

國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校

115 學年度第 1 學期學生輔導工作實施計畫

115.09.08 輔導工作委員會通過

壹、依據

- 一、教育部 113 年 12 月 18 日公布之學生輔導法。
- 二、教育部 114 年 06 月 17 日公布之學生輔導法施行細則。
- 三、教育部 114 年 6 月 17 日公布之高級中等以下學校教師輔導教師及專業輔導人員學生輔導工作分工合作辦法
- 四、教育部 104 年 12 月 8 日公布之學生轉銜輔導及服務辦法。
- 五、教育部 112 年 6 月 21 日公布之特殊教育法。
- 六、教育部國民及學前教育署 115 年度友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。
- 七、校園學生自我傷害三級預防工作計畫。
- 八、本校學生輔導工作委員會設置暨執行要點
- 九、本校學生輔導工作實施要點。

貳、目的

- 一、協助學生統整自我、認識環境、適應社會，以利未來生涯發展。
- 二、推展生涯輔導、生命教育、性別平等教育，協助學生發展健全人格。
- 三、提昇校內人員輔導知能，以及早敏察學生問題，給予所需之協助。
- 四、連結學生家庭、專業服務與社會資源，以發揮輔導整體功能。

參、工作項目與時程

類別	工作項目	實施內容與方式	工作時程	實施對象	主辦單位	協辦單位
一般性輔導	擬定工作計畫	1. 擬定輔導工作計畫行事曆與經費預算 2. 擬定各項輔導工作相關要點 3. 召開學生輔導工作委員會議	預備週 預備週 9/8	委員	輔導處 輔導處 輔導處	各處室 各處室 各處室
	充實輔導設施	1. 視需要申購心理測驗、輔導媒材 2. 充實輔導工作推展所需相關設備 3. 規劃佈置輔導空間 4. 擬定圖書媒材及輔導設施借用辦法 5. 建立輔導媒材清冊 6. 建置輔導行政檔案資料 7. 編製輔導週誌	經常性 經常性 預備週 預備週 經常性 經常性 預備週		輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處	總務處 總務處 總務處

類別	工作項目	實施內容與方式	工作時程	實施對象	主辦單位	協辦單位
	建立學生基本資料	1. 建立高一學生基本資料 2. 檢視與續增學生基本資料 3. 建立個別輔導晤談紀錄 4. 建立心理測驗紀錄	第 1~5 週 經常性 經常性 經常性	高一學生	輔導處 輔導處 輔導處 輔導處	導師 導師 導師

類別	工作項目	實施內容與方式	工作時程	實施對象	主辦單位	協辦單位
一般性輔導	實施心理測驗	1. 實施大考中心興趣量表，分析測驗結果供學生多元選修及生涯規劃參考 2. 依學生個別需要提供心理測驗 3. 高一新生實施賴氏人格測驗	第 14-15 週 經常性 9/24	 進修部	輔導處 進修部	 進修部導師
	諮詢諮商與轉銜轉介	1. 針對學生個人適應需求，提供個別輔導、導師或家長諮詢（輔導教師責任分區：王原志老師主責高一、董心瑜老師主責高二、胡雅各老師主責高三、周瑩柔老師主責進修部、楊雯君老師主責職能科、黃琪雯老師協助高一高關懷學生之個別晤談、心理師協助三級個案） 2. 建立個別輔導紀錄 3. 依個案需求召開個案輔導會議 4. 依個案需求進行通報、轉介與轉銜 5. 訂定認輔實施計畫 6. 針對特殊需求學生實施認輔，邀請學生信賴的師長擔任認輔老師，定期關照 7. 定期約談高關懷學生及中途離校學生	經常性 經常性 經常性 經常性 預備週 經常性 經常性		輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 特教組 特教組 輔導處	導師 各處室 學務處 輔導處 各處室 導師
	實施同儕輔導	1. 訂定同儕輔導實施要點 2. 培訓班級輔導股長 3. 成立輔導志工團 4. 針對特殊需求學生提供同儕輔導 5. 辦理同儕志工培訓 6. 辦理同儕自殺守門人培訓	預備週 經常性 經常性 經常性 10/23、 11/20 116/1/21		輔導處 輔導處 輔導處 特教組 特教組 輔導處	輔導處 輔導處

類別	工作項目	實施內容與方式	工作時程	實施對象	主辦單位	協辦單位
	實施團體輔導	1. 依學生需求進行主題性小團體輔導或工作坊 2. 特殊事件入班輔導	經常性 必要時	日間部	輔導處 輔導處	 各處室
	編製輔導媒材	1. 編製「輔導週誌」，了解班級動態，視需要及時回饋或介入處理 2. 定期更換輔導專欄，提供輔導新知與生涯訊息 3. 輔導處網頁公告輔導訊息、相關法規、辦法以及研習資訊	經常性 經常性 經常性		輔導處 輔導處 輔導處	導師
	生命教育	1. 訂定生命教育與學生自我傷害防治實施要點 2. 成立生命教育推動執行小組(相關議題併入輔導工作委員會議討論) 3. 鼓勵各科融入教學，研發生命教育教案及教材(素養社群) 4. 辦理心理衛生講座 5. 辦理特殊教育宣導 6. 利用各項會議及場合宣導自我傷害防治與憂鬱辨識、篩檢 7. 辦理或遴派教師參加生命教育研習 8. 配合校園危機處理小組進行任務分工	預備週 9/8 經常性 10/14 9/2-9/30 經常性 經常性 經常性		輔導處 輔導處 教務處 輔導處 特教組 輔導處 輔導處 學務處	 各處室 輔導處 導師 輔導處 學務處 學務處 輔導處
生活輔導	性別平等教育	1. 鼓勵各科融入教學，研發性別平等教育教案及教材(素養社群) 2. 利用各項會議及場合宣導性別平等概念與相關規定 3. 遴派教師參加性別平等教育研習 4. 辦理性平法規知能導師研習 5. 辦理學生情感教育活動 6. 辦理職能科職場安全暨性平教育講座	經常性 經常性 經常性 8/21 11/13 9/11		教務處 學務處 學務處 學務處 輔導處 特教組	輔導處 輔導處 輔導處

類別	工作項目	實施內容與方式	工作時程	實施對象	主辦單位	協辦單位
	生涯輔導	1. 設置生涯發展專區，蒐集陳列升學管道、大學校系及生涯資訊供學生參考 2. 建置生涯相關網路資源訊息，提供生涯發展資訊 3. 提供資訊設備(電腦、掃瞄器)供學生查詢及製作備審資料 4. 提供生涯輔導諮詢與諮商 5. 辦理「鮭魚返鄉蛻變傳承」講座，邀請畢業校友返校或線上分享升學或職場經驗 6. 辦理高一定向輔導活動 7. 辦理多元入學方案宣導 8. 辦理生涯實察活動，藉由大學及業界參訪，形塑生涯目標 9. 辦理升學就業博覽會，增進學生對生涯資訊的瞭解 10. 提供高三參加青年領航計畫之學生相關生涯輔導 11. 資源中心大學參訪活動 12. 辦理實務增能計畫(校外職場參觀、業師協同教學、校外實習計畫) 13. 推動職場社會情緒學習(SEL)融入教學	經常性 經常性 經常性 經常性 第 5-16 週 8/24 11/26 經常性 12/11 第 9-20 週 12 月初 全學期 全學期	全體學生 報名學生 幼保科 觀光科 餐管科	輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 進修部 各科處 輔導處 實習處 輔導處 特教組 實習處 實習處	教務處 各處室 教務處 各處室 各科處 學務處 實習處 實習處 輔導處 輔導處 各科處 輔導處
特殊教育	資料建置	1. 完成轉銜資料接收確認與維護 2. 發放與蒐集彈性評量表	預備週 第 1-7 週		進修部 進修部	特教組 特教組
	學習輔導	1. 針對特殊教育需求學生實施特殊需求課程教學 2. 提供特殊需求學生期中定期評量服務	經常性 經常性	日間部	特教組 特教組	輔導處
	個案輔導	1. 定期關懷特教生適應情形 2. 視需要安排入班說明 3. 提供特殊生鑑定/重新鑑定服務	經常性 經常性 經常性		特教組 特教組 特教組	輔導處 輔導處 輔導處
家庭	行政組織	1. 成立家庭教育推動執行小組(相關議題併入輔導工作委員會議討論)	9/8		輔導處	各處室

類別	工作項目	實施內容與方式	工作時程	實施對象	主辦單位	協辦單位
教育		2. 家庭教育活動納入學校行事曆	預備週		輔導處	教務處
	舉辦親職教育活動	1. 辦理全校親師座談會 2. 編製親職教育手冊 3. 分享親職教養知能 4. 課程家長說明會 5. 學生生涯進路家長說明會 6. 資源中心新生始業輔導 7. 身心障礙學生 IEP 會議暨親師座談會 8. 進修部身心障礙學生 IEP 暨親師座談會	9/19 第 1-2 週 9/19 9/19 9/19 8/13 期初、期末 9 月底	家長	輔導處 輔導處 輔導處 教務處 教務處 特教組 特教組 進修部	各處室 各處室 導師 學務處 輔導處 各處室 各處室 特教組
	家長諮詢輔導	1. 針對親子問題提供家長諮詢協談 2. 針對特殊需求提供家庭諮商	經常性 經常性	家長	輔導處 輔導處	各處室 各處室
	教師知能輔導	1. 辦理教師輔導知能研習 2. 辦理教師特教知能研習 3. 辦理輔導人員專業督導及個案研討 4. 辦理教師輔導增能讀書會 5. 辦理認輔教師輔導知能研習 6. 利用學輔會議重要議題宣導 7. 針對學生問題提供老師諮詢服務 8. 遴派教師參加輔導知能研習	10/06、11/10 08/13、10/16 11/09、12/14 10/16、11/13 12/18、116/1/15 12 月中旬 經常性 經常性 經常性	全體教師 全體教師 輔導人員 相關人員 報名教師 認輔教師 全體導師 全體教師 全體教師	輔導處 特教組 輔導處 輔導處 特教組 學務處 輔導處 輔導處	教務處 輔導處 各處室 學務處
研究發展	輔導工作評鑑	1. 辦理處務會議定期檢視輔導工作執行情形作為改進參考 2. 落實回饋問卷，評估活動執行成效 3. 定期於輔導工作委員會議進行成果報告	經常性 經常性 經常性		輔導處 輔導處 輔導處	各處室 各處室 各處室

註：「實施對象」欄位若未填寫，意指全校學生。

肆、本計畫經學生輔導工作委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。