

國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校職業安全衛生管理計畫

109 年 10 月 13 日職業安全衛生委員會通過

110 年 01 月 19 日職業安全衛生委員會通過

- 一、安全衛生政策：良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此由本校負責人承諾：遵守職業安全衛生法規要求、強化教職員工與從事勞動作業之工作者之安全衛生知能、預防職業災害並持續改善執行績效。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命安全及身心健康。
- 三、計畫項目之施行：

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
1	工作環境 或作業危 害之辨 識、評估 及控制	規劃危害鑑別 與風險評估模 式	依『危害鑑別風 險評估執行辦 法』辦理	實習處/各 使用單位	6月-12月	1,000	
		工作場所安全 觀察		實習處	6月-12月	1,000	
		依危害鑑別、 風險評估結果 決定控制措施		實習處/總 務處	6月-12月	5,000	
2	機械、設 備或器具 之管理	一般手工具管 理	1. 手工具實施 定期檢查與保 養。 2. 使用工具 架、工具箱時， 應將手工具整 齊排列於固定 位置，且須避 免，以免因碰觸 或掉落等傷 人。	實習處/各 使用或保 管單位	1月-12月	20,000	
		一般機械、設 備	1. 一般相關機 械、設備若屬本 校所有，則相關 之檢查、保養屬 本校之權責範 圍；若屬承攬商 所有(如：電焊	實習處/各 使用或保 管單位	1月-12月	10,000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
			機、發電機…等),則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制,依『自動檢查計畫』實施。				
		危險性機械、設備	1.依法由具有合格操作資格者操作。 2.指派專人管理。 3.定期委由廠商負責保養。 4.定期委由合格代檢機構實施檢查。 5.依『自動檢查計畫』實施。	實習處/各使用或保管單位	1月-12月	15,000	
		需經型式檢定合格之機械、設備、器具	1.依法清查本校機械、設備、器具之構造、性能及安全防護,是否符合「機械設備器具安全標準」之規定。 2.汰除不符合「機械設備器具安全標準」規定之機械、設備、器具及另行採購符合「機械設備器具安全標準」規定	實習處/各使用或保管單位	1月-12月	15,000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
			<p>之機械、設備、器具。</p> <p>3. 指派專人實施管理、維護及自動檢查，並定期委由廠商負責保養。</p> <p>4. 依本校『自動檢查計畫』實施。</p>				
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依『危害通識計畫』辦理。	實習處/各使用或保管單位	1月-12月	10,000	
		更新、維護安全資料表		實習處/各使用單位	1月-12月	10,000	
		更新、維護危害物質清單		實習處/各使用單位	1月-12月	10,000	
		其他必要防災措施(如化學品委外清運)		實習處/各使用單位	1月-12月	100,000	
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依『作業環境監測計畫』辦理。	實習處/環測機構	6月、12月	30,000	
5	採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項	採購管理	依『採購安全衛生管理辦法』辦理	總務處	1月-12月	50,000	
		承攬管理、維修管理	依『承攬商安全衛生管理辦法』辦理	總務處	1月-12月	30,000	
		變更管理	依『變更管理辦法』辦理	總務處	1月-12月	20,000	
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依『安全衛生作業標準辦法』訂定	實習處/學務處/總務處/人事室	1月-12月	20,000	
7	定期檢查、重點檢查、作業檢查、作	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依『自動檢查計畫』辦理	實習處/各使用單位	1月-12月	10,000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
	業檢點及 現場巡視	作業現場巡視		實習處	1月-12月	3,000	
8	安全衛生 教育訓練	新進教職員工 與學生安全衛 生教育訓練及 其在職教育訓 練	1. 依『安全衛生 教育訓練辦 法』辦理 2. 新進教職員 工與學生一 般安全衛生 教育訓練	實習處/學 務處/總務 處/人事室	1月-12月	10,000	新進教 職員工 與學生 至學校 報到當 日辦理
		異動教職員工 及學生安全衛 生教育訓練	1. 依『安全衛生 教育訓練辦 法』辦理 2. 在職勞工工 作環境、工 作性質與變 更者。	實習處/學 務處/總務 處/人事室	1月-12月	10,000	依學校 人事發 佈令工 辦理
		職業安全衛生 在職教育訓練 (法定回訓)	依『安全衛生教 育訓練辦法』辦 理	實習處/學 務處/總務 處/人事室	1月-12月	10,000	
		特殊有害作業 或危險性機械 設備操作教職 員工與學生安 全衛生教育訓 練及其在職教 育訓練	依『安全衛生教 育訓練辦法』辦 理	實習處/學 務處/總務 處/人事室		10,000	
		急救人員訓練 及其在職教育 訓練	1. 依『安全衛生 教育訓練辦 法』辦理 2. 由單位主管 遴選適當教 職員工與學 生參訓,核准 後,由校方送 合格安全衛 生教育訓練 機構受訓。	實習處/學 務處/總務 處/人事室	1月-12月	50,000	
9	個人防護 具之管理	安全衛生防護 具一般原則、 配戴時機、防 護具選擇、清	依『個人安全防 護器具管理辦 法』辦理	實習處	1月-12月	30,000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		潔與保管、使用期限之管理					
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進勞工體格檢查	依『學校教職員工及學生健康管理辦法』辦理	人事室	1月-12月	5,000	
		在職勞工定期健康檢查		人事室	8月-9月	20,000	
		在職勞工特殊健康檢查		人事室	1月-12月	10,000	
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	實習處/學務處/總務處	3、6、9、12月	10,000	
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	實習處/學務處/總務處	1月-12月	20,000	
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依『緊急應變計畫』辦理	實習處/設備組	4月、10月	50,000	
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法』辦理	實習處/總務處/人事室/校安中心	1-12月	10,000	
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	實習處	1-12月	5,000	
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	實習處	1-12月	10,000	
15	人因性危害預防	人因性危害問卷發送	依『人因性危害預防計畫』辦理	學務處	1-2月	10,000	
		人因性危害問卷回收暨結果統計		學務處	3-5月	10,000	
		高風險人員及作業環境之評估		學務處	6月	10,000	
16	母性特別	懷孕同仁資料	依『母性特別保	人事室/健	3, 6, 9,	10,000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
	保護危害 防止	定期調查與作 業環境確認	護危害防止計 畫』辦理	康中心	12月		
		高風險人員評 估及作業環境 改善		人事室/健 康中心	6, 12月	50,000	
17	異常工作 負荷促發 疾病預防	潛在高風險族 群資料之收集	依『異常工作負 荷促發疾病預 防計畫』辦理	人事室/健 康中心/總 務處	4-5月	10,000	
		高風險族群評 估及作業改善		人事室/健 康中心/總 務處	6, 12月	50,000	
18	執行職務 遭受不法 侵害預防	執行職務遭受 不法侵害預防 問卷發送	依『執行職務遭 受不法侵害預 防計畫』辦理	人事室/總 務處	1-2月	10,000	
		執行職務遭受 不法侵害預防 問卷回收暨結 果統計(高風 險族群評估)			3-5月	10,000	
		職場暴力事件 申訴及處理		人事室/總 務處	1-12月	10,000	
19	其他安全 衛生管理 措施	職業安全衛生 管理計畫修訂	本計畫應逐年 檢討修正並公 告實施。	實習處	10-12月	50,000	

四、績效考核：本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗(習)場所接受教學教育之學生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

五、其他規定事項：

1. 本計畫經職業安全衛生委員會審議通過後，報請校長核定後公告施行；修正時亦同。
2. 本校學生在非本校經營管理之事業從事實習或勞動之教職員工生亦適用本計畫。
3. 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。