校亦將盡力協助提供。

七、本校職場暴力諮詢、申訴管道：

申訴專線電話：\_\_\_\_\_

申訴專用傳真：\_\_\_\_\_

申訴專用信箱設置於：\_\_\_\_\_

訴專用電子信箱：\_\_\_\_\_

### 潛在職場暴力風險評估表格

學校名稱：國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校  
 工作場所：  
 評估人員：

單位：  
 評估日期：  
 審核者：

| 潛在風險                       | 作業流程 | 暴力類型及可能造成之後果 | 頻率 | 嚴重度 | 現有控制措施(工程控制／管理控制／個人防護) | 降低風險之控制措施 | 實施日期 |
|----------------------------|------|--------------|----|-----|------------------------|-----------|------|
| <b>內部暴力</b>                |      |              |    |     |                        |           |      |
| 學校內出現針對新工作者的言語、文字或圖片的侮辱行為  |      |              |    |     |                        |           |      |
| 有工作者無法接受不同性別、年齡、國籍或宗教信仰    |      |              |    |     |                        |           |      |
| 有工作者的離職或請求調職可能是緣於發生職場暴力事件  |      |              |    |     |                        |           |      |
| <b>處理程序所導致之暴力</b>          |      |              |    |     |                        |           |      |
| 學校缺乏程序處理內部衝突事件的機制          |      |              |    |     |                        |           |      |
| 工作者不清楚職場暴力事件的申訴和處理方法       |      |              |    |     |                        |           |      |
| 工作環境中若有暴力事件發生，其他人難以察覺或提供協助 |      |              |    |     |                        |           |      |
| 有明顯的意圖施暴者時，工作者要迅速報警或求援會有困難 |      |              |    |     |                        |           |      |
| 工作者很難撤退至安全的環境              |      |              |    |     |                        |           |      |
| 暴力事件發生後，沒有後續的處理程序          |      |              |    |     |                        |           |      |

## 暴力危害及風險評估之調查問卷

第一部分、基本資料 (請依實際狀況，選擇最適當的答案在□內打勾或填寫。)

### 一、個人概況

(一) 單位：\_\_\_\_\_

(二) 任用類別：教師 職員 實習人員 學生 其他

(三) 性別：男性 女性

(四) 教育程度：國中(含以下) 高中(高職) 大學(專科) 研究所(含)及以上

### 二、工作年資

(一) 進本校迄今年資：

未滿1年 1年以上~未滿5年

5年以上~未滿9年 9年以上~未滿13年 13年以上

(二) 截至目前為止您實際從事現職工作類別的年資：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月

(三) 平均每週工作時數：42小時以下 43~48小時 49~54小時  
55小時以上

三、工作形態：固定白天班 固定小夜班 固定大夜班

三班輪班制 固定白天班+值班

其他\_\_\_\_\_

四、在您的工作環境中，曾經遭遇下列的暴力攻擊情境？(可複選)

肢體暴力，如毆打、踢、推、捏、拉扯等；

言語暴力，如辱罵、言語騷擾、冷嘲熱諷等；

心理暴力，如威脅、恐嚇、歧視、排擠、騷擾等；

性騷擾，如不當的性暗示與行為。

其他：\_\_\_\_\_

五、單位是否提供有關預防暴力攻擊之衛生教育訓練？

未曾提供任和工作安全衛生教育訓練(免勾其他選項)

人身安全之防範

防護用具之使用

危害通識

法規教育

其他：\_\_\_\_\_

## 第二部分：暴力預防認知現況

請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知程度。

| 題號 | 項目                     | 非常<br>的<br>同<br>意        | 同<br>意                   | 沒<br>意<br>見              | 不<br>同<br>意              | 非<br>常<br>不<br>同<br>意    |
|----|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | 我清楚了解如何辨識職場發生的暴力危害     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 我清楚了解如何進行暴力危害的風險評估     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 我清楚了解如何避免或遠離暴力危害事件     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 我清楚了解暴力危害事件發生時如何尋求支援管道 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 我具備因應暴力危害事件的事務處理與執行能力  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**【以上為前測部分】**

## 【後測部分】

### 第三部分：個人專業能力增進

您在接受本次預防暴力教育訓練課程，對您在預防暴力的知識、態度增進程度為何？請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知。

| 題號 | 項目  | 非常<br>的<br>同意            | 同<br>意                   | 沒<br>意<br>見              | 不<br>同<br>意              | 非<br>常<br>不<br>同<br>意    |
|----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | 課程有助於我對暴力危害之辨識  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 課程有助於我對暴力危害之風險評估  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 課程有助於我避免或遠離暴力危害事件                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 課程有助於我了解暴力危害事件發生時支援管道之尋求                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 課程有助於我對暴力危害事件的事務處理與執行能力                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 實施暴力危害辨識及風險評估後，可以營造更好工作環境的意識                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 實施暴力危害辨識及風險評估後，會讓教職員工與學生擁有更安全與健康的工作環境                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  | 實施暴力危害辨識及風險評估後，可以使教職員工與學生擁有更好的工作品質，使教職員工與學生權益受到更好的保護與尊重 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9  | 實施暴力危害辨識及風險評估後，有助於提升校內安全衛生之管理績效                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 未來我會將這些課程訓練成果，運用在工作上                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 強化工作場所的規劃措施

| 加強位置      | 加強措施   |
|-----------|--|
| 通道        | 加設密碼鎖、教職員工與學生證、訪客登記等措施，可避免未獲授權之人士擅自進出工作地點。     |
| 高風險位置     | 安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24 小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置，務必定期維護。 |
| 工作場所      | 應設置安全區域或緊急疏散程序                                 |
| 工作場所      | 確保工作空間內有兩個出口                                   |
| 工作場所      | 請將沒有使用的門鎖住，防止加害人進入及藏匿                          |
| 工作場所      | 減少工作空間內出現可以作為武器的尖銳物品，如花瓶、菸灰缸等。                 |
| 工作場所      | 保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之監視。                    |
| 工作場所      | 工作場所內所有損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，應及時修理。                   |
| 服務櫃台      | 有金錢業務交易之服務櫃台裝設防彈或防碎玻璃。                         |
| 室內、室外及停車場 | 安裝明亮的照明設備                                      |



遭遇職場暴力事件通報/申訴單

職場暴力事件通報/申訴單

1. 發生日期：\_\_\_\_\_

2. 發生時間：\_\_\_\_\_

3. 具體位置：\_\_\_\_\_

4. 目擊者：\_\_\_\_\_

5. 受害者：\_\_\_\_\_

6. 暴力指向：教職員工與學生 校外人員 其他\_\_\_\_\_

7. 加害者性別：男 女

8. 加害者姓名或特徵：\_\_\_\_\_

9. 所屬單位：\_\_\_\_\_

10. 雙方關係：\_\_\_\_\_

11. 暴力類型：

肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。

心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。

語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。

性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。其他\_\_\_\_\_

12. 發生原因：\_\_\_\_\_

13. 詳細說明：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. 造成傷害：有 無

15. 受傷人員：無 施暴者 受害者 其他\_\_\_\_\_

16. 事件處理：警察部門 保安人員 醫療人員 自行協調

其他\_\_\_\_\_

17. 施暴者處置：無 自行離開 警方逮捕 其他\_\_\_\_\_

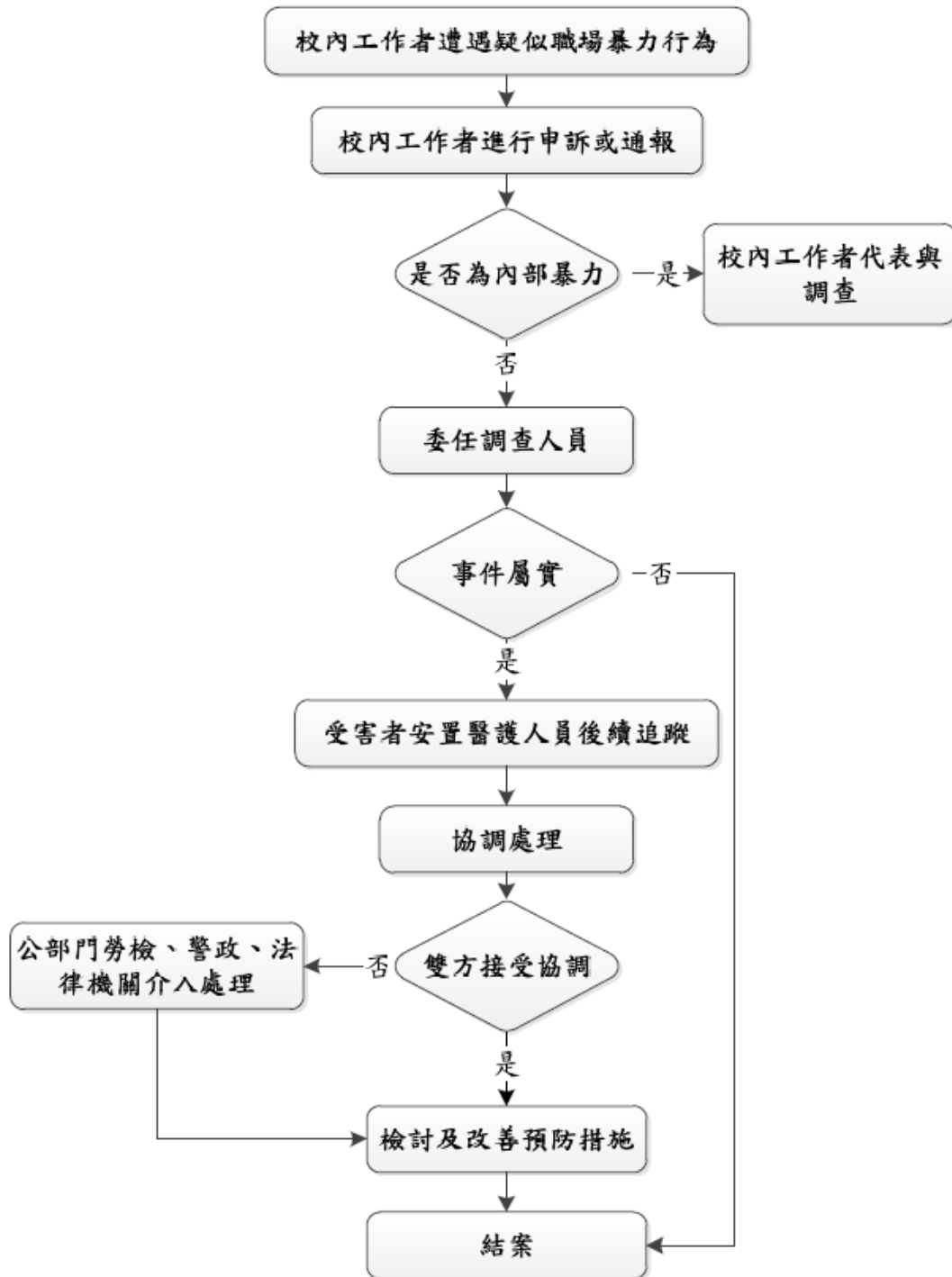
報告人：\_\_\_\_\_ 報告日期：\_\_\_\_\_

調查人員：\_\_\_\_\_

審核日期：\_\_\_\_\_

表單設計應包含事件發生地點、日期、時間、事件發生之行為、受害者詳細狀況、加害嫌疑人詳細狀況、雙方彼此關係、暴力過程描述、目擊者、結果等。

## 執行職務遭受身體或精神不法侵害處置執行流程





### 工作者遭遇職場暴力追蹤調查表

案件編號：

姓名：

一、受害者後續辦理情況：

1. 人事人員：

---



---



---

2. 護理人員：

---



---



---

3. 臨場服務醫師：

---



---



---

4. 職業安全衛生管理人員：

---



---



---

二、雙方協商：

1. 協商日期：\_\_\_\_\_

2. 協商結果是否達成協議：是(接第 3 點)

否(接第 4 點)

3. 檢討及改善預防措施

---



---



---

4. 公部門勞檢、警政、法律機關介入處理

---



---

工作者遭遇職場暴力追蹤調查表

案件編號：

姓名：

---