

國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校員工子女非營利幼兒園
(委託社團法人幼兒教保協會辦理)

收退費說明

※收費項目及用途

單位：新臺幣元

一、學費：

指與教保活動直接相關，用以支付幼兒園教保及人事所需之費用。

項目	金額	收費期間	收費金額
一般家庭子女	2,000 元	一學期	12,000 元
第二胎以上子女	1,000 元	一學期	6,000 元
第三胎以上子女	0 元	一學期	0元
低收入、中低收入戶家庭子女	0 元	一學期	0元

二、課後延長照顧服務費用：

教保服務機構於教保活動課程以外之時間，提供之教保服務相關人員鐘點費及行政支出等。

逾時收費時間	時間	收費金額	備註
自18:00後開始計算	每30分鐘	30元	不足30分鐘以30分鐘計。
	每60分鐘	50元	不足60分鐘以60分鐘計。

★備註

1. 本園於收費基準表上，一學期為：「本園第一學期教保服務期間起迄日為08月01日至隔年01月31日，第一學期以6個月計；第二學期教保服務期間起迄日為02月01日至同年度7月31日，第二學期以6個月計。」
2. 本園全學年（含上、下二個學期）教保服務期間以一年計算，上下學期各以六個月計算，教保服務期間休假日配合當學年度人事行政局公布日期，另每學期設有五日停托消毒日，將另行通知公告。

3. 幼兒於學期教保服務起始日後，中途入園，應依幼兒就讀日起算，按比例覈實收費。

4. 收款方式：

	收款方式	付款時間
學費	ATM轉帳、 網路銀行轉帳 或超商繳款	請於新學期第一個月完成繳費。
延托費		次月 01 日發放收費單。 次月 15 日前完成繳費。 若遇到國定假日提前開立收費單，延後下一個工作日收費。
代收費		請於新學期第一個月完成繳費。
各項費用繳交後，本園均發收據放置於聯絡簿中。		

※退費注意事項：

1. 依據《非營利幼兒園實施辦法》第19條規定辦理。
2. 幼兒於學期教保服務起始日後，離園者，應依幼兒就讀日起算，按比例覈實退費。
3. 幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續，或依法令停課日數，連續達五日以上者(不含例假日)，應按幼兒每人每月實際繳交費用，乘以請假或停課日數占當月教保服務總日數之比率。

※計算試範例：學費÷教保服務日數*請假日數=退費數額；2000元÷20天*5天=500元

4. 病假連續5日以上(恕不受理逐日請假者)，請於上課日3天內繳交假單辦妥請假手續，如有特殊需求請主動告知園方，逾期不受理
5. 學期中因法定傳染病、流行病或流行性疫情等原因強制停課，幼兒於停課期間配合停課者，依配合停課日數與當月教保服務日數之比例退費。
6. 請假手續：家長請填寫幼生請假單，經班級導師、行政教師簽名確認及園長審核後，會計則核算應退金額辦理退費。
7. 退費時間於事實發生日之次月退回。
8. 學期結束前之環境消毒整理停止服務日 5天不予退費。